

Zmluva č. 50/2023/FPP/ZSS - OSV
o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 81 písm. d) bodu 1. a písm. h) bodu 1. zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok I.
Zmluvné strany

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Poskytovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sídlo: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení: | Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | SK17 8180 0000 0070 0048 7447 |
| IČO: | 36063606 |

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 2. Prijemca: | Domov n.o. |
| Sídlo: | Veľké Pole 5, 966 74 Veľké Pole |
| V zastúpení: | Ing. Milena Demeterová |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | SK23 0900 0000 0004 1305 4592 |
| IČO: | 31908675 |

(ďalej len „prijemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) z rozpočtu BSK príjemcovi, v zmysle § 75 a § 81 písm. l) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Článok III.
Druh, forma a miesto poskytovanej sociálnej služby.
Výška FPP

1. Príjemca poskytuje sociálnu službu na základe zápisu do Registra sociálnych služieb vedenom Banskobystrickým samosprávnym krajom v súlade s § 62 a nasl. zákona o sociálnych službách.
2. FPP na rozpočtový rok určuje BSK podľa § 77 zákona o sociálnych službách a poskytuje ho vo výške a na počet zazmluvnených miest podľa bodu 3. tohto článku.
3. Príjemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu:

Druh sociálnej služby	zariadenie podporovaného bývania
Forma sociálnej služby	pobytová celoročná
Miesto poskytovania sociálnej služby	DOMOV Veľké Pole 261, 966 74 Veľké Pole
Počet zazmluvnených miest	1
Priemerné mesačné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady EUR/miesto	115,58
Výška FPP EUR/rok	2 165,52

4. Sociálna služba sa bude poskytovať prijímateľovi s trvalým pobytom na území BSK v súlade s právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu, alebo bezodkladne v prípade, ak BSK zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.

Článok IV.
Povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:
 - a) uzatvoriť s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ odkázaný a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby. Príjemca je povinný doručiť predmetnú zmluvu odboru sociálnych vecí Úradu BSK bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní odo dňa, ktorým BSK zabezpečil sociálnu službu prijímateľovi, spolu s výškou úhrady za sociálnu službu stanovenou v súlade s § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, ktorú platí prijímateľ,
 - b) začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany BSK zabezpečené poskytovanie sociálnej služby,

- c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, oznámiť tieto skutočnosti písomne odboru sociálnych vecí Úradu BSK v lehote do 8 kalendárnych dní, odo dňa kedy tieto nastanú,
- d) ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu podľa § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, sú príjemca a prijímateľ povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Tento dodatok je príjemca povinný zaslať podpísaný odboru sociálnych vecí Úradu BSK v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania,
- e) príjemca je povinný doručiť odboru sociálnych vecí Úradu BSK fotokópiu každého dodatku k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, o zabezpečenie ktorej BSK požiadal príjemcu, a to do 8 kalendárnych dní od jeho uzatvorenia.

Článok V. Účel použitia FPP

1. BSK poskytne príjemcovi FPP v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách.
2. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutý FPP len na tých prijímateľov, ktorým BSK v rámci zazmluvnených miest uvedených v Článku III. bode 3. tejto zmluvy zabezpečil poskytovanie sociálnej služby a prijímateľ má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo bol prijatý bezodkladne na základe § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
3. Príjemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:
 - a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej výške **1 353,00 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku. FPP nie je možné čerpať na úhradu hrubej mesačnej mzdy alebo hrubého mesačného platu zamestnancov, ak bola uhrádzaná z poskytnutého finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) podľa § 78a zákona o sociálnych službách.
 - b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **8,10 €/hod.**
 - c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa Článku V. bodu 3. písm. a) tejto zmluvy. FPP nie je možné čerpať na úhradu poistného na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov, ak boli uhrádzané z poskytnutého finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 78a zákona o sociálnych službách.
 - d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných**

mimo pracovného pomeru v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa Článku V. bodu 3. písm. b) tejto zmluvy.

- e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
- f) **Tuzemské cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.
- g) **Energie, voda a komunikácie** (poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby). Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- h) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hrať len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 55 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 15% z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokumentovať, napr. fotodokumentáciou.
- j) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 1% z výšky finančných príspevkov BSK poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, v maximálnej sume 200 €/rok, pracovná zdravotná služba zamestnancov v max. výške

50 € na zamestnanca ročne v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, webhosting.

Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.). Prijemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku ceny za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

4. Prijemca nie je oprávnený z FPP hradit' výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré príjemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
5. Prijemca je povinný použiť FPP účinne, efektívne, účelne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
6. FPP nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
7. Prijemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby:
 - a) peňažným plnením alebo nepeňažným plnením,
 - b) zmluvným záväzkom prijímať činnosti podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách obsiahnutým v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, alebo
 - c) uzatvorením osobitnej zmluvy podľa druhej vety uvedenej v § 74 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
8. Prijemca sa zaväzuje použiť FPP len na účel uvedený v Článku V. bode 3. tejto zmluvy a dodržiavať najmä:
 - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,

- nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok VI.

Spôsob a podmienky poskytnutia a vyúčtovania FPP

1. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi preddavkovo štvrt'ročne, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách. BSK zúčtuje prvý preddavok FPP následne po stanovení priemerných bežných výdavkov za rok 2022 stanovených v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách a stanovení priemerných skutočne dosiahnutých príjmov z platenia úhrady za rok 2022. V prípade zmeny výšky FPP stanovenej v Článku III. bode 3. tejto zmluvy v dôsledku stanovených priemerných bežných výdavkov za rok 2022 a/alebo v dôsledku zmeny stanovených priemerných skutočne dosiahnutých príjmov z platenia úhrady uvedenej v Článku III. bode 3. tejto zmluvy, sa zmluvné strany výslovne dohodli a súhlasia s tým, že poskytovateľ v takomto prípade upraví výšku FPP písomným oznámením, doručeným prijímateľovi podľa tejto zmluvy, pričom toto písomné oznámenie nahrádza dodatok zmluvy upravujúci výšku FPP.
2. **BSK bude poskytovať FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Článku I. bode 2. tejto zmluvy.
3. **Príjemca je oprávnený použiť FPP len v období od 01.01.2023 do 31.12.2023.**
4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP:
 - a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP za rok **2023 do 31.01.2024.**
 - b) Vyúčtovanie FPP je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého BSK v roku 2023“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2023“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky a podpoložky.
 - c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP, ktoré mu boli z BSK poskytnuté, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP použitý.
 - d) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK do **15.01.2024** na účet BSK č.: SK17 8180 0000 0070 0048 7447 vedený v Štátnej pokladnici.
 - e) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2023** vrátiť na účet BSK č.: SK17 8180 0000 0070 0048 7447 vedený v Štátnej pokladnici **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.
 - f) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2023** zaslať na odbor sociálnych vecí Úradu BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP** na tlačive „Vyúčtovanie finančného príspevku“.

5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**
6. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP za neobsadené miesto v rámci zazmluvneného počtu miest uvedeného v Článku III. ods. 3. tejto zmluvy **za I., II., III. štvrtrok najneskôr do ôsmeho dňa nasledujúceho štvrtroka za predchádzajúci štvrtrok a za IV. štvrtrok najneskôr do 31.12.2023.**
7. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu:
 - a) pobytovou formou, je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP viazané na prijímateľa, ak v lehote dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti,
 - b) ambulantnou formou, je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP viazaného na prijímateľa, za tie dni, počas ktorých neposkytoval sociálnu službu prijímateľovi z dôvodu jeho neprítomnosti.

V prípadoch uvedených v tomto bode pod písm. a) a b) je príjemca **povinný vrátiť FPP za I., II., III. štvrtrok najneskôr do ôsmeho dňa nasledujúceho štvrtroka za predchádzajúci štvrtrok a za IV. štvrtrok najneskôr do 31.12.2023.**

8. Príjemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky určené na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách, a to počas celej doby ich čerpania. Tento účet nesmie obsahovať iné finančné zdroje. Príjemca predloží poskytovateľovi najneskôr pri podpise tejto zmluvy čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu). Príjemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy. Príjemca nie je oprávnený poskytnuté finančné prostriedky previesť z bankového účtu uvedeného v Článku I. bode 2. tejto zmluvy na iný účet, s výnimkou priebežného mesačného čerpania finančných prostriedkov na náklady uvedené v Článku V. bode 3. písm. a), b), c) a d) tejto zmluvy, ktoré príjemca uhrádza vo výplatných termínoch a refundácie nákladov, ktoré vznikli za obdobie odkedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky do poukázania finančných prostriedkov BSK na účet príjemcu.
9. Príjemca je povinný ku každému zaslaníu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.
10. Príjemca je povinný viesť evidenciu došlých žiadostí o zabezpečenie sociálnych služieb podľa dátumu ich doručenia v súlade s evidenciou došlých žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby doručených do podateľne Úradu BSK.
11. Ak príjemca poskytuje sociálnu službu ambulantnou formou, je povinný viesť pre každé zazmluvnené miesto uvedené v Článku III. bode 3. tejto zmluvy dennú evidenciu prítomnosti prijímateľa a časového rozsahu poskytovanej sociálnej služby. Táto evidencia podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať pre každé zazmluvnené miesto uvedené v Článku III. bode 3. tejto zmluvy v jednotlivých prevádzkových dňoch, v členení podľa jednotlivých prijímateľov, počet hodín im poskytovanej sociálnej služby s uvedením hodiny začatia a hodiny ukončenia poskytovania sociálnej služby počas dňa a musí byť osvedčená podpisom jednotlivých prijímateľov tejto sociálnej služby.

12. Prijemca je povinný predkladať BSK evidenciu prijímateľov sociálnej služby na tlačive BSK „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“, najneskôr k ôsmemu dňu nasledujúceho štvrtroka za predchádzajúci štvrtrok.
13. Tlačivá BSK uvedené v tomto článku sú zverejnené na webovom sídle BSK.
14. Prijemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný písomne oznámiť BSK všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách do ôsmich dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali.
15. Prijemca - fyzická osoba, je povinný zaslať BSK údaje podľa § 67a ods. 3 písm. d) až g) zákona o sociálnych službách za rok 2022 **do 15.07.2023**.

Článok VII.

Kontrola plnenia podmienok na zápis do registra a povinností príjemcu a kontrola hospodárenia s FPP

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), písm. s) a písm. t) a § 98 zákona o sociálnych službách prostredníctvom predsedom BSK písomne povereného zamestnanca alebo písomne splnomocneného vedúceho zamestnanca:
 - a) kontroluje plnenie podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby podľa § 65 zákona o sociálnych službách,
 - b) kontroluje hospodárenie s FPP,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v bode 1. písm. a) a b) tohto článku a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia FPP podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia FPP.
5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
6. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia poskytovania FPP a vrátenia poskytnutého FPP

1. Ak príjemca použil FPP v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.
2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak BSK zistí, že príjemca má evidované nedoplatky voči daňovému úradu, colnému úradu, má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotné poisťovne evidujú voči príjemcovi pohľadávky po splatnosti.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak príjemca nemá vysporiadané záväzky voči BSK.
5. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých FPP až do výšky ich poskytnutia v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby podľa § 65 zákona o sociálnych službách,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia s FPP,
 - c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
6. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP podľa Článku VIII. bodu 1. a bodu 5. tejto zmluvy na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ, na účet BSK č.: SK17 8180 0000 0070 0048 7447 vedený v Štátnej pokladnici a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

Článok IX.

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X.

Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Ostatné ustanovenia

1. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany a že označenie zmluvných strán uvedené v Článku I. tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v príslušnom registri.

2. Zmeny tejto zmluvy je možné urobiť len formou číslovaných písomných dodatkov, ak táto zmluva neupravuje inak.
3. Prijemca je povinný najneskôr pri podpise tejto zmluvy predložiť poskytovateľovi čestné vyhlásenie, že príjemca nemá evidované nedoplatky voči daňovému úradu, colnému úradu, nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotné poisťovne neevidujú voči príjemcovi pohľadávky po splatnosti.
4. Po stanovení priemerných bežných výdavkov a priemerných skutočne dosiahnutých príjmov z platenia úhrady platných pre príslušný rozpočtový rok, BSK upraví výšku FPP na rok 2023 spätne v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách.
5. Ukazovateľmi pre určenie konečnej výšky FPP, ktorý bude zúčtovaný za obdobie jeho poskytnutia, je skutočný počet obsadených miest prijímateľmi sociálnej služby, ktorým BSK zabezpečil poskytovanie sociálnej služby u príjemcu, z počtu zazmluvnených miest uvedených v Článku III. bode 3. tejto zmluvy.
6. Prijemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.
7. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
10. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane dva rovnopisy.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti sa zasielajú na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu, ktorú zmluvná strana preukázateľne oznámi druhej strane. Písomnosti sa považujú za doručené v piaty pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu.

V Bratislave, dňa: _____

za príjemcu
Ing. Milena Demeterová
štatutár

za poskytovateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda