

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ úrad pre</li> <li>■ dohľad nad</li> <li>■ zdravotnou</li> <li>■ starostlivosťou</li> </ul>	<b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b> Želova 2, 829 24 Bratislava  <b>Zmluva o súčinnosti so znalcom</b>	Strana 1 z 6
---	---	--------------

**ZMLUVA O SÚČINNOSTI SO ZNALCOM  
V ODVETVÍ SÚDNE LEKÁRSTVO PRI VÝKONE PITVY**

**č. 23/2023**

**Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava  
 zastúpený: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka úradu  
 IČO: 30 796 482  
 DIČ: 20 21 90 44 56  
 Bankové spojenie: XXX  
 IBAN: XXX

Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „úrad“)

**a**

**znalec v odvetví súdne lekárstvo**

Meno a priezvisko: MUDr. Zuzana Červená, PhD.  
 Dátum narodenia: XXX  
 Adresa trvalého pobytu: XXX  
 Miesto výkonu činnosti: ÚDZS, pracovisko SLaPA Prešov, Hollého 14  
 Evidenčné číslo: XXX  
 Bankové spojenie:  
 IBAN: XXX  
 (ďalej len „znalec“)

Zmluvné strany uzatvárajú v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 382/2004 Z. z.“), vyhláškou MS SR č. 491/2004 Z. z. o odmenách, náhradách výdavkov a náhradách za stratu času pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MS SR č. 491/2004 Z. z.“) a v súlade so zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto zmluvu o súčinnosti so znalcom v odvetví súdne lekárstvo pri výkone pitvy (ďalej len „zmluva“), za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ úrad pre</li> <li>■ dohľad nad</li> <li>■ zdravotnou</li> <li>■ starostlivosťou</li> </ul>	<b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b> Želova 2, 829 24 Bratislava <b>Zmluva o súčinnosti so znalcom</b>	Strana 2 z 6
---	---	--------------

## Článok I Účel zmluvy

Účelom zmluvy je zabezpečenie poskytnutia súčinnosti znalcovi v odbore zdravotníctvo a farmácia, v odvetví súdne lekárstvo, pri výkone pitvy nariadenej podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „súdna pitva“) a v súlade s ustanovením § 2 ods. 6 písm. b) zákona č. 382/2004 Z. z.

## Článok II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností pri poskytovaní súčinnosti úradu znalcovi pri výkone súdnej pitvy, podmienky poskytnutia personálneho, priestorového a materiálno-technického zabezpečenia na výkon súdnej pitvy a podmienky vykonania znalcom indikovaných laboratórnych vyšetrení na príslušnom súdnolekárskom a patologicko-anatomickom (ďalej len „SLaPA“) pracovisku úradu.

## Článok III Postup pri výkone súdnej pitvy a vyúčtovaní nákladov

1. Znalec na základe uznesenia príslušného orgánu, ktorý nariadil súdnu pitvu (ďalej len „zadávatel'a pitvy“), objedná na príslušnom SLaPA pracovisku úradu personálne, priestorové a materiálno-technické zabezpečenie potrebné na výkon súdnej pitvy a laboratórne vyšetrenia na základe písomnej objednávky (vzor F-065/0).
2. Laboratórne vyšetrenia, ktoré sa nevykonávajú na laboratórnych úsekoch SLaPA pracovísk úradu, si zabezpečuje znalec.
3. Znalec pri vstupe na SLaPA pracovisko úradu je povinný preukázať svoje oprávnenie na výkon znaleckej činnosti uznesením zadávatel'a. Znalec je pri vstupe na SLaPA pracovisko úradu ďalej povinný preukázať svoju totožnosť a zaznamenať dátum a čas príchodu na SLaPA pracovisko úradu a čas odchodu zo SLaPA pracoviska úradu v evidenčnej knihe úradu, ktorý potvrdí svojim podpisom.
4. Znalec je povinný:
  - a) na pracovisku ÚDZS dodržiavať predpisy BOZP a ochrany pred požiarmi pri výkone znaleckej činnosti,
  - b) dodržiavať okrem zákonných ustanovení aj ustanovenia osobitných vnútorných predpisov úradu, s ktorými bol oboznámený,
  - c) dodržiavať opatrenia na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (ak ide o manipuláciu s horľavými kvapalinami) v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 96/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ úrad pre</li> <li>■ dohľad nad</li> <li>■ zdravotnou</li> <li>■ starostlivosťou</li> </ul>	<b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b> Želova 2, 829 24 Bratislava <b>Zmluva o súčinnosti so znalcom</b>	Strana 3 z 6
---	---	--------------

bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov, rastlinných a živočíšnych tukov a olejov v znení neskorších predpisov,

