

Rámcová dohoda č. Z2023735_Z

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Sídlo: Panónska cesta 2, 85104 Bratislava, Slovenská republika
ICO: 35937874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK2022027040
Bankové spojenie: IBAN: SK4781800000007000182424
Telefón: 0220824466

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.
Sídlo: Halom u. 5, 1102 Budapest, Maďarsko
IČO: Cg. 01-10-042030
DIČ: 10793509-2-44
IČ DPH: HU10793509
Bankové spojenie: IBAN: HU13103000025080127126304881
Telefón: 00421248235382

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Výroba matričných podkladov, tlač, personalizácia a distribúcia identifikačného preukazu poistenca
Kľúčové slová: matričný podklad, identifikačný preukaz, tlač ofsetom, personalizácia laserom
CPV: 22455000-4 - Identifikačné karty; 22000000-0 - Tlačené výrobky a príbuzné produkty; 79824000-6 - Tlačiarenské a distribučné služby
Druh/y: Tovar; Služba

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Obojstranné preukazy
2. Výroba identifikačného preukazu (plastovej karty)
3. Identifikačný preukaz obojstranný
4. Identifikačný preukaz samostatný
5. Výroba personalizovaného preukazu
6. Balenie presne podľa podkladov zadanych Objednávateľom v odosielaných dávkach
7. Obsah zásielky, obáľkovanie a distribúcia
8. Obálky:
9. Sprievodné listy:
10. Distribúcia:
11. Bezpečnosť
12. Štruktúra odovzdávania údajov v objednávke:
13. Formát a spôsob evidencie objednaných identifikačných preukazov:

Položka č. 1: Obojstranné preukazy

Funkcia

Predmetom zákazky je vyhotovenie matričného podkladu identifikačného preukazu poistenca (ďalej aj „preukaz“), jeho tlač ofsetom, personalizácia laserom, tlač a personalizácia sprievodného listu k preukazu, ich kompletizácia, strojové obáľkovanie a dodanie Objednávateľovi, a to spôsobom a v rozsahu uvedenými v jednotlivých objednávkach Objednávateľa.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Matričný podklad preukazu obojstranný	ks		105000	
Matričný podklad preukazu jednostranný	ks		155000	
Personalizácia preukazu	ks		260000	
Personalizácia sprievodného listu a obáľkovanie	ks		200000	
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 2: Výroba identifikačného preukazu (plastovej karty)

Funkcia				
• plastová karta bez mikroprocesoru alebo magnetického pruhu				
• súlad s ISO/IEC 7810 – Identifikačné preukazy				
• rozmer (šírka x výška x hrúbka) 85,60 mm x 53,98 mm x 0,76 mm				
• technika tlače: ofset				
• farebnosť 5 + 4 (obsahuje 1 + 0 UV farbu) s oteruvzdornou krycou vrstvou aplikovanou na povrchu karty				
• životnosť preukazu (kvalita, farebná stálosť matričného podkladu aj personalizovaného textu, čitateľnosť) – 10 rokov				
• ochranné prvky - na jednej strane preukazu - neviditeľná farba reagujúca pod UV svetlom. Touto farbou budú vytlačené hviezdy a znak SK, logo Objednávateľa a názov Objednávateľa				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 3: Identifikačný preukaz obojstranný

Funkcia				
Na jednej strane preukazu sú tieto údaje:				
• názov preukazu				
• kód ISO členského štátu - SK				
• priezvisko a meno držiteľa				
• dátum narodenia držiteľa				
• osobné identifikačné číslo držiteľa				
• identifikačné číslo Objednávateľa (4-miestny kód a akronym)				
• identifikačné číslo preukazu				
• dátum skončenia platnosti preukazu.				
Na druhej strane preukazu sú tieto údaje:				
• názov a logo Objednávateľa				
• názov preukazu				
• titul pred menom držiteľa, meno a priezvisko držiteľa, titul za priezviskom držiteľa				
• rodné číslo alebo iné identifikačné číslo držiteľa				
• dátum narodenia držiteľa				
• kód Objednávateľa (2 miestny kód)				
• dátum začatia platnosti preukazu				
• dátum konca platnosti preukazu				
• čiarový kód identifikačného čísla držiteľa				
• záznamy Objednávateľa (obchodné meno Objednávateľa, údaje slúžiace na verifikáciu preukazu)				

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 4: Identifikačný preukaz samostatný

Funkcia				
Na jednej strane preukazu sú tieto údaje:				
• názov preukazu				
• kód ISO členského štátu - SK				
• priezvisko a meno držiteľa				
• dátum narodenia držiteľa				
• osobné identifikačné číslo držiteľa				
• identifikačné číslo Objednávateľa (4-miestny kód a akronym)				
• identifikačné číslo preukazu				
• dátum skončenia platnosti preukazu.				
Na druhej strane preukazu sú tieto údaje:				
• názov a logo Objednávateľa				
• text, ktorý obsahuje údaje slúžiace pre verifikáciu preukazu				
• text ktorý obsahuje informácie držiteľom občianskeho preukazu s čipom a možnosti použitia mobilnej aplikácie				
• QR kód linku na verifikáciu preukazu				
• identifikačné číslo držiteľa				
• čiarový kód identifikačného čísla držiteľa.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 5: Výroba personalizovaného preukazu

Funkcia				
Výroba plastovej karty, tlač ofsetom, jej obojstranná personalizácia laserom na základe elektronicky zaslaných dát v dávkach v presne stanovenej štruktúre, čiarový kód identifikačného čísla držiteľa.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 6: Balenie presne podľa podkladov zadaných Objednávateľom v odosielaných dávkach

Funkcia				
Balenie viacerých preukazov rozdelených pre 37 odberných miest Objednávateľa do papierových obalov, alebo jednotlivo do obálok so sprievodným listom (ďalej len „obáľkované preukazy“) na odoslanie držiteľovi preukazu poštou „Doporučené“ a „Do vlastných rúk“, resp. doručené na odberné miesto Objednávateľa v rámci celej SR.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 7: Obsah zásielky, obáľkovanie a distribúcia

Funkcia				
Dodanie preukazov na odberné miesto Objednávateľa v pomere cca 1/4 neobáľkované a 3/4 obáľkované na zaslanie poštou držiteľovi preukazu. Strojové obáľkovanie a párovanie sprievodného listu s preukazmi v počte jeden až štyri preukazy s jedným sprievodným listom. Objednávateľ zároveň požaduje, na základe osobitnej požiadavky, aby dodávateľ vložil do zásielky obáľkovaných preukazov v príslušnej dennej, týždennej (ostatné) alebo ročnej dávke nepersonalizovaný list, ktorý dodá Objednávateľ v lehote určenej po vzájomnej dohode.				

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 8: Obálky:

Funkcia				
• typ obálky – C6/C5 s okienkom vpravo aj vľavo, farebnosť – 2+0tlač na obálku – tlač loga, názvu a adresy Objednávateľa a text „Do vlastných rúk“; personalizácia textu „Poštovné úverované“ na dvojokienkové obálky				
• typ obálky C6/C5 s dvomi okienkami vpravo aj vľavo, farebnosť - 2+0 – denné dávky, týždenné dávky a ročná dávka typ obálky C6/C5 – vhodná pre strojové spracovanie				
• rozmer: 114 x 229 mm				
• okienko vpravo (104mm)				
• okienko vľavo (60mm)				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 9: Sprievodné listy:

Funkcia				
• pre prípady: nový držiteľ identifikačného preukazu, výmena identifikačného preukazu... štandardný list typ 1 držiteľovi, A4, papier 80g/m² (farebnosť 4 + 0), personalizovaný, (text dodá Objednávateľ)				
• pre prípady, ak má držiteľ identifikačného preukazu občiansky preukaz s elektronickým čipom: nový držiteľ identifikačného preukazu, výmena identifikačného preukazu... štandardný list typ 2 držiteľovi, A4, papier 80g/m² (farebnosť 4 + 0), personalizovaný, (text dodá Objednávateľ)				
• jednorazové vyhotovenie typu listu 3 „zmena“, A4, papier 80g/m² v požadovanom množstve raz ročne (farebnosť 4 + 0), personalizovaný (text dodá Objednávateľ)				
• ak má držiteľ identifikačného preukazu občiansky preukaz s elektronickým čipom, jednorazové vyhotovenie typu listu 4 „zmena“, A4, papier 80g/m² v požadovanom množstve raz ročne (farebnosť 4 + 0), personalizovaný (text dodá Objednávateľ).				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 10: Distribúcia:

Funkcia				
• denné dávky, z týždenných dávok časť určená na doručenie poštou a ročná dávka: doručenie a podanie zaobáľovaných preukazov na poštu Bratislava 12, Tomášikova 54 v mene Objednávateľa na základe úveru poštovného zriadeného Objednávateľom (zahŕňa aj komunikáciu so Slovenskou poštou, a. s. týkajúcu sa podania, a to najmä generovanie elektronických podacích hárkov, vyžiadanie podacích čísiel na zásielky od Slovenskej pošty, a.s., uplatňovanie zliav na poštovnom a pod.), doručenie zoznamu distribuovaných preukazov Objednávateľovi v presne definovanej štruktúre				
• pri objednávkach preukazov v prípade nového držiteľa preukazu (denné dávky) distribúcia do 5 pracovných dní od dodania údajov pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa				
• pri objednávkach preukazov v prípade výmeny identifikačného preukazu a v ostatných prípadoch (týždenné dávky) distribúcia do 10 pracovných dní od dodania údajov pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa				
• pri objednávkach preukazov pri zmene jedenkrát za rok (ročné dávky): do 15.12.2023; údaje pre personalizáciu preukazov poskytne Objednávateľ Dodávateľovi najneskôr do 15.11.2023.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 11: Bezpečnosť

Funkcia

Všetky objekty a priestory, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje, sú nepretržite zaistené minimálne nasledovnými bezpečnostnými opatreniami: strážna služba, oddelené režimové priestory, systém riadených vstupov a výstupov, monitorovací kamerový systém, elektronická zabezpečovacia signalizácia (ďalej len „režimové opatrenia“).				
Sú zavedené režimové opatrenia vo všetkých štádiách výroby zahŕňajúce bezpečnostné opatrenia pri skladovaní vyrobených maticných podkladov, personalizácii, obáľkovaní, balení, skladovaní personalizovaných preukazov, expedícii. Subjekt spĺňa všetky podmienky definované v časti: Osobitné ustanovenia vo vzťahu k fyzickej bezpečnosti a problematike spracúvania osobných údajov.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 12: Štruktúra odovzdávania údajov v objednávke:

Funkcia				
Objednávka bude pozostávať za každú pobočku Objednávateľa z niektorých zo súborov:				
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou pre samostatný jednostranný identifikačný preukaz (PEO),				
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou pre obojstranný identifikačný preukaz (POO),				
- zoznam žiadateľov, požadujúcich osobné prevzatie preukazu (či už vlastnou osobou, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby) pre samostatný jednostranný preukaz z dôvodu výmeny, straty... (OEO),				
- zoznam žiadateľov, požadujúcich osobné prevzatie preukazu (či už vlastnou osobou, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby) pre obojstranný preukaz z dôvodu výmeny, straty... (OOO),				
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou pre obojstranný preukaz z dôvodu vzniku poistného vzťahu (POV),				
- zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie preukazu poštou pre samostatný jednostranný preukaz z dôvodu vzniku poistného vzťahu (PEV),				
- zoznam žiadateľov, ktorým bol preukaz vydaný z dôvodu zmeny poistného vzťahu, a teda bude dodaný poštou obojstranný preukaz (POZ),				
- zoznam žiadateľov, ktorým bol preukaz vydaný z dôvodu zmeny poistného vzťahu, a teda bude dodaný poštou samostatný jednostranný preukaz s iným sprievodným listom, list pri zmene poistného vzťahu (PEZ).				
Počet súborov v objednávke bude maximálne 8x37 = 296 dávok, v prípade ak sa budú tlačiť obidva typy preukazov. V prípade, ak za danú pobočku Objednávateľa nebude zaevidovaná ani jedna žiadosť o vydanie preukazu, bude vygenerovaný súbor iba s hlavičkou. Súbory budú textové, pričom jednotlivé údaje budú oddelené znakom „ “ (pipa). Kódová stránka bude 8859-2.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 13: Formát a spôsob evidencie objednaných identifikačných preukazov:

Funkcia				
Dodávateľ sa zaväzuje minimálne raz týždenne elektronicky zasielať informáciu Objednávateľovi o aktuálnom stave skladu maticného podkladu preukazu vo forme tabuľky, kde bude uvedené:				
1. počiatočný stav preukazov k 1. dňu aktuálneho mesiaca				
2. počet personalizovaných preukazov za každý pracovný deň v mesiaci samostatne s uvedením čísla objednávky, na základe ktorej prebehla personalizácia				
3. zostatok preukazov na sklade po ukončení personalizácie.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1. Sadzba DPH je vo výške 20% a zodpovedá hodnote, ktorú uchádzač predložil vo svojej ponuke. Nesplnenie tejto podmienky sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok.

2. Dohodnutá cena je konečná a je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a zahrňuje všetky náklady Dodávateľa, spojené s plnením predmetu rámcovej dohody, vrátane nákladov na dopravu a dodanie predmetu rámcovej dohody do jednotlivých miest plnenia.
3. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa vykonať testovacie spracovanie na vzorke dát, pričom takéto testovacie spracovanie je už zahrnuté v cenách uvedených v rámcovej dohode. Na testovacie dáta sa vzťahujú ustanovenia rámcovej dohody primerane. Dodávateľ je povinný, bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od odovzdania testovacích dát na testovacie spracovanie a po vykonaní testovacieho spracovania, doručiť výsledky testovacieho spracovania Objednávateľovi na posúdenie.
Dodávateľ je povinný prípadné nedostatky zistené v rámci testovacieho spracovania odstrániť najneskôr pred začatím výroby, podľa pokynov Objednávateľa. Objednávateľ môže od Dodávateľa požadovať testovacie spracovanie zhotovenia matričných podkladov jednotlivých typov preukazov, ich personalizáciu laserom, sprievodné listy a ich personalizáciu, kompletizáciu, strojové obalkovanie a dodanie v rozsahu do 300 ks z jednotlivých typov preukazov (uvedený počet nezahŕňa odstraňovanie prípadných nedostatkov).
Dodávateľ je povinný vykonať testovanie aj pred začatím výroby preukazov v prípade zmeny legislatívy súvisiacej s predmetom zákazky, a tiež v prípade zistenia závažnej chyby resp. chýb v dodávke.
4. Objednávateľ dodá Dodávateľovi dizajn manuál ako aj ďalšie konkrétne náležitosti preukazov a príslušných noriem, ktoré sa na preukazy vzťahujú, neodkladne po podpise rámcovej dohody. Dodávateľ návrhy jednotlivých typov identifikačných preukazov, spracovaných podľa grafickej predlohy Objednávateľa, predloží pred začatím výroby na posúdenie Objednávateľovi.
5. Dodávateľ je povinný vykonať testovanie aj pred začatím výroby preukazov v prípade zmeny legislatívy súvisiacej s predmetom zákazky, a tiež v prípade zistenia závažnej chyby resp. chýb v dodávke. Objednávateľ dodá Dodávateľovi dizajn manuál ako aj ďalšie konkrétne náležitosti preukazov a príslušných noriem, ktoré sa na preukazy vzťahujú, neodkladne po podpise rámcovej dohody. Objednávateľ má právo na zmenu vizuálnej podoby preukazov pri dodržaní parametrov definovaných v bode I. Výroba identifikačného preukazu (plastovej karty);, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody,
a to aj opakovane, a na ten účel dodať Dodávateľovi aktualizovaný dizajn manuál s grafickou predlohou preukazov alebo samostatnú aktualizovanú grafickú predlohu preukazov. Dodávateľ je povinný uplatniť zmenu vizuálnej podoby preukazov pri výrobe všetkých nasledujúcich dávok matričných podkladov preukazov až do ďalšej zmeny vizuálnej podoby preukazov podľa tohto podvodu; z uvedeného dôvodu sa Dodávateľ zaväzuje informovať Objednávateľa, na základe jeho žiadosti, o množstve vyrobených nepersonalizovaných matričných podkladov preukazov,
ktoré má Dodávateľ k dispozícii, a to najneskôr do 3 pracovných dní od do dňa zaslania tejto žiadosti Objednávateľom. Komunikácia podľa predchádzajúcej vety bude prebiehať elektronickou formou, prostredníctvom e-mailu. Dodávateľ návrhy jednotlivých typov preukazov, spracovaných podľa grafickej predlohy Objednávateľa, predloží pred začatím výroby na posúdenie Objednávateľovi; to platí aj v prípade dodania aktualizovaného dizajnu manuálu alebo aktualizovanej grafickej predlohy preukazov podľa tohto podvodu.
6. Lehota na zhotovenie prvých 30 000 ks matričných podkladov z oboch typov preukazov je do 7 (siedmych) dní od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, pre nasledujúce plnenia je lehota do 7 (siedmych) dní od doručenia príslušnej objednávky.
7. Lehoty na dodanie preukazov Objednávateľovi sú nasledovné:
- pri objednávkach preukazov v prípade nového držiteľa identifikačného preukazu („denné dávky“): do 5 pracovných dní od dodania údajov pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa
- pri objednávkach preukazov v prípade výmeny identifikačného preukazu a v ostatných prípadoch (týždenné dávky): do 10 pracovných dní od dodania údajov pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa
- pri objednávkach preukazov pri zmene jedenkrát za rok (ročné dávky): do 15.12.2023; údaje pre personalizáciu preukazov poskytne Objednávateľ Dodávateľovi najneskôr do 15.11.2023
- Zoznam miest dodania preukazu /kontaktných miest/ dodá Objednávateľ.
8. Jednotlivé plnenia podľa rámcovej dohody budú zmluvné strany realizovať na základe samostatných objednávok vystavených Objednávateľom, zaslaných Dodávateľovi. Dodávateľ bude dodávať predmet plnenia Objednávateľovi počas doby platnosti rámcovej dohody, a to podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý má výhradné právo určiť si druh a presné množstvá predmetu plnenia pri jednotlivých dodávkach. Maximálna celková cena za plnenie predmetu rámcovej dohody nemôže presiahnuť sumu uvedenú v rámcovej dohode,
pričom maximálnou celkovou cenou sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené Objednávateľom Dodávateľovi na základe objednávok, vyhotovených v súlade s rámcovou dohodou. Objednávateľ sa nezaväzuje a nie je povinný objednať a kúpiť od Dodávateľa celkové množstvo predmetu rámcovej dohody a je jeho výhradným rozhodnutím podľa jeho potrieb, koľko a aký predmet rámcovej dohody od Dodávateľa objedná a kúpi, pričom môže odobrať viac, ako uvedené maximálne množstvá, za predpokladu, že maximálna celková cena nebude prekročená.
9. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku predmetu plnenia na základe objednávky najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni riadneho dodania predmetu plnenia. Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov aj názov položky predmetu plnenia a miesto dodania, pričom prílohou faktúry bude dodací list, potvrdený zodpovedným zamestnancom Objednávateľa. Dodávateľ bude faktúry zasielať elektronicky vo formáte .txt a .pdf.

10. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
11. V prípade omeškania Dodávateľa s dodávkou predmetu rámcovej dohody podľa jednotlivých objednávok v lehote dohodnutej v týchto osobitných požiadavkách na plnenie, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,5 % z ceny nedodaného predmetu plnenia vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
12. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou dohodnutej ceny predmetu plnenia v lehote splatnosti faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka.
13. Presne stanovenú štruktúru elektronicky zasielaných dát v objednávkach dodá Objednávateľ Dodávateľovi po uzavretí rámcovej dohody.
14. Objednávky v dohodnutej štruktúre odovzdávania údajov budú zasielané elektronicky na vopred oznámenú e-mailovú adresu Dodávateľa každý pracovný deň do 10:00 hod. Na účely kryptovania zasielaných údajov Dodávateľ dodá Objednávateľovi PGP kľúč, ktorým sa všetky odosielané údaje zašifrujú PGP kľúčom, key size – 4096 bitov. Objednávateľ je zodpovedný za správne zašifrovanie odosielaných údajov pomocou dodaného PGP kľúča.
15. Odpovedné dávky na zaslanú objednávku budú Dodávateľom odosielané elektronicky v deň prijatia objednávky na vopred oznámenú e-mailovú adresu Objednávateľa.
16. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa príslušných legislatívnych noriem vzťahujúcich sa na výrobu preukazov si Objednávateľ vyhradzuje právo na primeranú zmenu rámcovej dohody alebo jej doplnenie, a to písomne, formou uzatvorenia dodatku k rámcovej dohode.
17. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať preukazy do miest dodania podľa príslušnej objednávky výhradne v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod do 14.00 hod. Dodávateľ je povinný oznámiť zástupcovi Objednávateľa deň a hodinu dodania preukazov, resp. jeho časti telefonicky alebo e-mailom, minimálne jeden deň pred dodaním preukazov a tento termín musí e-mailom potvrdiť zástupca Objednávateľa. V prípade neoznámenej termínu dodania preukazov,
Objednávateľ nie je povinný prevziať dodávku preukazov v deň doručenia, ale až v nasledujúci pracovný deň. Všetky náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznamenej dodávky preukazov znáša Dodávateľ.
18. Prevzatie preukazov vykoná zástupca Objednávateľa uvedený v príslušnej objednávke, ktorý podľa objednávky skontroluje úplnosť dodávky preukazov a potvrdí prevzatie na dodacom liste predloženom Dodávateľom súčasne s dodanými preukazmi. Zástupca Objednávateľa uvedený v príslušnej objednávke preukazy nie je povinný prevziať, ak nezodpovedajú objednávke alebo vykazujú viditeľné známky poškodenia.
Povinnosť riadne a včas dodať predmet objednávky na základe rámcovej dohody splní Dodávateľ až dodaním do konkrétneho miesta plnenia v zmysle objednávky a potvrdením dodacieho listu zástupcom Objednávateľa.
19. Pri doručovaní predmetu plnenia poštovou službou sa za preukázané podanie zásielok na poštovú prepravu považuje potvrdenie o prijatí zásielok alebo vygenerovaná Potvrdenka zo zriadeného účtu na webovej stránke Slovenskej pošty ku každému podaciemu hárku samostatne alebo iný doklad preukazujúci podanie zásielok na poštovú prepravu. Určený zamestnanec, prípadne zástupca Objednávateľa v každom kontaktnom mieste dodania je povinný dodané preukazy riadne prevziať, vykonať ich kontrolu a potvrdiť ich prevzatie v určenom mieste dodania.
20. Formát a spôsob evidencie objednaných preukazov - formát tabuľky pre evidenciu dodá Dodávateľovi Objednávateľ po uzavretí rámcovej dohody.
21. Dodávateľ zodpovedá za to, že preukazy budú dodané v akosti a vyhotovení podľa rámcovej dohody. Dodávateľ poskytuje záruku za akosť vyrobených preukazov, ako aj viditeľnosť personalizovaných údajov na nich po dobu 10 rokov, a to aj po ukončení rámcovej dohody. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia preukazov Objednávateľom. Za vady, ktoré vznikli alebo vyšli najavo v záručnej dobe, nezodpovedá
Dodávateľ iba vtedy, ak boli preukázateľne spôsobené nesprávnym používaním, ktoré Dodávateľ nezapríčinil. V prípade preukázateľne neodstrániteľnej vady preukazov sa Dodávateľ zaväzuje dodať Objednávateľovi náhradné preukazy zodpovedajúcej kvality.
22. Všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu, sa považujú za dôverné informácie; príslušné ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) vo vzťahu k Objednávateľovi, týmto ustanovením nie sú dotknuté.
23. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom, alebo ktoré zistil pri realizácii plnenia podľa rámcovej dohody, alebo v súvislosti s týmto plnením a zaväzuje sa nezverejňovať, nezneužívať a neposkytovať ich vo vzťahu k tretím osobám a ani nesmú byť použité pre vlastnú potrebu Dodávateľa. Dôverné informácie môžu byť Dodávateľom používané výlučne pre činnosti súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody. Tento záväzok trvá aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
24. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich oprávnené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší oprávnená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.
25. Každá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť druhú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvie.

26. Dodávateľ je oprávnený plniť predmet rámcovej dohody aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu rámcovej dohody, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá Dodávateľ Objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet rámcovej dohody sám.
Objednávateľ je oprávnený od rámcovej dohody odstúpiť, ak zistí, že Dodávateľ zabezpečuje plnenie predmetu rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, čím nie je dotknutý nárok objednávatel'a na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 k rámcovej dohode.
27. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania rámcovej dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu rámcovej dohody, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas plnenia rámcovej dohody, alebo sa zmenia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, Dodávateľ je povinný postupovať v zmysle čl. VI, bod 6.1.8. Všeobecných zmluvných podmienok Obchodných podmienok elektronickej platformy (ďalej len „VZP OPET“).
O predmetnej zmene vyhotovia zmluvné strany písomný dodatok k rámcovej dohode. Nedodržanie povinnosti Dodávateľa uvedenej v tomto bode sa považuje za závažné porušenie zmluvných podmienok a Dodávateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z celkovej maximálnej ceny vrátane DPH za každé jedno porušenie povinnosti podľa tohto bodu.
28. Dodávateľ je povinný na žiadosť Objednávateľa preveriť všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu rámcovej dohody alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu rámcovej dohody Dodávateľom do 24 hodín od doručenia písomnej požiadavky Objednávateľa, resp. požiadavky Objednávateľa zaslanej e-mailom. V prípade, že Objednávateľ označí svoju požiadavku ako urgentnú,
Dodávateľ je povinný preskúmať všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu rámcovej dohody alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu rámcovej dohody v tejto požiadavke najneskôr do 2 hodín od zaslania písomnej požiadavky Objednávateľa prostredníctvom e-mailu.
Poverenie sprostredkovateľa:
a) V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), (Nariadenie a zákon na ochranu osobných údajov spolu ďalej len ako „právne predpisy o ochrane osobných údajov“)
je Objednávateľ prevádzkovateľom spracúvania osobných údajov a Dodávateľ je povereným sprostredkovateľom spracúvania osobných údajov.
b) Prevádzkovateľ týmto poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok uvedených v rámcovej dohode a sprostredkovateľ poverenie prijíma.
c) Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody a iba po dobu účinnosti tejto rámcovej dohody.
d) Názov informačného systému prevádzkovateľa – ZPIS.
e) Právny základ spracúvania je v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. písm. c) Nariadenia zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) a zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
f) Rozsah spracúvania osobných údajov: dátum narodenia, rodné číslo, osobné identifikačné číslo, titul, meno, priezvisko, adresa doručenia, dátum začatia platnosti preukazu, dátum konca platnosti preukazu, údaje slúžiace na verifikáciu preukazu, interné identifikačné číslo držiteľa, čiarový kód.
g) Účelom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom je zabezpečenie vyhotovenia a doručenie preukazov poistenca a európskych preukazov v zmysle § 10a zákona č. 580/2004 Z. z., a to: vyhotovenie matričného podkladu identifikačného preukazu, jeho tlač ofsetom, personalizácia laserom, tlač sprievodného listu k preukazu a personalizácia listu, ich kompletizácia, strojové obáľkovanie a dodanie Prevádzkovateľovi, a to spôsobom a v rozsahu uvedenými v tejto rámcovej dohode a jednotlivých objednávkach Prevádzkovateľa.
h) Kategória dotknutých osôb sú poisťenci Objednávateľa
i) Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi pre sprostredkovateľa: zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia.
j) Prostriedky spracúvania osobných údajov môžu byť automatizované aj neautomatizované.
Práva a povinnosti sprostredkovateľa pri spracúvaní osobných údajov:
a) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný s prevádzkovateľom v rámcovej dohode spôsobom podľa Nariadenia resp. Zákona a je povinný dodržiavať ustanovenia Nariadenia a Zákona, pričom zodpovedá za ich porušenie.

