

Dohoda o vyhotovovaní faktúr – samofakturácia č. S 15/2012-220

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Banská Bystrica
OZ Kriváň, 962 04 Kriváň**
Zapísaný v OR OS BB oddiel PŠ, vložka č. 155/ S

Zastúpený: Ing. Pavol Kráľ
Osoba oprávnená rokovať
vo veciach
zmluvných: Ing. Pavel Hriň

IČO: 36 038 351
DIČ DPH: SK 2 020 087 982
Bankové spojenie: 1700 – 412 / 0200 VÚB exp. Detva

1.2 Dodávateľ: JMM s.r.o.
Pinciná 88, 984 01 Pinciná
Zastúpený: Michaela Miklóšová

Osoba oprávnená rokovať vo veciach:
zmluvných a technických : Michaela Miklóšová

IČO: 44091061
DIČ: 2022586621
IČ DPH: SK2022586621
Bankové spojenie: 2622037042/1100

Článok II. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je vyhotovovanie **faktúr a dobropisov (daňových dokladov)** OBJEDNÁVATEĽOM v mene a na účet DODÁVATEĽA v zmysle zákona 222 / 2004 ZZ, § 75, odstavec 3, za dodanie služby.

Overovacia prevádzka samofakturácie bude u OBJEDNÁVATEĽA prebiehať na príslušnej lesnej správe, stredisku a odštepnom závode Kriváň.

- 2.1 Cyklus vyhotovovania faktúr**– OBJEDNÁVATEĽ bude faktúry vyhotovovať po prebratí vykonaných prác prostredníctvom zákazkového listu a po schválení Evidencie lesnických činností vykonávaných dodávateľskými subjektmi oboma stranami ku koncu bežného mesiaca v mesačnej uzávierke (prípadne po dohode s dodávateľom).
- 2.2 Cyklus vyhotovovania dobropisov** – OBJEDNÁVATEĽ bude dobropisy vyhotovovať spolu s faktúrami v prípade, že si v predmetnom dodávkovom období uplatňuje zrážku z ceny.
- 2.3 Zasielanie faktúr a dobropisov** – OBJEDNÁVATEĽ sa zaväzuje vyhotovené daňové doklady podľa bodu 2.1. a 2.2. tejto dohody bezodkladne po ich vyhotovení doručiť DODÁVATEĽOVI (vzájomne dohodnutým spôsobom).
- 2.4 Číslovanie faktúr a dobropisov** – FAKTÚRAM a DOBROPISOM pri ich vyhotovovaní priradí informačný systém OBJEDNÁVATEĽA jedinečné poradové číslo, ktoré budú obe strany považovať za variabilný symbol daňového dokladu. OBJEDNÁVATEĽ sa zaväzuje vo svojom informačnom systéme týmto číslom označiť interný účtovný doklad relevantný s predmetnou faktúrou alebo dobropisom. Vo vyhotovenom DOBROPISE bude „Referenčné číslo“ znamenať číslo FAKTÚRY, ku ktorej je vyhotovený.
- 2.5 Spôsob úhrady** – OBJEDNÁVATEĽ bude uhrádzať DODÁVATEĽOVI za dodanú službu hodnotu uvedenú vo faktúre, ako výslednú podľa zmluvne dohodnutých platobných podmienok. V prípade uplatnenia zrážok z ceny dodanej služby, uhradí OBJEDNÁVATEĽ DODÁVATEĽOVI hodnotu faktúry zníženú o hodnotu dobropisu vystaveného k predmetnej faktúre. Splatnosť faktúry začína plynúť dňom jej vyhotovenia u OBJEDNÁVATEĽA.
- 2.6 OBJEDNÁVATEĽ** sa zaväzuje vyhotovovať faktúry po formálnej aj obsahovej stránke v súlade s uzatvorenou Zmluvou o dodaní služieb a platnými právnymi predpismi a so všetkými náležitosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy. OBJEDNÁVATEĽ je v prípade porušenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy povinný nahradiť vzniknutú škodu v plnej výške.

Článok III. Platnosť dohody

Táto dohoda sa stane platnou po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami na dobu určitú do 31.12.2012.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1.** DODÁVATEĽ prehlasuje, že údaje uvedené v čl. I. tejto dohody sú správne a môžu byť použité v hlavičke faktúr a dobropisov.

- 4.2 DODÁVATEĽ sa zaväzuje bezodkladne písomnou relevantnou formou ohlásiť OBJEDNÁVATEĽOVI všetky zmeny osobných údajov uvedených v bode 2. tejto dohody.
- 4.3. DODÁVATEĽ prehlasuje, že faktúry a dobropisy vystavené v zmysle tejto dohody OBJEDNÁVATEĽOM v mene a na účet DODÁVATEĽA, bude plne akceptovať.
- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, žiadna zo zmluvných strán nekonala v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok, bez výhrad súhlasia s jej obsahom, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
- 4.5. Dohoda je vyhotovená v troch exemplároch. Rozdeľovník 1x dodávateľ, 1x OZ, 1x LS (stredisko).

V Kriváni, dňa 5.1.2012

Za OBJEDNÁVATEĽA:

Za DODÁVATEĽA:

.....

.....