- d) upozorniť príslušného vedúceho zamestnanca úradu na riziká vyplývajúce z výkonu znaleckej činnosti, ktorú bude v priestoroch a na SLaPA pracovisku úradu vykonávať a táto má vplyv na činnosť zamestnancov úradu.
5. Ak znalec spozoruje nebezpečenstvo, ktoré by mohlo ohroziť zdravie alebo životy osôb alebo spôsobiť prevádzkovú nehodu alebo poruchu technických zariadení, prípadne príznaky takéhoto nebezpečenstva, je povinný ihneď prerušiť prácu, oznámiť to neodkladne určenému zamestnancovi úradu a podľa možnosti upozorniť všetky osoby, ktoré by mohli byť týmto nebezpečenstvom ohrozené. O prerušení prác musí byť vykonaný zápis.
6. Pre práce na zariadeniach a v priestoroch SLaPA pracoviska úradu je znalec povinný:
- a) dodržiavať čistotu a poriadok na SLaPA pracovisku úradu,
  - b) dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch a na SLaPA pracovisku úradu, okrem vyhradených miest na fajčenie,
  - c) dodržiavať zákaz požívania alkoholických nápojov alebo omamných a psychotropných látok a zákaz pracovať pod ich vplyvom v priestoroch a na SLaPA pracovisku úradu,
  - d) zdržiavať sa iba na určenom SLaPA pracovisku úradu a pohybovať sa len v určených priestoroch (rozumie sa aj prístup na určené SLaPA pracovisko úradu), pre príchod na SLaPA pracovisko úradu a odchod zo SLaPA pracoviska úradu používať stanovené prístupové komunikácie,
  - e) ukladať materiál, pracovné prostriedky a ostatné veci len na mieste, ktoré písomne určil príslušný vedúci zamestnanec úradu,
  - f) dodržiavať smernice a pokyny úradu pre oblasť ochrany jeho majetku, s ktorými bol oboznámený.
7. Znalec je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone znaleckej činnosti na SLaPA pracovisku úradu. Znalec je povinný pri výkone znaleckej činnosti dodržiavať zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Vyúčtovanie paušálnych a hotových výdavkov (vzor F-064/0) vypracuje znalec a predloží na potvrdenie vedúcemu lekárovi SLaPA pracoviska úradu. V prípade, že znalcom je vedúci lekár SLaPA pracoviska úradu, vyúčtovanie paušálnych a hotových výdavkov potvrdzuje riaditeľ sekcie SLaPA.
9. Vyúčtovanie paušálnych a hotových výdavkov odošle znalec zadávateľovi pitvy spolu so znaleckým posudkom.
10. Úrad poskytuje znalcomi personálne, priestorové a materiálno-technické zabezpečenie potrebné na výkon súdnej pitvy so zohľadnením prevádzkových možností SLaPA pracoviska úradu.
11. Vedúci lekár SLaPA pracoviska úradu potvrdí objednávku (vzor F-065/0) a vyúčtovanie paušálnych a hotových výdavkov súvisiacich s pitvou, ktoré vznikli SLaPA pracovisku úradu, (vzor F-064/0). V prípade, že znalcom je vedúci lekár SLaPA pracoviska úradu, vyúčtovanie paušálnych a hotových výdavkov potvrdzuje riaditeľ sekcie SLaPA.
12. Vedúci lekár SLaPA pracoviska úradu vedie na pracovisku úradu evidenciu objednávok a vyúčtovaní paušálnych a hotových výdavkov pri výkone znaleckej činnosti.

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ úrad pre</li> <li>■ dohľad nad</li> <li>■ zdravotnou</li> <li>■ starostlivosťou</li> </ul>	<b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b> Želova 2, 829 24 Bratislava <b>Zmluva o súčinnosti so znalcom</b>	Strana 4 z 6
---	---	--------------

13. Vyúčtovanie paušálnych a hotových výdavkov odosiela znalec úradu najneskôr do vypracovania znaleckého posudku.
14. Príslušné SLaPA pracovisko úradu vystaví faktúru za paušálne a hotové výdavky zadávateľovi pitvy.
15. Znalec vyúčtuje paušálne a hotové výdavky v súlade s vyhláškou MS SR č. 491/2004 Z. z. a v súlade so smernicou úradu, ktorou sa ustanovuje rozsah cien výkonov a služieb poskytovaných úradom, ktorá je platná v čase vykonania súdnej pitvy.

#### Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany; výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých znalec dostane jeden rovnopis a úrad dva rovnopisy.
6. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa .....

V Bratislave dňa .....

Znalec::

Za úrad:

.....  
MUDr. Zuzana Červená, PhD.

.....  
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.,  
predsedníčka

Prílohy: 1. Objednávka (vzor F-065/0)  
2. Vyúčtovanie (vzor F-064/0)

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ úrad pre</li> <li>■ dohľad nad</li> <li>■ zdravotnou</li> <li>■ starostlivosťou</li> </ul>	<b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b> Želova 2, 829 24 Bratislava <b>Zmluva o súčinnosti so znalcom</b>	Strana 5 z 6
---	---	--------------

Príloha č. 1- vzor objednávky

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

*identifikácia pracoviska*

**Objednávka č. ....**  
 súčinnosti na výkon znaleckej činnosti v odvetví súdne lekárstvo

Súdny znalec: (*meno, priezvisko, evidenčné číslo*)

---

Zadávateľ pitvy

názov:

adresa:

IČO:

DIČ:

číslo uznesenia:

---

Identifikácia mŕtveho: (*meno, priezvisko, dátum narodenia*)

---

Žiadaný dátum a čas pitvy (od - do):

personál \*) : sanitár – zapisovateľ – laborant

laboratórne vyšetrenia \*) : histologické – toxikologické - sérologické

chladenie\*) : áno - nie

RTG a foto:

iné požiadavky:

Miesto a dátum:

podpis znalca

---

Potvrdenie požadovanej súčinnosti vedúcim lekárom:

Dátum:

podpis vedúceho lekára/podpis riaditeľa sekcie SLaPA

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ úrad pre</li> <li>■ dohľad nad</li> <li>■ zdravotnou</li> <li>■ starostlivosťou</li> </ul>	<b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b> Želova 2, 829 24 Bratislava <b>Zmluva o súčinnosti so znalcom</b>	Strana 6 z 6
---	---	--------------

Príloha č. 2- vzor vyúčtovania

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

## Vyúčtovanie

paušálnych a hotových výdavkov pri výkone znaleckej činnosti

**Súdny znalec:** *(meno, priezvisko, evidenčné číslo)*

**Zadávatel' pitvy**

názov:

adresa:

IČO:

DIČ:

číslo uznesenia:

**Identifikácia mŕtveho:** *(meno, priezvisko, dátum narodenia)*

číslo pitevného protokolu:

**Paušálne výdavky** (§ 14 ods. 7 vyhlášky č. 491/2004 Z. z.):

- a) odborné pomocné práce - sérológia: *(meno zamestnanca, výška paušálneho výdavku)*
- b) odborné pomocné práce – histológia: *(meno zamestnanca, výška paušálneho výdavku)*
- c) rtg snímky: *(meno zamestnanca, výška paušálneho výdavku)*
- d) macerácia a preparácia orgánov: *(meno zamestnanca, výška paušálneho výdavku)*
- e) pitevný sanitár: *(meno zamestnanca, výška paušálneho výdavku)*
- f) zapisovateľ: *(meno zamestnanca, výška paušálneho výdavku)*

**Hotové výdavky** (§ 16 ods. 4 vyhlášky č. 491/2004 Z. z.) – v súlade so smernicou úradu, ktorou sa ustanovuje rozsah cien výkonov a služieb poskytovaných úradom, ktorá je platná v čase vykonania súdnej pitvy:

Pitva nariadená podľa trestného poriadku: *(číslo vyšetrenia, cena v EUR)*

Sérologické vyšetrenia: *(číslo vyšetrenia, cena v EUR)*

Histologické vyšetrenia: *(číslo vyšetrenia, cena v EUR)*

Toxikologické vyšetrenia: *(číslo vyšetrenia, cena v EUR)*

Chladenie mŕtveho tela: *(číslo vyšetrenia, cena v EUR)*

**Celková suma v EUR:**

Dátum vyúčtovania:

meno a podpis znalca, odtlačok pečiatky

Prekontroloval a odsúhlasil dňa:

meno a podpis vedúceho lekára SLaPA pracoviska/riaditeľa sekcie SLaPA\*)  
odtlačok pečiatky

\*) podpisuje riaditeľ sekcie SLaPA len v prípadoch vyúčtovania znaleckej činnosti vedúceho lekára SLaPA pracoviska