b) Sprostredkovateľ sa zaväzuje nakladať s osobnými údajmi spracúvanými v mene prevádzkovateľa výlučne na účel plnenia rámcovej dohody a vykonávať iba tie úkony, ktoré mu táto rámcová dohoda ukladá alebo umožňuje a iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracovania; ostatné operácie, či iné spracúvanie je zakázané, vrátane šírenia, zverejňovania.
c) Sprostredkovateľ nie je oprávnený spracúvať akékoľvek osobné údaje, dáta a iné obdobné údaje dotknutých osôb, na ktorých spracúvanie sa vzťahuje rámcová dohoda, na vytváranie vlastných databáz alebo pre svoje ďalšie komerčné/nekomerčné využitie, ak na to nemá právny základ vyplývajúci z článku 6 Nariadenia.
d) Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa; Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje táto rámcová dohoda, Nariadenie, Zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
e) Sprostredkovateľ nie je oprávnený na prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.
f) Ak sprostredkovateľ zistí z vlastného podnetu alebo na základe oznámenia dotknutej osoby, že prevádzkovateľ spracúva nepresné, nesprávne alebo neaktuálne údaje o dotknutej osobe, je povinný prevádzkovateľovi prostredníctvom kontaktných osôb bezodkladne oznámiť aktuálne, resp. správne osobné údaje o dotknutej osobe, ak ich má k dispozícii.
g) Sprostredkovateľ je povinný písomne oznámiť prevádzkovateľovi, ak si dotknutá osoba pri komunikácii so sprostredkovateľom uplatní práva podľa Nariadenia, resp. Zákona alebo ak dotknutá osoba napadne existenciu právneho základu spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný oznámenie podľa prvej vety tohto bodu vykonať bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch dní odo dňa uplatnenia si práva dotknutou osobou prostredníctvom kontaktných osôb.
Sprostredkovateľ je ďalej povinný postupovať podľa pokynov prevádzkovateľa a vykonať požadované opatrenia, ktoré smerujú k zabezpečeniu práv dotknutej osoby.
h) Sprostredkovateľ je povinný, po zohľadnení povahy spracúvania, v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby a pri prijímaní potrebných opatrení
i) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia, s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
j) Po ukončení platnosti rámcovej dohody alebo na základe rozhodnutia prevádzkovateľa je sprostredkovateľ povinný najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia rozhodnutia prevádzkovateľa alebo od ukončenia platnosti rámcovej dohody, všetky osobné údaje vymazať alebo pokiaľ je to možné vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ak právo Európskej únie alebo osobitný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
Sprostredkovateľ je povinný zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb po pominutí účelu ich spracúvania, ak právo Európskej únie alebo osobitný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
k) Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností a na požiadanie prevádzkovateľa preukázať plnenie tejto povinnosti prevádzkovateľovi a/alebo Úradu na ochranu osobných údajov.
l) Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne najneskôr do dvoch dní odo dňa, keď sa o danej skutočnosti dozvedel, informovať prevádzkovateľa prostredníctvom kontaktných osôb o:
- kontrole realizovanej v oblasti ochrany osobných údajov príslušným orgánom a jej výsledku (ak sa kontrola týka aj osobných údajov spracúvaných na základe rámcovej dohody), a to výlučne v prípade, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú; - akomkoľvek poskytnutí osobných údajov dotknutých osôb spracúvaných podľa rámcovej dohody, ktoré bolo vynútené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to výlučne v prípade, ak to príslušné právne predpisy nezakazujú; - akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré sú podstatné pre zmenu alebo úpravu rámcovej dohody a jej príloh; - akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať dopad na bezpečnosť osobných údajov spracúvaných podľa rámcovej dohody, akomkoľvek preukázateľnom úniku osobných údajov dotknutých osôb alebo neautorizovanom alebo neúmyselnom prístupe k osobným údajom dotknutých osôb spracúvaným na základe rámcovej dohody, prípadne o inom závažnom bezpečnostnom incidente. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poverené osoby sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí,
ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív prevádzkovateľa v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi najmä v prípadoch: narušenia bezpečnosti priestorov, nesprávneho fungovania informačného systému, prístupu neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa.
Sprostredkovateľ je následne povinný bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky činnosti potrebné na minimalizovanie rizika hrozby spôsobenej bezpečnostným incidentom.
m) Sprostredkovateľ zodpovedá za všetky následky porušenia ich povinností v oblasti ochrany osobných údajov vyplývajúcich z rámcovej dohody alebo z platných právnych predpisov. Pokiaľ porušenie takýchto povinností spôsobí uloženie pokuty alebo inej sankcie prevádzkovateľovi, prípadne spôsobí jej inú škodu, je prevádzkovateľ oprávnený požadovať regresnú náhradu príslušnej pokuty alebo sankcie alebo náhradu škody.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa:
a) Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval podľa článku 28 odsek 1 Nariadenia a dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
b) Prevádzkovateľ má právo udeľovať sprostredkovateľovi písomné pokyny, ktorými stanoví bližšie podmienky spracúvania osobných údajov dotknutých osôb.
c) Prevádzkovateľ oboznámi sprostredkovateľa s prijatými internými predpismi prevádzkovateľa, organizačnými a technickými opatreniami, ktoré prijal za účelom stanovenia podmienok spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, a to bez zbytočného odkladu po ich prijatí, pokiaľ sa dotýkajú povinností sprostredkovateľa podľa tejto rámcovej dohody.
BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA
a) Sprostredkovateľ zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov, ktoré spracúva na základe tejto rámcovej dohody a je povinný ich chrániť pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel sa zaväzuje prijať primerané technické a organizačné opatrenia vzhľadom na najnovšie poznatky,
náklady na ich vykonanie, povahu, rozsah kontext a účely spracúvania a riziká pre práva a slobody fyzických osôb s cieľom zabezpečiť ich primeranú ochranu, podľa článku 32 Nariadenia, v rozsahu vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov – rozsah (implementácia) každého opatrenia musí byť v zhode s ISO/IEC 27002:2013
b) Sprostredkovateľ je povinný pravidelne vyhodnocovať primeranosť prijatých opatrení a v prípade potreby je povinný prijať ďalšie opatrenia na zvýšenie bezpečnosti osobných údajov. Za účelom bezpečnosti osobných údajov je sprostredkovateľ povinný ešte pred začatím spracúvania osobných údajov prijať opatrenia, ktoré sú potrebné pre ochranu osobných údajov pred náhodným ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými obdobnými formami spracúvania.
c) Sprostredkovateľ sa zaväzuje vypracovať internú metodiku na ochranu osobných údajov a pravidelne ju prehľadnovať a aktualizovať.
d) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia podmienok spracúvania osobných údajov a primeranosť prijatých technických a organizačných opatrení, a to už pred uzavretím rámcovej dohody a umožniť mu dohľad nad spracúvaním osobných údajov spracúvaných v mene prevádzkovateľa, a to najmä v rozsahu dodržiavania povinností sprostredkovateľa uložených mu rámcovou dohodou, Nariadením, Zákonom a právny predpismi upravujúcimi podmienky spracúvania osobných údajov, a to len v rozsahu spracúvania osobných údajov.
Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným auditorom, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim. Sprostredkovateľ je tiež povinný prevádzkovateľovi podať informácie o spôsobe spracúvania osobných údajov a o prijatých opatreniach na ich ochranu, s výnimkou citlivých informácií, ktorými by mohlo dôjsť k ohrozeniu bezpečnosti osobných údajov, alebo informácií, ktoré tvoria jeho obchodné tajomstvo.
Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prevádzkovateľovi kontrolu technického a organizačného zabezpečenia ochrany osobných údajov získavaných, zhromažďovaných a spracovávaných podľa rámcovej dohody.
e) Sprostredkovateľ je povinný primeranosť prijatých opatrení na požiadanie preukázať prevádzkovateľovi, a to už pred uzavretím rámcovej, pričom tak môže urobiť aj predložením schváleného kódexu správania podľa článku 40 Nariadenia resp. § 85 Zákona alebo certifikátu podľa článku 42 Nariadenia resp. § 86 Zákona. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať kódex správania alebo certifikačný mechanizmus, v prípade, že je takýto schválený.
f) Sprostredkovateľ sa zaväzuje uchovávať všetky nosiče obsahujúce osobné údaje dotknutých osôb na chránených miestach a z hľadiska techniky a bezpečnosti informácií ich zabezpečiť tak, aby bolo zaručené, že nedôjde k akémukoľvek prístupu neoprávnenej tretej osoby alebo k inému neoprávnenému zásahu.
g) V prípade, že sprostredkovateľ zistí, že ochrana osobných údajov je ohrozená alebo došlo k narušeniu ochrany osobných údajov alebo porušeniu povinností vyplývajúcich z rámcovej dohody, Nariadenia alebo Zákona, sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby k porušeniu nedošlo, odstrániť, resp. v maximálnej možnej miere minimalizovať následky porušenia bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení povinnosti dozvedel a bez zbytočného odkladu prijať zodpovedajúce opatrenia, ktoré zabránia porušeniu tejto povinnosti v budúcnosti.
O porušení povinností, následkoch tohto porušenia a prijatých opatreniach je sprostredkovateľ povinný bezodkladne najneskôr do dvoch dní odo dňa, keď sa o porušení dozvedel, písomne informovať prevádzkovateľa prostredníctvom kontaktných osôb.
h) Bezpečnostné opatrenia pri výmene osobných údajov sú uvedené v tejto rámcovej dohode.
i) V prípade, že budú zistené nedostatky týkajúce sa ochrany osobných údajov, ďalšie spracúvanie osobných údajov vykonávané sprostredkovateľom, musí byť prerušené do preukázateľného odstránenia nedostatkov. O zistených nedostatkoch a aj o ich odstránení sa vypracuje osobitný písomný záznam, ktorý podpíše zodpovedná osoba prevádzkovateľa a osoby zodpovedné za predmet plnenia rámcovej dohody za sprostredkovateľa
d) Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v informačnom systéme (popis informačného systému sprostredkovateľa t. j. topológia, OS, aplikácie, tok údajov – formáty dát, technológie, použité protokoly ...atď., musí byť súčasťou dokumentácie k IS vedenej sprostredkovateľom.) V prípade, že ich spracúva v systéme cloud computingu, tento je zabezpečený v súlade s Nariadením a s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

