

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

medzi
Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

a

AMÁLIA SERVIS, s. r. o.

Táto ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB (ďalej len „**zmluva**“) je uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava

IČO: 503 492 87

DIČ: 21 2028 7004

IČ DPH: SK2120287004

Štatutárny orgán: Mgr. art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Zastúpené: Ing. Antónia Mayerová

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN/SWIFT: SK52 8180 0000 0070 0055 7142

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ: **AMÁLIA SERVIS, s. r. o.**

Sídlo: Na letisko 2121/44, 058 01 Poprad

IČO: 523 996 48

DIČ: 2121027755

IČ DPH: neplatca DPH

Štatutárny orgán: Radoslav Vaverčák

Bankové spojenie: ČSOB, a. s.

IBAN/SWIFT: SK55 7500 0000 0040 2713 3506

(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“)

PREAMBULA

- A. Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené 25.10.2022 ako nadlimitná zákazka s predmetom zákazky s názvom „*Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb a dodanie hygienických potrieb v regionálnych centrách (Trenčín, Banská Bystrica, Žilina, Košice) so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie.*“ pre časť III. Regionálne centrum Žilina podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) a uzatvára sa s Poskytovateľom ako s úspešným uchádzačom v uvedenom verejnom obstarávaní.
- B. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto zmluve a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, sa dohodli na uzatvorení zmluvy v nasledujúcom znení:

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby spôsobom, v rozsahu a lehotách podľa tejto zmluvy a jej príloh a záväzok Objednávateľa zaplatiť za ne Poskytovateľovi odmenu podľa tejto zmluvy.
- 1.2 Poskytovateľ za podmienok podľa tejto zmluvy poskytuje Objednávateľovi upratovacie a čistiace služby a dodanie hygienických potrieb (ďalej len „služby“). Podrobná špecifikácia služieb sa nachádza v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

2. POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby Objednávateľovi riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v rámci predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 1 tejto zmluvy a v súlade s ďalšími zmluvnými podmienkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi, na základe špecifikácie, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v periodicite, ktorá je uvedená v špecifikácii, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Denné, týždenné a mesačné upratovanie bude zabezpečované v pracovných dňoch v mimopracovnom čase centier – od 16.00 do 19.00 hod. Upratovanie a čistenie s polročnou a ročnou periodicitou bude zabezpečované v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov a uskutoční sa vždy po predchádzajúcej dohode s vlastníkom budovy a Objednávateľom. Okrem zabezpečenia denného upratovania Objednávateľ požaduje aj zabezpečenie upratovacej pohotovosti, t. j. promptnej reakcie na výskyt nepredvídateľných udalostí, resp. havarijných stavov (vytopenie a pod.) s nástupom na pracovisko do 1 hodiny v rozsahu 10 hodín ročne.
- 2.3 Miestom poskytovania služieb je Poštová 1, 010 08 Žilina.
- 2.4 V prípade, ak Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi nedostatky poskytnutých služieb, Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť tieto nedostatky obratom a o odstránení následne informovať Objednávateľa.
- 2.5 V prípade, ak by pokyny Objednávateľa boli v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Poskytovateľ sa zaväzuje na túto skutočnosť Objednávateľa upozorniť a vyžiadať si jeho pokyn na ďalší postup vo veci. V prípade, ak napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávateľ aj naďalej trvá na poskytovaní služieb požadovaným spôsobom, v rozpore s príslušnými právnymi predpismi, je Poskytovateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- 2.6 V prípade, ak by pokyny Objednávateľa boli nevhodné alebo nevykonateľné, Poskytovateľ sa zaväzuje na túto skutočnosť Objednávateľa upozorniť a vyžiadať si jeho pokyn na ďalší postup vo veci. V prípade, ak napriek upozorneniu Poskytovateľa Objednávateľ aj naďalej trvá na poskytovaní služieb požadovaným spôsobom, Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla poskytovaním služby podľa takéhoto pokynu.
- 2.7 Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním poverené osoby poskytnú Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo osoby, ktorá ich poskytla. Poskytovateľ je oprávnený ich použiť pre účely plnenia

svojich povinností podľa tejto zmluvy, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto zmluvy.

- 2.8 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto zmluvy.
- 2.9 Poskytovateľ vyhlasuje, že služby poskytované na základe zmluvy Objednávateľovi a plnenia súvisiace s poskytovaním služieb, nemajú žiadne právne vady a nie sú zaťažené žiadnymi právami tretích osôb. Poskytovateľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie ich práva, ak sa vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže byť nepravdivé.
- 2.10 Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytovaných služieb, ak poskytnutá služba nemá vlastnosti, ktoré si so súhlasom Poskytovateľa Objednávateľ vymenil.
- 2.11 Poskytovateľ služby musí disponovať príslušnou spôsobilosťou a skúsenosťami s používaním čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie. V prípade zmeny za iný čistiaci prostriedok v čase platnosti zmluvy je Poskytovateľ povinný túto zmenu do troch pracovných dní oznámiť e-mailom Objednávateľovi.

Poskytovateľ služby musí byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú Objednávateľovi pri výkone predmetu svojej činnosti do výšky minimálne 5 000,00 EUR bez DPH a je povinný ju mať uzatvorenú po celú dobu trvania zmluvného vzťahu s Objednávateľom.

- 2.12 Poskytovateľ služby zabezpečí, aby práce u Objednávateľa vykonávali iba osoby v danom čase spôsobilé v zmysle aktuálne platných protiepidemiologických opatrení.
- 2.13 Poskytovateľ zabezpečí plnenie predmetu zákazky počas celej doby trvania zmluvného vzťahu len osobami, ktoré sú bezúhonné.
- 2.14 Poskytovateľ zodpovedá za včasné, riadne a kvalitné poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb a zaväzuje sa pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Akékoľvek zistené nedostatky nahlásené Objednávateľom budú odstránené Poskytovateľom do 3 hodín od ich nahlásenia. O porušení povinnosti poskytovať upratovacie služby riadne alebo včas bude Poskytovateľ upovedomovaný Objednávateľom elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú Poskytovateľom, s fotodokumentáciou konkrétneho porušenia. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať prostredníctvom poverenej osoby (objektový vedúci) kontrolu kvality upratovacích a čistiacich služieb za prítomnosti poverenej osoby Objednávateľa na týždennej báze. Poskytovateľ je povinný v prípade zistenia nedostatkov o vykonaní kontroly vyhotoviť záznam, ktorý musí byť potvrdený Objednávateľom. Ak bude pri kontrole zistená nekvalitne vykonaná práca, bude táto opätovne vykonaná na náklady Poskytovateľa, a taktiež skontrolovaná poverenou osobou Objednávateľa.
- 2.15 Poskytovateľ je zodpovedný za odpady a znečistenie, ktoré vzniknú jeho činnosťou, tzn. zabezpečuje dodržiavanie poriadku aj v kontajnerovom stojisku objektu. Poskytovateľ zabezpečuje triedenie odpadu (komunálny odpad, papier, plasty, sklo) podľa zberných nádob správcu vlastníka objektu.
- 2.16 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dovolenka, práceneschopnosť alebo iná neprítomnosť zamestnancov Poskytovateľa neovplyvnili činnosti pre Objednávateľa a boli realizované v súlade s

