

Dohoda o používaní služobného motorového vozidla

(ďalej len „dohoda“)

Číslo: 07/2023

uzavretá medzi: **Strednou zdravotníckou školou, Sládkovičova 36, Prešov**
Sládkovičova 36, 080 24 Prešov
IČO: 00606804

zastúpenou: **PhDr. Evou Novotnou, PhD.**
riaditeľkou školy
/ďalej len „zamestnávateľ“/

a zamestnancom: **Mgr. Mária Kaliňaková**
dátum narodenia: 02.02.1973
bytom: Komenského 8, 089 01 Svidník
osobné číslo: 20067
pracovná pozícia: učiteľka odborných predmetov
/ďalej len „zamestnanec“/

(„Zamestnanec“ a „zamestnávateľ“ ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet dohody

- Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s používaním služobného motorového vozidla a prívesného vozíka a to pri plnení pracovných činností vykonávaných zamestnancom pre zamestnávateľa počas trvania pracovného pomeru.

Článok II.

Povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

1. Zamestnanec je povinný:
 - používať služobné motorové vozidlo len so súhlasom zamestnávateľa na základe príkazu na jazdu a cestovného príkazu,
 - pred začiatkom služobnej cesty prebrať a po ukončení služobnej cesty odovzdať služobné motorové vozidlo, vrátane príslušenstva, vybavenia a dokladov potrebných k vedeniu vozidla,
 - evidovať všetky vykonané jazdy v súvislosti s výkonom práce v knihe jász, v ktorej zamestnanec uvedie záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jász, ich dátum, začiatok, cieľ, koniec, účel jász, počet najazdených km a podpis vodiča,
 - každé poškodenie, poruchu alebo haváriu vozidla hlásiť zamestnávateľovi a spísať záznam o poškodení vozidla,

- zúčastňovať sa školení za účelom overenia alebo rozvoja spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
 - bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti viesť motorové vozidlo, alebo zadržanie / odobratie vodičského oprávnenia,
 - dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie príslušné právne predpisy,
 - hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov,
 - v prípade opustenia vozidla zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - po skončení služobnej cesty parkovať služobné motorové vozidlo v areáli Strednej zdravotníckej školy, Sládkovičova 36, Prešov, Sládkovičova 36, 080 24 Prešov,
 - nepoužívať služobné motorové vozidlo na súkromné účely.
2. Zamestnávateľ je povinný:
- znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla vrátane úhrady cestnej dane, ceny diaľničných známok, umývania a čistenia vozidla. To neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, za ktorú zodpovedá zamestnanec,
 - vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
 - zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo.

Článok III.

Zodpovednosť zamestnanca za spôsobenú škodu

1. Zamestnanec zodpovedá za spôsobenú škodu:
- neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečovaním dobrého technického stavu služobného motorového vozidla,
 - stratou, poškodením prípadne zničením prevzatého vybavenia služobného motorového vozidla,
 - akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na služobnom motorovom vozidle škoda.

Článok IV.

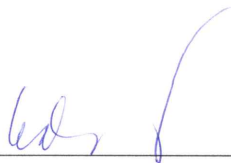
Zánik dohody

1. Dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru zamestnanca, písomnou dohodou zmluvných strán, alebo niektorým zo spôsobov podľa tohto článku dohody.
2. Zamestnávateľ alebo zamestnanec môže odstúpiť od dohody, ak zamestnanec podľa lekárskeho potvrdenia stratil oprávnenie viesť motorové vozidlo. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od dohody aj v prípade, ak zamestnanec poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto dohody alebo z platného právneho predpisu.
3. V prípade odstúpenia od dohody táto dohoda zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.

Článok IV.
Závěrečné ustanovenia

1. Dohoda je spísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

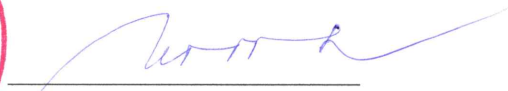
V Prešove dňa 16.2.2025.....



Mgr. Mária Kaliňaková
zamestnanec



V Prešove dňa 16.2.2025.....



PhDr. Eva Novotná, PhD.
riaditeľka školy