

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(ďalej len „*dohoda*“)

Strana 1: **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie**
sídlo: Kukučínova 473, 911 01 Trenčín
štatutárny orgán: PaedDr. Dana Zikmund Perašínová, PhD. - riaditeľka

IČO: 42 277 442
DIČ: 2023660518
právna forma: štátna rozpočtová organizácia

(ďalej len „*CPPPaP*“)

a

Strana 2: **Základná škola**
sídlo: Kubranská 80, 911 01 Trenčín
IČO: 31 201 431
štatutárny zástupca: Mgr. Milan Marton - riaditeľ
(ďalej len „*škola*“)

(ďalej spolu len „*strany*“)

Strany sa dohodli na tejto dohode:

Preambula

Strany si touto dohodou upravujú vzájomné práva a povinnosti k zabezpečeniu **pedagogických asistentov v školách, spôsobu ich financovania a podpory vzdelávania** žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v nadväznosti na opatrenia vyplývajúce z Plánu obnovy a odolnosti SR.

Článok I.

Predmet a účel dohody

1. CPPPaP je zariadenie poradenstva a prevencie zriadené podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
2. Podľa § 19 písm. f) a § 21 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pedagogický asistent (ďalej len „*PA*“) je pedagogickým zamestnancom, ktorý podľa požiadaviek

žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

3. Táto dohoda sa uzatvára na základe súhlasu školy s pridelením PA a vymedzuje práva a povinnosti strán, dobu trvania dohody a spôsoby jej ukončenia.
4. Táto dohoda upravuje spôsob prepojenia systému poradenstva a prevencie pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Článok II.

Práva a povinnosti strán

1. CPPPáP vykoná všetky potrebné právne kroky k zabezpečeniu pracovnoprávnych vzťahov medzi CPPPáP a PA, a to najmä uzatvorenie pracovnej zmluvy podľa príslušných právnych predpisov.
2. CPPPáP je povinné zabezpečiť všetky úkony vyplývajúce zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. CPPPáP je povinné zabezpečiť, aby PA spĺňal všetky požiadavky podľa právnych predpisov.
4. Škola je povinná zabezpečiť súčinnosť a materiálne - technické zabezpečenie, ktoré PA bude využívať pri svojej pracovnej činnosti podľa jeho pracovnej zmluvy.
5. Škola je prostredníctvom povereného zamestnanca povinná každý mesiac viesť výkaz o pracovnej činnosti PA.
6. Škola je povinná každý mesiac odovzdať CPPPáP výkaz o pracovnej činnosti PA, a to do 2. kalendárneho dňa v mesiaci.
7. Škola je povinná oznámiť všetky významné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť, včasnosť, efektívnosť a/alebo komplexnosť údajov poskytovaných CPPPáP.
8. Škola je povinná bezodkladne oznámiť CPPPáP všetky skutočnosti súvisiace s výkonom pracovnej činnosti PA.

Článok III.

Doba trvania dohody a spôsoby jej ukončenia

1. Strany sa dohodli, že dohodu uzatvárajú na dobu určitú do 31.08.2023.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto dohoda uzavrela, môže dohoda zaniknúť aj:
 - a. na základe písomnej dohody strán k určenému dňu,
 - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, pričom výpovedná lehota v takomto prípade je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,
 - c. odstúpením ktorejkoľvek zo strán od tejto dohody v prípade závažného porušenia povinností druhou stranou. Za závažné porušenie povinností strán sa považuje najmä:
 - neoznámenie významných skutočností, ktoré by mohli mať vplyv na oprávnenosť čerpania prostriedkov mechanizmu POO, druhej strane,
 - neoznámenie podstatných skutočností súvisiacich s výkonom pracovnej činnosti PA druhej strane,
 - nesplnenie si požadovaných povinností po viacnásobnom upozornení druhou stranou.
3. V prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek zo strán sa právny vzťah založený touto dohodou považuje za skončený dňom doručenia odstúpenia druhej strane písomnou formou.

Článok IV
Platnosť a účinnosť dohody

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch strán . .

Článok V
Záverčné ustanovenia

1. Strany sa dohodli, že zabezpečenie účelu tejto dohody sa bude poskytovať bezodplatne. Náklady, ktoré stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto dohody vznikli, znáša každá zo strán samostatne.
2. Písomnosť sa v zmysle tejto dohody považuje za doručенú dňom jej skutočného prevzatia druhou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručенú dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. Obsah tejto dohody je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto dohode, ktoré sa podpisom štatutárných orgánov oboch strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje vo dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie obdrží strana 1 a jedno vyhotovenie obdrží strana 2.
5. Právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov SR.
6. Strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Trenčine dňa 22

V Trenčine dňa 22

.....
PaedDr. Dana Zikmund Perášinová, PhD.
riaditeľka CPPPaP

.....
Mgr. Milan Marton
riaditeľ ZŠ