prevádzkovými pravidlami Objednávateľa a nespôsobili narušenie jeho činnosti. Poskytovateľ je povinný viesť aktuálny zoznam minimálne 3 osôb pre každý objekt, ktoré budú vykonávať upratovacie a čistiace služby. Poskytovateľ je oprávnený zoznam kedykoľvek doplniť alebo zmeniť. O takejto skutočnosti však musí informovať Objednávateľa písomne, a to predložením nového zoznamu s vyznačenými zmenami minimálne 24 hodín pred vykonaním zmeny. Zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba za Objednávateľa. Objednávateľ môže po vzájomnej konzultácii s Poskytovateľom požadovať výmenu zamestnanca Poskytovateľa, ktorý poskytuje konkrétnu službu v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva službu v súlade s požiadavkami Objednávateľa.

- 2.17 Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi kontaktné údaje (meno, priezvisko a telefónne číslo) poverenej osoby za Poskytovateľa (objektový vedúci) najneskôr v deň začatia poskytovania služby.
- 2.18 Poskytovateľ a jeho zamestnanci poskytujúci upratovacie a čistiace služby sú povinní riadiť sa pokynmi oprávnených riadiacich zamestnancov Objednávateľa.
- 2.19 Poskytovateľ je zodpovedný za dodržiavanie Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PO“), súvisiacich vykonávajúcich vyhlášok a STN v nadväznosti na zákon o PO a predpisov o nariadeniach o zákone o PO vydaných Objednávateľom. Poskytovateľ je pri vzniku požiaru povinný postupovať podľa požiarnych poplachových smerníc a požiar hlásiť ohlasovní požiaru. Poskytovateľ je zodpovedný za oboznámenie sa s dokumentáciou požiarnej ochrany pracoviska, na ktorom bude vykonávať práce.
- 2.20 Zamestnanci Poskytovateľa zabezpečujúci vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb pre Objednávateľa sú povinní dodržiavať BOZP, ako aj príslušné interné predpisy Objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí vstupné zaškolenie zamestnancov Poskytovateľa týkajúce sa dodržiavania interných predpisov, a taktiež bude pravidelne informovať Poskytovateľa o zmenách interných predpisov. Poskytovateľ je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch Objednávateľa a riadne používajú osobné ochranné prostriedky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nahlásenie každého pracovného úrazu, alebo iného ako pracovného úrazu, ktorý vznikne niektorému z jeho zamestnancov na spoločnom pracovisku. Poskytovateľ je zároveň povinný oznámiť Objednávateľovi vznik každej nebezpečnej udalosti alebo smrti, ku ktorej došlo na spoločnom pracovisku, a o ktorej sa Poskytovateľ dozvie od svojich zamestnancov. Poskytovateľ je povinný ohlasovať aj ním zistené bezprostredné hrozby závažnej priemyselnej havárie. V prípade pracovného úrazu alebo mimoriadnej udalosti Poskytovateľ plne preberá zodpovednosť za následky z toho vyplývajúce.
- 2.21 Poskytovateľ zodpovedá za dôsledné využitie pridelených kľúčov a vstupných kariet len na účely výkonu upratovacej činnosti v zmysle tejto zmluvy a režim odomykania a zamykania miestností, a za to, že do miestností nebudú vstupovať tretie osoby. Za zverené kľúče a vstupné karty nesie Poskytovateľ plnú zodpovednosť. Každú stratu kľúčov a vstupných kariet bezodkladne nahlási Objednávateľovi, a všetky náklady s tým spojené, ktoré vznikli Objednávateľovi bude hrať Poskytovateľ. Poskytovateľ ručí za to, že

jeho zamestnanci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie Objednávateľa , neodcudzia žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku.

- 2.22 Poskytovateľ pri výkone činnosti na seba preberá všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrane majetku, protipožiarnej a civilnej ochrane. Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú všetkých osôb, ktoré budú pre Poskytovateľa uvedenú službu vykonávať.
- 2.23 Zamestnanci Poskytovateľa poskytujúci upratovacie a čistiace služby majú zakázané využívať technické prostriedky Objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom pre zmenu zamestnanca a hrubým porušením zmluvných podmienok. Zamestnanci Poskytovateľa môžu používať telefón Objednávateľa len v odôvodnených prípadoch, ako je komunikácia s Objednávateľom ohľadne realizácie predmetu zmluvy či odvrátenia hroziaceho nebezpečenstva či škody.
- 2.24 Zamestnanci Poskytovateľa musia mať počas výkonu prác na odevy viditeľné identifikačné údaje Poskytovateľa služieb, minimálne označenie názvu spoločnosti Poskytovateľa.
- 2.25 Poskytovateľ garantuje, že sa na plnení zákazky podieľala minimálne jedna osoba patriaca do skupiny znevýhodnených, zraniteľných, zdravotne postihnutých či inak vylúčených osôb, ktoré boli definované v Súťažných podkladoch, v časti B.1 Opis predmetu zákazky – ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa.
- 2.26 Poskytovateľ garantuje, že sa na plnení zákazky podieľajú minimálne dve osoby v trvalom pracovnom pomere.
- 2.27 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu predmetu plnenia zmluvy prostredníctvom zodpovednej osoby Objednávateľa, prípadne prostredníctvom inej osoby určenej Objednávateľom.
- 2.28 Objednávateľ bezplatne poskytne vodu a elektrickú energiu pre realizáciu predmetu zmluvy vrátane priestoru na odkladanie osobných vecí zamestnancov Poskytovateľa, pracovných pomôcok a zásob nevyhnutných čistiacich a dezinfekčných materiálov pre realizáciu predmetu zmluvy a výkon služieb. Zároveň Objednávateľ umožní Poskytovateľovi a jeho zamestnancom vstup do objektu, v ktorom sa bude realizovať predmet zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou, a ostatnými médiami, ktoré mu Objednávateľ poskytuje pre realizáciu predmetu zmluvy. Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní po skončení prác uzatvoriť okná, uzatvoriť vodu a vypnúť elektrické osvetlenie.

3. POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú dokumentáciu a/alebo informácie týkajúce sa skutočností súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy, a/alebo dokumentáciu a/alebo informácie, ktoré sú potrebné za účelom riadneho poskytovania služieb, prípadne mu takúto dokumentáciu a/alebo informácie na jeho požiadanie bez zbytočného odkladu zabezpečiť.

4. CENA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Celková cena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je **39 475,00 eur** (slovom tridsaťdeväťtisíc štyristosedemdesiatpäť eur) bez DPH, teda **39 475,00 eur** (slovom tridsaťdeväťtisíc štyristosedemdesiatpäť eur) s DPH (ďalej len „cena“).
- 4.2 Cena zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb a je konečná a nemenná a musí zahŕňať všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t. j. mzdy a odvody zamestnancov, náklady na čistenie a upratovanie vo vymedzenom rozsahu a periodicite, hygienické a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, režijné náklady a pod., vrátane dopravy na miesto plnenia.
- 4.3 Poskytovateľ po uplynutí kalendárneho mesiaca vystaví faktúru za poskytnuté služby a dodaný hygienický materiál na dennej, týždennej, mesačnej, polročnej a ročnej báze. Prílohou faktúry je zoznam poskytnutých služieb vykonávaných na dennej, týždennej, mesačnej, polročnej a ročnej báze, s uvedením súpisu vykonaných prác a zoznam dodaného hygienického materiálu a to oddelene, v samostatných riadkoch.
- 4.4 Faktúra musí obsahovať náležitosti všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ doručí faktúru Objednávateľovi elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy alebo prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu fakturacia@mirri.gov.sk. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť Objednávateľom podpísané potvrdenie o prebratí služieb.
- 4.5 Platbu vykoná Objednávateľ na základe riadne vystavenej faktúry na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi podľa predchádzajúceho bodu.
- 4.6 Pre účely tejto zmluvy sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa.
- 4.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 4.4 a/alebo jej súčasťou nebude potvrdenie o prebratí služieb, riadne potvrdené oprávneným zástupcom Objednávateľa, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 30 dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie služieb Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok.

5. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI

- 5.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu zmluvy a o získaných dôverných informáciách spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Objednávateľovi, poučiť o rozsahu ich zmluvnej i zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť a možných následkoch ich porušenia.

- 5.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia
- ktoré sa týkajú zmluvnej strany, najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane;
 - pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti) (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 5.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré
- boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom alebo rozhodnutím oprávneného orgánu verejnej moci;
 - boli vyvinuté zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej zmluvnej strany, získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 5.5 Povinnosť mlčanlivosti Poskytovateľa a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Objednávateľovi, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
- 5.6 V čase uzatvorenia zmluvy zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením zmluvy spracúvanie osobných údajov Poskytovateľom. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia zmluvy bude potrebné, aby Poskytovateľ mal k dispozícii akékoľvek osobné údaje, zmluvné strany sa zaväzujú vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

6. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1 V prípade porušenia povinností Poskytovateľa spôsobujúcich omeškanie s poskytovaním služieb riadne a včas, Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z ceny za každý aj začatý deň omeškania a za každý prípad porušenia povinnosti.
- 6.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v termíne splatnosti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania z ceny alebo jej časti v sadzbe podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) v spojení s § 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 2 zmluvy, Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške podľa nižšie uvedených bodov:
- a) V hodnote 100 EUR v prípade, že Poskytovateľ nevykonáva kontrolu kvality poskytovaných služieb prostredníctvom svojej poverenej osoby (objektívny vedúci) na týždennej báze a to za každé porušenie jednotlivo.
 - b) V hodnote 150 EUR v prípade neposkytnutia upratovacích a čistiacich služieb riadne, t. j. v rozsahu a kvalite predmetu zmluvy a včas, t. j. v rozpore s dohodnutým časom plnenia služby, a to za každé porušenie jednotlivo.
 - c) V hodnote 500 EUR v prípade konania Poskytovateľa v rozpore s povinnosťou písomne informovať Objednávateľa o zmene alebo doplnení zoznamu osôb, ktoré pre Poskytovateľa budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, a predložiť nový zoznam s vyznačenými zmenami minimálne 24 hodín pred vykonaním zmeny zodpovednej osobe Objednávateľa na odsúhlasenie.
 - d) V hodnote 1 000 EUR v prípade konania Poskytovateľa v rozpore s povinnosťou zachovať mlčanlivosť o organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane Objednávateľa a o ochrane osobných údajov, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto zmluvy a to za každé porušenie jednotlivo.
 - e) V hodnote 3 000 EUR v prípade, že Poskytovateľ po uzatvorení zmluvy nezačne v zmluvnom období vykonávať svoju činnosť pre Objednávateľa včas, t. j. najneskôr do jedného týždňa odo dňa účinnosti zmluvy. Uvedené porušenie sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
 - f) Objednávateľ má v prípade troch zistených a nahlásených nedostatkov v období kalendárneho mesiaca nárok na poskytnutie 20 % zľavy z celkovej fakturovanej sumy za daný kalendárny mesiac, týmto však nie je dotknuté právo Objednávateľa uvedené v písmene b) tohto odseku.
- 6.4 Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla Objednávateľovi.
- 6.5 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi v celom rozsahu za škodu, ktorá vznikne porušením povinností Poskytovateľa v príčinnej súvislosti s plnením tejto zmluvy. Rovnako Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi, ak služby neboli poskytnuté riadne, včas alebo vykazovali vady.

7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1 Vo všetkých veciach týkajúcich sa tejto zmluvy vrátane technických otázok a otázok súčinnosti pri vykonávaní predmetu zmluvy sú kontaktnými osobami
- a) za Objednávateľa: Mgr. Gabriela Kompisová, gabriela.kompisova@mirri.gov.sk, 0947 913 327,
 - b) za Poskytovateľa: Radoslav Vaverčák, radoslavyavercak166@gmail.com, 0915 911 226.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak,
- a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom sa e-mailová komunikácia považuje za doručenú v okamihu, keď server príjemcu odošle správu o jej doručení alebo adresát potvrdí doručenie, alebo
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo
 - c) v prípade doručovania prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy doručením systémovej správy o doručení písomnosti.
- 7.3 Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v listinnej podobe sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k
- a) bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - b) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.
- 7.4 V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny podľa predchádzajúcej vety nie je potrebné uzavierať dodatok k tejto zmluve a zmena je účinná odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety.

8. DOBA TRVANIA A ZÁNİK ZMLUVY

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 60 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy; s výnimkou tých ustanovení tejto zmluvy, z ktorých povahy vyplýva, že majú účinky aj po zániku zmluvy.
- 8.2 Pred uplynutím doby trvania zmluvy táto zmluva zaniká aj
- a) písomnou dohodou,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo v prípadoch ustanovených v tejto zmluve, alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch,
- 8.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Poskytovateľa podstatným spôsobom sa rozumie:

- a) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto zmluvy,
- b) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom,
- c) skutočnosť, ak služby neposkytne Objednávateľovi riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v zmluve,
- d) fakturovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá,
- e) nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste alebo
- f) prípad akéhokoľvek iného porušenia povinností Poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

8.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Objednávateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Objednávateľa podstatným spôsobom sa rozumie neposkytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti Objednávateľom pri poskytovaní služby alebo omeškanie s platením ceny za poskytnuté služby o viac ako dva mesiace.

8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že pri odstúpení od zmluvy vylučujú aplikáciu ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka, teda nevracajú si skôr poskytnuté plnenia.

8.6 Právne účinky odstúpenia nastávajú doručením písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

9. SÚČINNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN

9.1 Za účelom včasného a riadneho plnenia práv a povinností sa zmluvné strany zaväzujú k vzájomnej informačnej povinnosti o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy, najmä o právnych skutočnostiach spôsobujúcich vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností.

9.2 Za účelom včasného a riadneho plnenia práv a povinností podľa tejto zmluvy sú si zmluvné strany povinné poskytnúť súčinnosť v rozsahu, ktorú možno od druhej strany spravodlivo požadovať.

9.3 V prípade, ak sa Poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**register partnerov verejného sektora**“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude v registri partnerov verejného sektora zapísaný počas celej doby trvania zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy. Pokiaľ nebude počas trvania zmluvy Poskytovateľ zapísaný do registra partnerov verejného sektora, nie je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry. Trvanie zápisu v registri partnerov verejného sektora je Poskytovateľ kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu na vyžiadanie preukázať Objednávateľovi.

10. SUBDODÁVATELIA

10.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť služieb, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a Poskytovateľ je povinný dodávať Objednávateľovi služby sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.

- 10.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 5.
- 10.3 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa podľa bodu 7.1 písm. a) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 10.2 tohto článku zmluvy. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 5 musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa.
- 10.5 Porušenie povinnosti vyplývajúce z bodov 10.1 až 10.4 tohto článku tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 10.6 Subdodávateľa Poskytovateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o RPVS (ďalej spoločne ako „**subdodávateľia**“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto zmluvy, ak majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 10.7 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 11.2 Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z čoho 3 dostane Objednávateľ a 2 Poskytovateľ.
- 11.3 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak takýchto ustanovení niet, použijú sa ustanovenia im svojou povahou a obsahom najbližšie. Ak niet ani tých, použijú sa základné princípy súkromného práva s cieľom naplnenia účelu tejto zmluvy.
- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny s výnimkou bodu 7.4 a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonávať iba formou písomného a očíslovaného dodatku.
- 11.5 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a účinné alebo neskôr stratia platnosť a účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných/ neúčinných ustanovení

sa použije v súlade s bodom 11.3 tohto článku právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a následne v danej veci zmluvné strany čo najskôr uzatvoria písomný dodatok podľa bodu 11.4.

- 11.6 Akúkoľvek zmenu uvedených identifikačných údajov alebo kontaktných údajov je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom a na riešenie prípadných sporov je príslušná všeobecná sústava súdov Slovenskej republiky.
- 11.8 Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto zmluvou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 11.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
- 11.10 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú
- a) Príloha č. 1 – Protikorupčná doložka
 - b) Príloha č. 2 – Špecifikácia služieb
 - c) Príloha č. 3 – Výkaz výmer
 - d) Príloha č. 4 – Cenová ponuka
 - e) Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

V Bratislave, dňa <...>

V Bratislave, dňa <...>

Objednávateľ
**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky**
Ing. Antónia Mayerová
generálna tajomníčka služobného úradu

Poskytovateľ
AMÁLIA SERVIS, s. r. o.
Radoslav Vaverčák
konateľ

Príloha č. 1 – Protikorupčná doložka

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej Zmluvy zaväzujú striktne dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávneho ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné ocenenie hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy v prospech Poskytovateľa

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poskytovateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk ,
 - c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto Zmluvy. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Poskytovateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že Poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom MIRRI, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Zmluvy.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivec alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.

Všeobecné požiadavky na plnenie

Poskytovateľ služby musí disponovať príslušnou spôsobilosťou a skúsenosťami s používaním čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie. Poskytovateľ služby predloží zoznam s názvom environmentálne šetrných čistiacich prostriedkov, ktoré bude počas celého zmluvného obdobia používať a ktoré majú udelené environmentálne značky Európskej únie, resp. značky, ktoré spĺňajú požiadavky na udeľovanie environmentálnej značky Európskej únie – univerzálne čistiace prostriedky, sanitárne čistiace prostriedky. Čistiace prostriedky nesmú obsahovať žiadne zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES. Nesmú byť použité rozprašovače obsahujúce hnacie plyny. V prípade zmeny za iný čistiaci prostriedok v čase platnosti zmluvy je poskytovateľ povinný túto zmenu oznámiť e-mailom Verejnému obstarávateľovi.

