

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1. Poskytovateľ:

LIVONEC SK, s.r.o.

Ivanská cesta 15731/19

Bratislava 821 04

V zastúpení:

Rastislav Strakula

Bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

č. ú.:

5070299952/0900

IBAN: SK6209000000005070299952

IČO:

48 121 347

IČ DPH:

SK2120060910

E-mailová adresa pre zasielanie

elektronických faktúr:

stlubovna@livonec.sk

Zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 103804/B

### 1.2. Objednávateľ:

Obecný úrad , Lomnička 66

065 03, Podolíneč

V zastúpení:

Mária Oračková, starostka obce

IČO:

00330027

DIČ:

2020698669

E-mailová adresa pre zasielanie

elektronických faktúr:

obec@obeclomnicka.sk

## 2. PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP) a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP). Zabezpečenie spracovania PZS kat. prác 1 a 2 s aktualizáciou raz za 18 mesiacov

-zoznam objektov podľa IK resp. situačného plánu spoločnosti

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákonom č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

- vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch,
- kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- určovanie počtu členov protipožiarňch hliadok,
- spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarň dozor,
- navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
- vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
  - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
  - periodické školenie OPP tretích osôb a periodické školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - školenie OPP pri preradení zamestnanca prevádzky na inú prácu,
  - vstupné školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
- vykonávanie odbornej prípravy protipožiarňch hliadok,
- vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom:
  - požiarň štátút,
  - požiarň kniha,
  - požiarne poplachové smernice,
  - požiarne evakuačné plány,
  - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
  - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarňch hliadok,
  - pisomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke v mimopracovnom čase,

- písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- j) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.
- k) **po dohode** s objednávateľom vykonávať kontrolu hasiacich prístrojov podľa § 13 odst. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, hadicových zariadení v zmysle vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z.z. o zabezpečovaní stavieb vodou na hasenie požiarov a STN 92 0400, ostatných požiarotechnických, technických a technologických zariadení, **ktorá bude fakturovaná mimo mandátnej zmluvy.**

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:

- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
  - b) výkon kontroly, či zamestnanci objednávateľa a tretie osoby, vykonávajúce činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
  - c) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
  - d) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
  - e) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
    - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
    - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov; najmä doby používania,
    - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
    - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
  - f) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
    - opakované oboznamovanie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - opakované oboznamovanie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
    - oboznamovanie zamestnancov (vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - oboznamovanie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - g) vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných, spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP - Inšpektorát práce.
  - h) **po dohode** s objednávateľom vykonávať pre objednávateľa kontroly ostatných technických a technologických zariadení, **ktoré budú fakturované mimo mandátnej zmluvy.**
- 3.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku OPP a BOZP.
- 3.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

### 3.5. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

3.5.1 LIVONEC SK, s.r.o., odštepny závod Stará Ľubovňa, zastúpený Strakula Rastislav, splnomocnený zástupca (poskytovateľ) bude v mene **Obecný úrad Lomnička zastúpený Mária Oračková, starostka obce (objednávateľ)** pri zabezpečovaní výkonu činností spracúvať osobné údaje (objednávateľa) a jeho zamestnancov v rozsahu:

- meno, priezvisko
- bydlisko
- rodné číslo
- vzdelanie
- zdravotný stav v zmysle zákona č. 461/2003 o sociálnej poisťovni

3.5.2 Spracúvanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie a uchovávanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú:

- zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- zákon č. 5/2004 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov
- zákon č. 461/2003 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 563/1991 o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

3.5.3 Osobné údaje spracúvané **LIVONEC SK, s.r.o., odštepny závod Stará Ľubovňa, zastúpený Strakula Rastislav, splnomocnený zástupca (poskytovateľom)** môžu byť na základe osobitných predpisov uvedených v ods. 3.5.1 poskytnuté:

- príslušnému daňovému úradu
- Sociálnej poisťovni
- príslušnej zdravotnej poisťovni
- príslušnej DDS

#### 4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s objednávatelom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly zo strany štátnych orgánov a orgánov samosprávy na úseku OPP a BOZP najmenej **3 pracovné dni** pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

#### 5. ODMENA POSKYTOVATEĽA

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodov 3.1. - 3.2. zmluvy sa stanovuje **mesačne na 80,00 EUR + DPH**. Slovom **osemdesiat eur + DPH**.
- 5.2. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5.1. prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 14 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za **uplynulý mesiac**. Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže mandant vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.
- 5.3. Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme (ďalej len elektronická faktúra).  
Elektronická faktúra je v zmysle platnej legislatívy daňovým dokladom a je vystavená v pdf-formáte. Vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúr vyhotovených poskytovateľom v elektronickej forme je zaručená zakázaním editácie voči neoprávneným zmenám. Faktúra zaslaná elektronicky na kontaktný e-mail objednávateľa pre zasielanie elektronických faktúr, sa považuje za doručenie dňom odoslania. Poskytovateľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na jeho kontaktnú e-mailovú adresu pre elektronické zasielanie elektronických faktúr (ďalej len e-mailová adresa). Objednávateľ má výlučný prístup ku kontaktnej e-mailovej adrese pre elektronické zasielanie elektronických faktúr. Poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailovej adresy objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti pripojiť sa, resp. prístup do siete internet. V prípade, že sa z technických dôvodov odoslaná elektronická faktúra vráti späť, poskytovateľ zabezpečí jej opätovné doručenie prostredníctvom elektronickej pošty alebo na požiadanie objednávateľa v listinnej podobe poštou. Objednávateľ je povinný neodkladne informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene e-mailovej adresy. Objednávateľ môže požiadať poskytovateľa o zrušenie vystavovania elektronických faktúr písomným oznámením doručeným na adresu poskytovateľa.

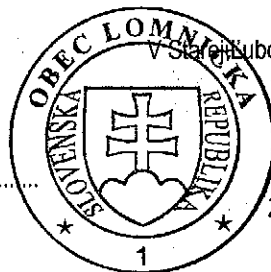
#### 6. PLNENIE V OMEŠKANÍ

- 6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškani s plnením podľa bodu 5., má poskytovateľ právo pokračovať v činnosti určenej v bodoch 3.1. - 3.2. tejto zmluvy avšak nenesie prípadnú zodpovednosť za škodu.
- 6.2. V prípade porušenia čl. 5 ods. 5.1. zo strany objednávateľa, poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia odstúpenia objednávateľovi.

#### 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa ..... a uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 7.2. **Poskytovateľ si uplatňuje právo v lehote 90 pracovných dní na vykonanie vstupného auditu, potrebných úkonov pre spracovanie potrebnej dokumentácie ohľadom predmetu zmluvy od začiatku účinnosti tejto zmluvy.**
- 7.3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

V Lomníčke: 20.02.2023



Stará Ľubovňa: 15.02.2023

Za objednávateľa: Mária Oračková, starostka obce

Za poskytovateľa: Rastislav Strakula, IČO: 47090910

**LIVONEC SK, s.r.o.**

ivanská cesta 15731/19

821 04 BRATISLAVA

OZ, Hviezdoslavova 28

064 01 Stará Ľubovňa