

ZMLUVA
o vedení účtovníctva
uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

Odberateľ: Obec HUBICE
sídlo: 930 39 Hubice 28
IČO: 00 305 448
DIČ: 2021151770
Zastúpená: Mária Horváthová - starostka obce
Bankové spojenie: Prima banka, a.s., pobočka Dunajská Streda
č. účtu IBAN: SK95 5600 0000 0084 5888 9004

a

Dodávateľ: GTK Service s.r.o.
sídlo: Farská ulica 324/2, 930 12 Ohrady
IČO: 50 846 370
DIČ: 2120509941
Zastúpená: Tünde Gaálová - konateľka spoločnosti

uzatvárajú túto zmluvu

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vedenie podvojného účtovníctva vrátane mzdového účtovníctva dodávateľom pre odberateľa podľa rozpočtových položiek a poskytovanie odborných konzultácií.
2. Dodávateľ je na základe jeho predmetu činnosti vyplývajúceho z výpisu z Obchodného registra SR, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako jej príloha č. 1, oprávnený viesť účtovníctvo.
3. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením účtovníctva dodávateľom rozumie pravidelné spracovanie účtovných dokladov odberateľa do výstupnej zostavy v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Dodávateľ pre odberateľa bude na základe tejto zmluvy:
 - a) mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu, predkladať mesačné čerpanie finančných prostriedkov,
 - b) vyhotovovať štvrťročné účtovné závierky a prehľady, finančné výkazy pre daňový úrad, štatistické výkazy, robiť ročnú účtovnú závierku, pripravovať podklady a spracovanie výkazov pre účtovnú závierku,
 - c) pripravovať a zostavovať návrh rozpočtu obce, po schválení obecným zastupiteľstvom prenášať ho do účtovníctva a dodržiavať jeho čerpanie podľa zákona o rozpočtových pravidlách a podľa pokynov starostky obce, predkladať mesačné čerpanie rozpočtu.

Čl. II. Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne podľa zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších zákonov a iných predpisov súvisiacich s činnosťou odberateľa.
2. Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Dodávateľ je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch.
3. Dodávateľ zodpovedá za riadne a včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších podkladov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa zmluvy, a ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady, a ku ktorým dostal od odberateľa včas potrebné podklady.
4. Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad odberateľa v prípade, že mu odberateľ potrebné doklady neodovzdá včas.
5. Dodávateľ nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov.
6. Dodávateľ je povinný poskytovať súčinnosť pri výkone kontrol oprávnenými orgánmi.
7. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) preberať a odovzdať doklady v mieste sídla odberateľa,
 - b) zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových kontrol, Sociálnej poisťovne a ostatných kontrolných orgánov,
 - c) informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať odborné konzultácie,
 - d) odovzdávať mesačne (ročne) výtlačky spracovaných dát vrátane záložných médií.
8. Dodávateľ sa v súvislosti s touto zmluvou ako aj so skutočnosťami z nej vyplývajúcimi zaväzuje zachovávať mlčanlivosť a obchodné tajomstvo odberateľa.

Čl. III. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zúčtovaniu miezd do 3. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
2. Odberateľ je povinný po uzavretí zmluvy urobiť inventúru majetku a záväzkov, za ktorých stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ raz ročne k 31.12. daného roku.
3. Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na daňový úrad, Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.
4. Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. IV. Odplata a platobné podmienky

1. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za jeho služby poskytnuté podľa tejto zmluvy mesačnú paušálnu odplatu v sume 800,00 EUR (slovom: osemsto eur) na základe faktúry vystavanej dodávateľom.

2. Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť faktúry za služby vždy k 3. dňu v mesiaci za predchádzajúce obdobie jedného mesiaca so splatnosťou 10 dní. Splatnosťou sa rozumie termín pripísania finančných prostriedkov na účet dodávateľa.
3. Dojednaná odplata môže byť zmenená výlučne na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena odplaty sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

1. V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.
2. V prípade, že účtovné doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie.
3. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, alebo obsahové či formálne nedostatky, má odberateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

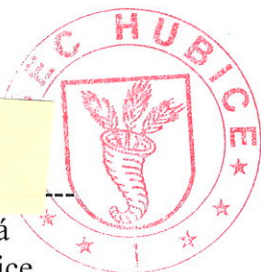
1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán. Všetky zmeny a doplnky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
4. Obe zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po obdržaní výpovede druhou zmluvnou stranou.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných súvisiacich právnych predpisov.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden pre dodávateľa a jeden pre odberateľa.

V Hubiciach, dňa 23.02. 2023

Za odberateľa:

[Redacted signature]

Mária Horváthová
starostka Obce Hubice



Za dodávateľa:

[Redacted signature]

Tünde Gaálová
konateľka spoločnosti GTK Service s.r.o.