Poskytovateľ služby musí byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi pri výkone predmetu svojej činnosti do výšky minimálne 5 000,00 EUR bez DPH a je povinný ju mať uzatvorenú po celú dobu trvania zmluvného vzťahu s objednávateľom, za tým účelom predloží fotokópiu dokladu o jej uhradení v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy.

Poskytovateľ služby zabezpečí, aby práce u verejného obstarávateľa vykonávali iba osoby v danom čase spôsobilé v zmysle aktuálne platných protiepidemiologických opatrení.

Poskytovateľ zabezpečí plnenie predmetu zákazky počas celej doby trvania zmluvného vzťahu len osobami, ktoré sú bezúhonné. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať predloží Poskytovateľ služby v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy.

Poskytovateľ zodpovedá za včasné, riadne a kvalitné poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb a zaväzuje sa pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Akékoľvek zistené nedostatky nahlásené Objednávateľom budú odstránené Poskytovateľom do 3 hodín od nahlásenia. O porušení povinnosti poskytovať upratovacie služby riadne alebo včas bude Poskytovateľ upovedomovaný Objednávateľom elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú Poskytovateľom, s fotodokumentáciou konkrétneho porušenia. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať prostredníctvom poverenej osoby (objektový vedúci) kontrolu kvality upratovacích a čistiacich služieb za prítomnosti poverenej osoby Objednávateľa na týždennej báze. Poskytovateľ je povinný v prípade zistenia nedostatkov o vykonaní kontroly vyhotoviť záznam, ktorý musí byť potvrdený Objednávateľom. Ak bude pri kontrole zistená nekvalitne vykonaná práca, bude táto opätovne vykonaná na náklady Poskytovateľa a taktiež skontrolovaná poverenou osobou Objednávateľa.

Poskytovateľ je zodpovedný za odpady a znečistenie, ktoré vzniknú jeho činnosťou, tzn. zabezpečuje dodržiavanie poriadku aj v kontajnerovom stojisku objektu. Poskytovateľ zabezpečuje triedenie odpadu (komunálny odpad, papier, plasty, sklo) podľa zberných nádob správcu vlastníka objektu.

Poskytovateľ služby musí deklarovať potrebné kapacity pre túto zákazku. Poskytovateľ v ponuke uvedie, či zabezpečuje predmetnú službu v plnom rozsahu svojimi pracovníkmi bez tretích osôb alebo v akom rozsahu využíva/využije subdodávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo iná neprítomnosť zamestnancov Poskytovateľa neovplyvnili činnosti Verejného obstarávateľa a boli realizované v súlade s prevádzkovými pravidlami Objednávateľa a nespôsobili narušenie jeho činnosti.

Poskytovateľ je povinný viesť aktuálny zoznam minimálne 3 osôb na každé regionálne centrum, ktoré budú vykonávať upratovacie a čistiace služby. Poskytovateľ je oprávnený zoznam kedykoľvek doplniť alebo zmeniť. O takejto skutočnosti však musí informovať verejného obstarávateľa písomne, a to predložením nového zoznamu s vyznačenými zmenami minimálne 24 hodín pred vykonaním zmeny. Zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba za Objednávateľa. Objednávateľ môže po vzájomnej konzultácii s Poskytovateľom požadovať výmenu zamestnanca Poskytovateľa, ktorý poskytuje konkrétnu službu v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva službu v súlade s požiadavkami Objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi kontaktné údaje (meno, priezvisko a telefónne číslo) na poverenú osobu za Poskytovateľa (objektový vedúci) najneskôr v deň začatia poskytovania služby.

Poskytovateľ a jeho zamestnanci poskytujúci upratovacie a čistiace služby sú povinní riadiť sa pokynmi oprávnených riadiacich zamestnancov Objednávateľa.

Poskytovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších

predpisov (ďalej len „zákon o PO“), súvisiacich vykonávajúcich vyhlášok a STN v nadväznosti na zákon o PO a predpisov o nariadeniach o zákone o PO vydaných Objednávateľom. Poskytovateľ je pri vzniku požiaru povinný postupovať podľa požiarneho poplachového smerníc a požiar hlásiť ohlasovní požiaru. Poskytovateľ je zodpovedný za oboznámenie sa s dokumentáciou požiarnej ochrany pracoviska, na ktorom bude vykonávať práce.

Zamestnanci Poskytovateľa, zabezpečujúci vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb pre verejného obstarávateľa, sú povinní dodržiavať BOZP, ako aj príslušné interné predpisy verejného obstarávateľa. Objednávateľ zabezpečí vstupné zaškolenie pracovníkov Poskytovateľa ohľadom dodržiavania interných predpisov, a taktiež pravidelne bude informovať Poskytovateľa o zmenách interných predpisov. Poskytovateľ je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch verejného obstarávateľa a riadne používajú osobné ochranné prostriedky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nahlásenie každého pracovného úrazu, alebo iného ako pracovného úrazu, ktorý vznikne niektorému z jeho zamestnancov na spoločnom pracovisku. Poskytovateľ je zároveň povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi vznik každej nebezpečnej udalosti alebo smrti, ku ktorej došlo na spoločnom pracovisku, a o ktorej sa Poskytovateľ dozvie od svojich zamestnancov. Poskytovateľ je povinný ohlasovať aj ním zistené bezprostredné hrozby závažnej priemyselnej havárie. V prípade pracovného úrazu alebo mimoriadnej udalosti Poskytovateľ plne preberá zodpovednosť za následky z toho vyplývajúce.

Poskytovateľ zodpovedá za dôsledné využitie pridelených kľúčov len na účely výkonu upratovacej činnosti a režim odomykania a zamykania miestností a za to že do miestností nebudú vstupovať tretie osoby. Za zverenú kľúče nesie Poskytovateľ plnú zodpovednosť. Každú stratu kľúčov bezodkladne nahlási Objednávateľovi, a všetky náklady s tým spojené, ktoré vznikli Objednávateľovi bude hradíť Poskytovateľ. Poskytovateľ ručí za to, že jeho pracovníci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie verejného obstarávateľa, neodcudzujú žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené verejnému obstarávateľovi v plnom rozsahu.

Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane Objednávateľa a o osobných údajoch, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ pri výkone činnosti na seba preberá všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrane majetku, protipožiarnej a civilnej ochrane. Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú všetkých osôb, ktoré budú pre Poskytovateľa uvedenú službu vykonávať.

Zamestnanci Poskytovateľa poskytujúci upratovacie a čistiace služby majú zakázané nahliadať do písomných dokladov Objednávateľa a využívať technické prostriedky Objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom pre zmenu pracovníka a hrubým porušením zmluvných podmienok. Pracovníci Poskytovateľa môžu používať telefón verejného obstarávateľa len v odôvodnených prípadoch, ako je komunikácia s Objednávateľom ohľadne realizácie predmetu zmluvy či odvrátenia hroziaceho nebezpečenstva škody.

Zamestnanci Poskytovateľa musia mať počas výkonu prác na odeve viditeľné identifikačné údaje Poskytovateľa služieb v rozsahu minimálne označenie názvu spoločnosti Poskytovateľa.

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu predmetu plnenia zmluvy prostredníctvom zodpovednej osoby Objednávateľa, prípadne prostredníctvom inej osoby určenej Objednávateľom.

Objednávateľ bezplatne poskytne vodu a elektrickú energiu pre realizáciu predmetu zmluvy vrátane uzamykateľného priestoru na odkladanie osobných vecí zamestnancov Poskytovateľa, pracovných pomôcok a zásob nevyhnutných čistiacich a dezinfekčných materiálov pre realizáciu predmetu zmluvy a výkon služieb. Zároveň Objednávateľ umožní Poskytovateľovi a jeho zamestnancom vstup do objektu, v ktorom sa bude realizovať predmet zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou, a ostatnými médiami, ktoré mu Objednávateľ poskytuje pre realizáciu predmetu zmluvy. Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní po skončení prác uzatvoriť okná, uzatvoriť vodu a vypnúť elektrické osvetlenie.

Upratovacie a čistiace služby požaduje Objednávateľ zabezpečovať s dennou, týždennou, mesačnou, polročnou a osobitou periodicitou pre všetky priestory.

ĎALŠIE POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA:

V súvislosti so znížením negatívneho vplyvu na životného prostredie Objednávateľ požaduje, aby Poskytovateľ služby na výkon čistiacich a upratovacích služieb vo všetkých objektoch používal

- min. 50 % zo všetkých čistiacich prostriedkov takých, ktorým bola udelená enviro značku EÚ (EU Ecolabel) pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy ohľadom toxicity pre vodné organizmy a látok, ktorých použitie je vylúčené alebo obmedzené, alebo iná príslušná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024, ktorá je úradne uznaná v členských štátoch EÚ na vnútroštátnej alebo regionálnej úrovni (napr. SK eko-značka "Environmentálne vhodný produkt", CZ eko-značka "Ekologický šetrný výrobok", DE eko-značka "Der Blaue Engel (Modrý anjel)", AT eko-značka "Österreichisches Umweltzeichen", Škandinávská eko-značka "Nordic Swan (Nordická labuď) a iné "). Požiadavka min. 50 % bude vychádzať z celkového objemu potrebného na plnenie úloh za zmluvné obdobie. K čistiacim prostriedkom na tvrdé povrchy, ktorým bola udelená príslušná environmentálna značka je potrebné poskytnúť dokumentáciu preukazujúcu ich súlad s požiadavkami na predmet zákazky . Čistiace prostriedky nesmú obsahovať žiadne zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v nariadení ES č. 1907/2006. Nesmú byť použité rozprašovače obsahujúce hnacie plyny.
- min. 50 % všetkého textilného čistiaceho príslušenstva (napr. utierky, násady na mop), ktoré musí byť vyrobené z mikrovlákna. Údržba takého to výrobku by mala vychádzať z karty technických údajov výrobku, v ktorej sa uvádza použitie výrobku a pokyny na pranie.

Zároveň Objednávateľ v súvislosti s požiadavkou na dodanie hygienických potrieb požaduje, aby min. 70 % celkového množstva mydla na ruky, ktoré má uchádzač v rámci zákazky poskytnúť verejnému obstarávateľovi, musia byť dermatologicky testované.

Objednávateľ požaduje, aby sa na plnení každej z častí I. až IV. predmetu zákazky podieľala minimálne jedna osoba patriaca do skupiny znevýhodnených, zraniteľných, zdravotne postihnutých či inak vylúčených osôb. Definícia osôb, ktoré možno subsumovať pod pojem znevýhodnené osoby so zdravotným postihnutím, zraniteľné či inak vylúčené osoby, vychádza z § 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V zmysle tejto definície môže ísť napríklad o osobu, ktorá:

- je mladšia ako 26 rokov veku, ukončila príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako 2 rokmi a od jej ukončenia nemala zamestnanie, ktoré trvalo najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov
- je staršia ako 50 rokov veku
- je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov
- dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu
- žije ako osamelá plnoletá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jej starostlivosť alebo sa stará aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky
- patrí k národnostnej menšine alebo etnickej menšine a potrebuje rozvíjať svoje jazykové znalosti, odborné znalosti alebo nadobúdať pracovné skúsenosti na účely získania trvalého zamestnania
- má trvalý pobyt v najmenej rozvinutom okrese
- fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení poberania materského rodičovského príspevku
- iné

Objednávateľ požaduje, aby sa na plnení každej z častí I. až IV. predmetu zákazky podieľali minimálne dve osoby v trvalom pracovnom pomere.

Poskytovateľ pred podpisom zmluvy predloží Zoznam zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať plnenie zmluvy (s identifikáciou minimálne jednej osoby patriacej do skupiny znevýhodnených, zraniteľných, zdravotne postihnutých či inak vylúčených osôb) ako i osôb v trvalom pracovnom pomere, spolu s dokladom o absolvovaní odbornej prípravy (školenia) zamestnancov, internými alebo externými školiteľmi, ktorá zahŕňa environmentálne aspekty, akými sú napr. správne riešenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov alebo nakladanie s odpadovými vodami a triedenie odpadu. Dôkazy odbornej prípravy (školení) musia byť doložené záznamami o odbornej príprave personálu so zoznamom prebratých tém a uvedením dotknutých subjektov (interní alebo externí školitelia). Poskytovateľ služby predložením ponuky deklaruje potrebné kapacity pre túto zákazku.

