

ZMLUVA O ÚPRAVE VECÍ

Zmluvné strany:

1. INPROKOM in s. r. o.

Prešovská 45, 821 02 Bratislava

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka č.101025/B

Štatutárny orgán: Ing. Jozef Drozd, konateľ spoločnosti

IČO: 47 949 872

IČ DPH: SK 2024148929

DIČ:

Bankové spojenie: Tatra banka a.s.

Číslo účtu:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

2. Materská škola

Šťastná 26

Elok. pracovisko Hraničná 22, 821 05 Bratislava

Zapísaný:

Štatutárny orgán: Viera Hanczková – poverená riadením MŠ

IČO: 42175089

IČ DPH: SK2022942251

DIČ

Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

uzatvárajú v zmysle §536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, túto Zmluvu o úprave vecí:

Čl.1

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vecí odovzdaných zhotoviteľovi objednávateľom podľa jednotlivých objednávok (ďalej len „služby“).
- 1.2. Zhotoviteľ bude vykonávať pre objednávateľa nasledovné služby:
 - Pranie postelnej a ostatnej bielizne, ako aj ostatného materiálu v súlade s platnými predpismi o ochrane zdravia ľudí,
 - Žehlenie vyčistenej bielizne
 - Triedenie a balenie bielizne podľa potrieb a požiadaviek.
 - Odvoz a dovoz bielizne (je súčasťou poskytovaných služieb)
 - Prenájom transportných vozíkov

Čl. 2

Spôsob realizácie predmetu zmluvy

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dohodnuté služby a odovzdať veci objednávateľovi podľa jednotlivých objednávok. Miestom odovzdania a prevzatia vecí je:

Elok. pracovisko **Hraničná 22**, 821 05 Bratislava

Objednávateľ sa zaväzuje prevziať čisté veci od zhotoviteľa, prevzatie vecí zhotoviteľovi potvrdiť a za vykonané služby na veciach zaplatiť.
- 2.2. Ďalšie podmienky realizácie zmluvy a zmluvnej spolupráce sú dohodnuté v prílohe č.1 tejto zmluvy a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť

Čl. 3

Cenové podmienky

- 3.1. Ceny za poskytnuté služby sa budú objednávateľovi fakturovať vo výške uvedenej v Cenníku služieb vydanom zhotoviteľom. Cenník služieb aktuálny ku dňu podpisu tejto zmluvy je uvedený v prílohe č.2 a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- 3.2. K zmene dohodnutých cien môže dôjsť:
 - dohodou zmluvných strán - formou písomného dodatku k tejto zmluve
 - dohodou zmluvných strán o nových cenách postupom uvedeným v bode 3.3.
- 3.3. O zmene cien je zhotoviteľ povinný objednávateľa písomne informovať a zaslať mu nový Cenník služieb. Ak objednávateľ so zmenou cien podľa nového Cenníka služieb súhlasí, svoj súhlas na ňom písomne potvrdí a zašle ho najneskôr v lehote do 10 dní od jeho obdržania zhotoviteľovi. Objednávateľom potvrdený nový Cenník služieb, ktorý bol doručený zhotoviteľovi, sa považuje za dohodu zmluvných strán o nových cenách, nahrádza dovtedy platný cenník a stáva sa súčasťou tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený ceny podľa nového cenníka účtovať od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu bol doručený nový cenník potvrdený objednávateľom.
- 3.4. Ak nedôjde k dohode zmluvných strán o nových cenách podľa bodu 3.3., môže ktorákoľvek zo zmluvných strán jednostranne ukončiť platnosť zmluvy výpoveďou, pričom výpovedná lehota sú tri mesiace odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3.5. Zhotoviteľ môže objednávateľovi účtovať prirážku k cenám v prípade zmeny dohodnutých podmienok zmluvy za:
 - skrátenie dohodnutej dodacej lehoty v tejto zmluve vo výške 30%
 - nadmerné znečistenie vecí, mastnota a biologické flaky (krv) dodaných na spracovanie vo výške 30%
- 3.6. Objednávateľ môže dodať zhotoviteľovi na spracovanie aj sortiment, ktorý nie je dohodnutý v tejto zmluve a zhotoviteľ ho štandardne spracováva. V tomto prípade zhotoviteľ účtuje ceny objednávateľovi vždy podľa aktuálneho „Cenníka služieb prania a chemického čistenia pre zákazníkov obchodnej jednotky“, vydanom zhotoviteľom.

Čl. 4

Platobné podmienky

- 4.1. Zhotoviteľ vystaví na základe jednotlivých objednávok sumárnu faktúru 1x za mesiac, t.j. k poslednému dňu v mesiaci.
Splatnosť faktúry je 7 dní.
- 4.2. Faktúra musí obsahovať všetky predpísané náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vrátane obchodného mena a sídla objednávateľa uvedeného v tejto zmluve.
- 4.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti podľa bodu 4.2. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru k oprave s tým, že sa má za to, ako keby faktúra vystavená nebola a jej splatnosť bude počítaná odo dňa vystavenia opravenej faktúry.

Čl. 5

Dôsledky porušenia zmluvnej povinnosti

- 5.1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi zmluvne dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania a zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.2. Ak zhotoviteľ eviduje voči objednávateľovi neuhradenú splatnú pohľadávku, ktorá je viac ako 10 dní po splatnosti, je oprávnený zadržať prevzaté veci, resp. odmietnuť prevziať od objednávateľa ďalšie veci na vykonanie služby, až do doby zaplatenia tejto pohľadávky.
- 5.3. Pri opakovanom (t.j. najmenej dvakrát po sebe sa opakujúcom) nedodržaní termínu splatnosti faktúr objednávateľom, je zhotoviteľ oprávnený od objednávateľa požadovať platbu v hotovosti.

Čl. 6

Zodpovednosť za vady

- 6.1. Objednávateľ je povinný prehliadnuť si vec, na ktorej bola vykonaná služba hneď pri jej preberaní alebo zariadiť jej prehliadku čo najskôr.
- 6.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady poskytnutej služby, ktoré má vec v čase jej odovzdania

objednávateľovi. Za vady poskytnutej služby, ktoré sa prejavili po odovzdaní veci zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

- 6.3. Objednávateľ má právo reklamovať kvalitu vykonanej služby alebo poškodenie veci dodaných na úpravu. Reklamácia môže byť uznaná len v prípade, ak predmet reklamácie nebol do momentu reklamovania používaný a ak pri uplatnení reklamácie bol odovzdaný na posúdenie zhotoviteľovi.
- 6.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím chybných informácií uvedených na etikete o ošetrovaní textilných výrobkov nachádzajúcich sa na veci a zhotoviteľ ani pri vynaložení riadnej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo ak na ich nesprávnosť upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.

Čl. 7

Osobitné ustanovenia

7.1. Kontaktné osoby za zhotoviteľa:

- zmeny a dodatky zmluvy : Jozef Drozd , tel. 0905 589 167
- doprava: Peter Drozd, tel: 0917 843 406
- e-mail: inprokom@inprokom.sk
- kontaktné číslo na prevádzku pracovne 0917 490 490

7.2. Kontaktné osoby za objednávateľa:

- tel.č./mobil: 0904579716
- meno a priezvisko: Viera Hanczková
- e-mail: stastik26@gmail.com

Čl.8

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to od 30.01.2023.
- 8.2. Výpoveď môže podať každá zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota sú tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť písomná. Ak zmluvná strana nepreberie doručovanú výpoveď, výpoveď sa považuje za doručenie uplynutím úložnej doby zásielky na pošte, ak bola doručovaná na adresu sídla spoločnosti uvedenú v tejto zmluve alebo zapísanú v obchodnom registri. V prípade, ak zmluvná strana odmietne prevziať výpoveď, považuje sa výpoveď za doručenie dňom odmietnutia.
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po skončení platnosti zmluvy vyrovnajú všetky svoje vzájomné záväzky z nej vyplývajúce najneskôr do 7 dní.
- 8.4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami potvrdenými obidvomi zmluvnými stranami, s výnimkou zmeny cien postupom uvedeným v bode 3.3.
- 8.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť od
- 8.6. Zmluva spolu s prílohami je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

V Bratislave dňa: 30.01.2023

.....
Ing. Jozef Drozd
INPROKOM in s. r. o.
konateľ spoločnosti

.....
Viera Hanczková
Materská škola Šťastná
poverená riadením MŠ

Prílohy:

- č.1 Podmienky realizácie zmluvy
- č.2 Cenník služieb

Príloha č.1 k Zmluve o úprave vecí

INPROKOM in s.r.o., Prešovská 45, 821 02 Bratislava

PODMIENKY REALIZÁCIE ZMLUVY

Objednávateľ: **Materská škola**
Šťastná 26
Elok. pracovisko Hraničná 22, 821 05 Bratislava

1. Objednávateľ pri dodaní vecí na spracovanie vystaví objednávku.

Objednávka musí obsahovať:

- číslo objednávky a dátum vystavenia,
- názov a sídlo nájomcu, IČO, IČ DPH, DIČ,
- názov a sídlo prenajímateľa,
- sortimentnú skladbu vecí s uvedením počtu kusov,
- čitateľné meno zodpovedného pracovníka objednávateľa, jeho podpis a pečiatku.

Objednávateľ vystavuje objednávku trojmo:

- jedno vyhotovenie objednávky zostáva u objednávateľa ako doklad o odovzdaní zákazky,
- dve vyhotovenia objednávky zostávajú u zhotoviteľa spolu s odovzdanou zákazkou na spracovanie,
- pri prevzatí čistej zákazky objednávateľ potvrdzuje zhotoviteľovi na obidvoch objednávkach kompletnosť prevzatej zákazky. Z toho jedno vyhotovenie potvrdenej objednávky sa zasiela objednávateľovi s faktúrou, druhé vyhotovenie potvrdenej objednávky (originál) sa zakladá ako účtovný doklad u zhotoviteľa.

2. Doprava a miesto odovzdania a prevzatia zákazky

Odvoz a dovoz zákazky bude vykonávať zhotoviteľ vlastnými dopravnými prostriedkami výmenným spôsobom, t.j. pri dovoze čistej zákazky zároveň prevezme aj znečistenú.

- odberné miesto: elok. pracovisko Hraničná 22, 821 05 Bratislava

Zhotoviteľ objednávateľovi účtuje prirážku k cenám v prípade zmeny dohodnutých podmienok zmluvy za:

- nadmerné znečistenie vecí dodaných na spracovanie vo výške 30%

Doprava: poplatok za odvoz a dovoz zákazky sa neúčtuje

3. Dodanie a príprava znečistenej zákazky:

Objednávateľ vloží znečistenú zákazku do prepravných vozíkov:

4. Prevzatie zákazky na spracovanie

Znečistenú zákazku preberá zodpovedný pracovník zhotoviteľa. V prípade rozdielu medzi počtom kusov uvedených na objednávke a prepočítanou skutočnosťou, je povinný dodávateľ skutočné množstvo zapísať do dodacieho listu a zaslať odberateľovi.

Tieto údaje opraví na všetkých vyhotoveniach objednávky.

5. Príprava čistej zákazky na odovzdanie

Zhotoviteľ balí čistú zákazku do transportných vozíkov

6. Odovzdanie čistej zákazky

Čistú zákazku odovzdáva zhotoviteľ objednávateľovi za účasti zodpovedných pracovníkov zmluvných strán. Prevzatie zákazky objednávateľ zhotoviteľovi potvrdí svojim podpisom na objednávke.

7. Informačný servis

Zmluvné strany sa budú bezodkladne písomne informovať o akýchkoľvek zmenách súvisiacich s obchodným vzťahom a s dohodnutými podmienkami zabezpečenia služieb.

Príloha č.2 k Zmluve o úprave vecí

CENNÍK SLUŽIEB

Objednávateľ: Materská škola
Šťastná 26

Pranie – rovná bielizeň

Kód	sortimentná položka	m.j.	cena v € bez DPH
	povlak na paplón detský	ks	0,52
	plachta detská obyčajná	ks	0,40
	povlak na vankúš detský	ks	0,35
	obrus 100 x 150	ks	0,60

Výška DPH sa účtuje v zmysle platnej legislatívy

V prípade spracovania sortimentných položiek, ktoré nie sú zahrnuté v tomto Cenníku služieb a zhotoviteľ ich bežne spracováva sa účtujú ceny podľa aktuálneho „Cenníka prania a chemického čistenia pre zákazníkov obchodných jednotiek“.

Doprava:

Poplatok za odvoz a dovoz zákazky sa účtuje podľa počtu najazdených km.

Cena za dopravu: 10.-EUR

(jedna cesta.: INPROKOM in, Bratislava – MŠ Šťastná 26)



