

Úrad pre normalizáciu, metrológiu
a skúšobníctvo SR
P.O. BOX 76
Štefanovičova 3
810 05 Bratislava

DOHODA

o spolupráci pri spoluorganizovaní zasadania subkomisii SC 1, 3 a 4 medzinárodnej technickej komisie ISO/TC 92 Požiarna bezpečnosť

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody:

1. Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky

v zastúpení: Ing. Pavol Pavlis, predseda úradu
Sídlo: Štefanovičova 3, P. O. BOX 76, 810 05 Bratislava 15
IČO: 30 810 710
Číslo dohody: 2018/701D/013411/01447

(ďalej len „ÚNMS SR“)

a

2. Žilinská univerzita v Žiline

v zastúpení: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor
Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
IČO: 00 397 563
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z.
o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná
vysoká škola

(ďalej len „UNIZA“)

(ÚNMS SR a UNIZA ďalej spoločne tiež ako „účastníci dohody“)

*sa spoločne dohodli na uzatvorení tejto
dohody v nasledovnom znení:*

Článok I. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je spolupráca ÚNMS SR a UNIZA pri spoluorganizovaní zasadania subkomisii SC 1, 3 a 4 medzinárodnej technickej komisie ISO/TC 92 Požiarna bezpečnosť, ktoré sa uskutoční v dňoch od 30. septembra 2019 do 4. októbra 2019 v priestoroch ÚNMS SR na Karloveskej 63, Bratislava (ďalej len „zasadanie“).

Článok II. Práva a povinnosti účastníkov dohody

- (1) ÚNMS SR sa zaväzuje zabezpečiť ako spoluorganizátor zasadania nasledovné:
- a) kontaktnú osobu zodpovednú za organizáciu zasadania, ktorou je Ing. Eva Marsová, email: eva.marsova@normoff.gov.sk,

- b) poskytnutie zasadacích miestností č. 108 a č. 010 v objekte B a miestnosti č. 112 v objekte F v priestoroch ÚNMS SR na Karloveskej 63, Bratislava (ďalej len „zasadacie miestnosti“), vrátane ich osvetlenia, ozvučenia, pripojenia na WIFI sieť, pripojenia na projektor s dostatočným počtom predlžovacích káblov na nabíjanie výpočtovej techniky účastníkov zasadania počas celého trvania zasadania,
 - c) poskytnutie obslužnej miestnosti - kuchynky, ktorá sa nachádza pri zasadacej miestnosti č.108 v objekte B a pri zasadacej miestnosti č. 112 v objekte F, a obslužnej miestnosti, ktorá sa nachádza pri zasadacej miestnosti č. 010 v objekte B, a zasadacej miestnosti č. 101 v objekte A v priestoroch ÚNMS SR na Karloveskej 63, Bratislava na prípravu občerstvenia a materiálov k zasadaniu vrátane možnosti pripojenia na WIFI sieť (ďalej len „obslužné miestnosti“) počas celého trvania zasadania,
 - c) poskytnutie priestorov Kongresovej sály na zahájenie a ukončenie zasadania v trvaní približne jednej hodiny dňa 30. septembra 2019 a 4. októbra 2019 a na konanie workshopu v dňoch 1. októbra 2019 alebo 2. októbra 2019 počas celého dňa vrátane jej osvetlenia a ozvučenia. Dátum konania workshopu oznámi UNIZA na emailovú adresu eva.marsova@normoff.gov.sk najneskôr 6 mesiacov pred konaním workshopu,
 - d) nákup občerstvenia a hygienických potrieb pre účastníkov zasadania na vlastné náklady vrátane zabezpečenia pomôcok na prípravu a servírovanie občerstvenia najviac v celkovej sume 1 000,00 eur,
 - e) zabezpečenie upratovania zasadacích miestností raz za deň počas celého trvania zasadania,
 - f) sprístupnenie toaliet v objekte F, v objekte B a v objekte A v priestoroch ÚNMS SR na Karloveskej 63, Bratislava, vrátane pravidelného upratovania a dopĺňania hygienických potrieb počas celého trvania zasadania.
- (2) UNIZA sa zaväzuje zabezpečiť ako hlavný organizátor zasadania nasledovné:
- a) kontaktnú osobu zodpovednú za organizáciu zasadania, ktorou je doc. Ing. Vladimír Mózer, PhD., email: vladimir.mozer@fbi.uniza.sk,
 - b) v dostatočnom časovom predstihu pred konaním zasadania poskytne súčinnosť pri zabezpečovaní víz a distribúcie informácií a inštrukcií pre účastníkov zasadania,
 - c) registráciu účastníkov,
 - d) štyri zodpovedné osoby za personálne zabezpečenie obslužných činností zasadacích miestností a poskytovanie organizačných informácií účastníkom zasadnutia počas celého trvania zasadania v čase od 08:00 hod. do 18:00 hod.,
 - e) zabezpečenie poskytnutia obedov pre účastníkov zasadania počas celého konania zasadania na náklady účastníkov zasadania,
 - f) kancelárske potreby pre všetkých účastníkov zasadania: menovky, poznámkové bloky, perá, obaly, program zasadania v listinnej podobe,
 - g) prenosné počítače v počte 3 kusy do každej zasadacej miestnosti a prenosný počítač, tlačiareň a kancelársky papier do tlačiarne do jednej z obslužných miestností,
 - h) označenie zasadacích miestností.
- (3) ÚNMS SR oznámi UNIZA emailom na adresu vladimir.mozer@fbi.uniza.sk kontaktné údaje zodpovedných pracovníkov ÚNMS SR za oblasť informatiky a za oblasť správy majetku, a to najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom zasadania.
- (4) UNIZA oznámi ÚNMS SR emailom na adresu eva.marsova@normoff.gov.sk kontaktné údaje štyroch zodpovedných pracovníkov UNIZA podľa čl. II ods. 2 písm. d), a to najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom zasadania.

Článok III.
Trvanie zmluvy

Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do 4. októbra 2019.

Článok IV.
Záverečné ustanovenia

- (1) Túto dohodu je možné meniť len na základe písomných očíslovaných dodatkov k tejto dohode podpísaných oboma účastníkmi dohody.
- (2) Táto dohoda je uzatvorená dňom jej neskoršieho podpisu druhým účastníkom dohody. UNIZA berie na vedomie, že táto dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- (3) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom jeden rovnopis dostane ÚNMS SR a jeden rovnopis dostane UNIZA.
- (4) Účastníci dohody si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.