Termíny realizácie prác regionálnych centier

Denné, týždenné a mesačné upratovanie bude zabezpečované v pracovných dňoch v mimopracovnom čase

centier – od 16.00 do 19.00 hod. Upratovanie a čistenie s polročnou a ročnou periodicitou bude zabezpečené v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov a uskutoční sa vždy po predchádzajúcej dohode s vlastníkom budovy a objednávateľom. Okrem zabezpečenia denného upratovania objednávateľ požaduje aj zabezpečenie upratovacej pohotovosti, t. j. promptnej reakcie na výskyt nepredvídateľných udalostí, resp. havarijných stavov (vytopenie a pod.) s nástupom na pracovisko do 1 hodiny v rozsahu 10 hodín ročne.

Bližšia špecifikácia rozsahu služieb s periodicitou:

Služby vykonávané denne – iba v pracovné dni:

- vyprázdnenie smetných košov a odpadových nádob skartovačov, vrátane výmeny vriec, v prípade, ak sú znečistené
- vyprázdnenie zaplnených nádob na separovaný zber
- kontrola, zber, rozoberanie, triedenie a likvidácia obalového materiálu z kancelárskeho papiera, výpočtovej techniky a pod.
- umytie plôch na toaletách vrátane dezinfekcie WC mís, umytie a dezinfikovanie batérií a utretie zásobníkov hygienických potrieb, umytie obkladu okolo umývadiel, vyleštenie zrkadiel, umytie výlevky, dezinfikovanie a vyleštenie splachovacích tlačidiel toaliet
- umytie kuchynského nábytku vlhkou handrou s vhodným dezinfekčným a čistiacim prostriedkom na voľne dostupných miestach, vrátane batérií, umývadiel a obkladu okolo umývadiel
- umytie podláh na toaletách a kuchynkách dezinfekčným prostriedkom;
- čistenie a dezinfekcia kľučiek všetkých dverí (vrátane okolia kľučiek)
- dodávanie a dopĺňanie hygienických potrieb na toaletách
- dodávanie a dopĺňanie hygienických a čistiacich potrieb do kuchyniek
- pozametanie a utretie vlhkou handrou keramických, kamenných, PVC a drevených podláh
- utretie prachu, čistenie znečistenia (odtlačky) na stoloch v zasadacích miestnostiach
- utretie prachu na voľných plochách stolov a ostatného kancelárskeho nábytku do výšky 1,7 m
- upratanie náhleho znečistenia podlahových krytín
- obojstranné čistenie sklenených výplní dverí ako aj interiérových a exteriérových sklenených dverí

Služby vykonávané 1 x v týždni – vykonávajú sa v piatok, ak nebude dohodnuté inak:

- čistenie voľných plôch pracovných stolov vlhkou handrou
- čistenie pracovných, odkladacích plôch a parapetov vlhkou handrou
- vysávanie neumývateľných parapetov a okenných výklenkov
- vysávanie všetkých kobercov
- vysávanie čalúneného nábytku, odstrániť prach zo stoličiek a kresiel, vyčistiť od viditeľných nečistôt
- utretie prachu z kancelárskeho nábytku vo výške nad 1,7 m
- utretie prachu z vypnutých počítačov (okrem obrazoviek), tlačiarňí, telefónov, stolných svietidiel a voľne stojacich vykurovacích a klimatizačných zariadení
- umývanie odpadkových košov (vrátane separovaného zberu)
- čistenie mikrovlnných rúr, rýchlo varných kanvíc, chladničiek a kávovarov z vonkajšej strany
- čistenie dverí, zárubní a prahov, a interiérových sklenených stien
- dezinfekcia voľných dotykových plôch dezinfekčným prípravkom alebo aerosólovým postrekom
- výmena hubiek na riad a dodanie čistiacich prostriedkov na riad

Služby vykonávané 1 x za mesiac, v poslednom kalendárnom týždni daného mesiaca:

- ometenie pavučín
- čistenie mikrovlnných rúr, rýchlo varných kanvíc, kávovarov a chladničiek z vnútornej strany
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným konzervačným prípravkom
- umytie povrchov vykurovacích a chladiacich telies vlhkou utierkou
- podľa potreby výmena náplní osviežovačov vzduchu na toaletách

Služby vykonávané 2x ročne:

- umývanie okien
- čistenie osvetľovacích telies

- výmena WC kief vrátane odkladacích nádob

Služby vykonávané 1x ročne:

- tepovanie všetkých kobercov a čalúnených sedacích plôch

Príloha č. 3 – Výkaz výmer

Výkaz spotrebného materiálu pre regionálne centrum Žilina			
typ	špecifikácia	m.j.	množstvo
Toaletný papier*	biely, dvojvrstvový, priemer 16 cm, 100 % celulóza, návin 80 m	ks/mes.	60
Papierové utierky skladané ZZ*	biele, dvojvrstvové, balenie á 250ks, 100 % celulóza	balik/mes.	45
Koncentrát mydlovej peny	balenie 0,5 l	ks/mes.	30
Vrecko na odpad	min. 60 l, 40 mikrónov	ks/mes.	70
Vrecko na odpad	min. 35 l, 40 mikrónov	ks/mes.	200
Vrecko na separovaný odpad	min. 120 l, 70 mikrónov modré	ks/mes.	8
Vrecko na separovaný odpad	min. 120 l, 40 mikrónov žlté	ks/mes.	8
Hubky na riad		ks/mes.	6
Saponát na riad	objem 1 l	ks/mes.	4
Náplň do osviežovača vzduchu do toaliet		ks/mes.	4
Zásobníky na hygienické vrecká na dámske WC	plast, rozmery cca 100x25x135 mm, farba biela	ks jednorazovo	2
sitka do pisoárov		ks/mes.	4
Hygienické vrecká na dámske WC	1 ks = 1 krabička s 25 hygienickými vreckami	balík/mes.	4
WC kefa vrátane odkladacej nádoby	plast, biela	ks/ 6 mes.	2
Dávkovače mýdlovej peny	plast, biela	ks/jednorazovo	2
Držiaky toaletného papiera	plast, biela	ks/jednorazovo	4
Držiaky papierových utierok	plast, biela	ks/jednorazovo	3
Osviežovače vzduchu	plast, biela	ks/jednorazovo	2

*je možné použiť aj iné baliace množstvá s použitím prepočtu jednotkovej ceny do cenovej ponuky tak, aby boli zachované pôvodné parametre a bola zachovaná porovnateľnosť ponúk

POZNÁMKA:

1. množstvo spotrebného materiálu odzrkadľuje prevádzkové pomery objektu, vrátane zohľadnenia externých pracovníkov, návštev, účasť
2. vrátane montáže a bezplatného záručného servisu počas platnosti zmluvy

Výkaz výmer regionálneho centra Žilina	
umiestnenie v rámci budovy:	prízemie
výmera spolu	332
z toho koberce	295
z toho dlažba	24
z toho plávajúca podlaha, parkety, korok a pod.	0
z toho iné krytiny-PVC, linoleum, marmoleum a pod.	13
výmera sklenených okien a dverí iba z vnútornej strany	90
výmera sklenených okien a dverí z vonkajšej strany	90
z toho z vnútra prístupných	90
z toho zvonka prístupných zo zeme či schodíkov	90
z toho zvonka prístupných vysokozdvížnou technikou	-
z toho zvonka prístupných horolezeckou technikou	-
výmera plochy interiérových žalúzií	0
výmera plochy obkladu stien na WC	55
počet toaliet	4
počet pisoárov	2
počet umývadiel	2
počet výleviek	1
počet kuchyniek	1
počet mikrovlnných rúr	1
počet varičov	1
počet rýchlovarných kanvíc	1
počet kávovarov	1
počet chladničiek	1
počet umývačiek riadov	0
počet zamestnancov	16
počet kancelárií "open space"	1
počet kancelárií	5
počet zasadacích miestností	3
počet školiacich miestností	1

Cenová ponuka pre Regionálne centrum Žilina							
Upratovacie a čistiace služby							
TYP	Špecifikácia	Predpokladané množstvo	Merná jednotka	Cena za RC/deň bez DPH	Cena za RC/deň s DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Cena Celkom v EUR s DPH
upratovacie a čistiace služby vrátane čistiacich prostriedkov - vykonávané s dennou periodicitou (5x týždenne)	viď Súťažné podklady	1 200	deň	11,00	11,00	13 200,00	13 200,00
upratovacie a čistiace služby vrátane čistiacich prostriedkov vykonávané s týždennou periodicitou (1x týždenne)	viď Súťažné podklady	240	týždeň	20,00	20,00	4 800,00	4 800,00
upratovacie a čistiace služby vrátane čistiacich prostriedkov vykonávané s mesačnou periodicitou (1x mesačne)	viď Súťažné podklady	60	mesiac	25,00	25,00	1 500,00	1 500,00
upratovacie a čistiace služby vrátane čistiacich prostriedkov vykonávané 2x ročne	viď Súťažné podklady	10	polrok	100,00	100,00	1 000,00	1 000,00
upratovacie a čistiace služby vrátane čistiacich prostriedkov vykonávané 1x ročne	viď Súťažné podklady	5	zazmluvnené obdobie	50,00	50,00	250,00	250,00
Spolu upratovacie a čistiace služby na celé obdobie						20 750,00	20 750,00

Hygienické potreby							
TYP	Špecifikácia	Merná jednotka	množstvo	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Cena Celkom v EUR s DPH
Toaletný papier*	biely, dvojvrstvový, priemer 16 cm, 100 % celulóza, návin 80 m	60,00	60	1,00	1,00	60,00	60,00
Papierové utierky skladané ZZ*	biele, dvojvrstvové, balenie á 250ks, 100 % celulóza	45,00	45	1,00	1,00	45,00	45,00
Koncentrát mydlovej peny	balenie 0,5 l	150,00	30	5,00	5,00	150,00	150,00
Vrecko na odpad	min. 60 l, 40 mikrónov	2,80	70	0,04	0,04	2,80	2,80
Vrecko na odpad	min. 35 l, 40 mikrónov	6,00	200	0,03	0,03	6,00	6,00
Vrecko na separovaný odpad	min. 120 l, 70 mikrónov modré	0,80	8	0,10	0,10	0,80	0,80
Vrecko na separovaný odpad	min. 120 l, 40 mikrónov žlté	0,80	8	0,10	0,10	0,80	0,80
Hubky na riad		0,60	6	0,10	0,10	0,60	0,60
Saponát na riad	objem 1 l	4,00	4	1,00	1,00	4,00	4,00
Náplň do osviežovača vzduchu do toaliet		20,00	4	5,00	5,00	20,00	20,00
Zásobníky na hygienické vrecká na dámske WC	plast, rozmery cca 100x25x135 mm, farba biela	16,00	2	8,00	8,00	16,00	16,00
sitka do pisoárov		10,00	4	2,50	2,50	10,00	10,00
Hygienické vrecká na dámske WC	1 ks = 1 krabička s 25 hygienickými vreckami	5,20	4	1,30	1,30	5,20	5,20
WC kefa vrátane odkladacej nádoby	plast, biela	2,00	2	1,00	1,00	2,00	2,00
dávkovače mýdlovej peny	plast, biela	22,00	2	11,00	11,00	22,00	22,00
držiačky toaletného papiera	plast, biela	72,00	4	18,00	18,00	72,00	72,00
držiačky papierových utierok	plast, biela	90,00	3	30,00	30,00	90,00	90,00
osviežovače vzduchu	plast, biela	93,00	2	46,50	46,50	93,00	93,00
Celková suma za hygienické potreby na 1mes						307,20	307,20
Celková suma za potreby dodávané jednorázovo						293,00	293,00

celková suma za celé obdobie**	18 725,00	18 725,00
---------------------------------------	------------------	------------------

* je možné použiť aj iné baliace množstvá s použitím prepočtu jednotkovej ceny do cenovej ponuky tak, aby boli zachované pôvodné parametre a bola zachovaná porovnateľnosť ponúk

** vrátane bezplatného servisu počas trvania zmluvy

Celková cena v EUR bez DPH za upratovacie a čistiace služby spolu s dodaním hygienických potrieb na zazmluvnené obdobie	39 475,00
Celková cena v EUR s DPH za upratovacie a čistiace služby spolu s dodaním hygienických potrieb na zazmluvnené obdobie	39 475,00

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

P.č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa(meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	IČO	Predmet subdodávky	% podiel na zákazke	Celková cena za subdodávku v eur
1.						
2.						
3.						