MLČANLIVOSŤ
a) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci ako aj iné oprávnené osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi spracúvanými na základe rámcovej dohody, zachovávali mlčanlivosť o spracúvaní osobných údajov a dodržiavali podmienky spracúvania osobných údajov stanovené v rámcovej dohode, v Nariadení a v Zákone.
b) Sprostredkovateľ sa zaväzuje postupovať tak, aby k osobným údajom spracúvaným na základe rámcovej dohody mali prístup iba osoby, pri ktorých je to vzhľadom na ich pracovnú náplň alebo pozíciu odôvodnené.
c) Sprostredkovateľ je povinný poučiť všetky fyzické osoby, prostredníctvom ktorých zabezpečujú činnosti vyplývajúce z rámcovej dohody, ako aj osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k prostriedkom úplne alebo čiastočne automatizovaného spracovania dát, prostredníctvom ktorých sa tieto osobné údaje spracúvajú, o právach a povinnostiach ustanovených Nariadením a Zákom, o zodpovednosti za ich porušenie vrátane povinnosti mlčanlivosti a zákaze využitia osobných údajov pre osobnú potrebu alebo pre potrebu tretích osôb.
d) Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje dotknutých osôb výlučne v súlade s dobrými mravmi, Zákom a Nariadením a zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch.
e) Povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania zmluvného vzťahu založeného rámcovou dohodou a zostáva zachovaná aj po jej zániku.
f) Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku oprávnenia oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru alebo obdobného pomeru povinnosť mlčanlivosti trvá okrem prípadov, keď je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, o čom musí byť oprávnená osoba informovaná zmluvnou stranou, ktorej sa povinnosť mlčanlivosti v danom prípade týka.
SUBDODÁVATEĽ
a) Sprostredkovateľ je oprávnený poveriť subdodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa tejto rámcovej dohody, pričom je povinný o tom prevádzkovateľa vopred písomne informovať spôsobom podľa tejto rámcovej dohody. Zoznam subdodávateľov bude predložený v súlade s touto rámcovou dohodou.
b) Sprostredkovateľ dodržiava podmienky zapojenia subdodávateľa uvedené v článku. 28 ods. 2 a 4 Nariadenia.
c) Sprostredkovateľ je pri zapojení subdodávateľa povinný dbať na to, aby subdodávateľ poskytoval dostatočné záruky, že bude spĺňať primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov bolo v súlade s Nariadením a Zákom.
d) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ plnil svoje povinnosti v rovnakom rozsahu ako má uložené sprostredkovateľ rámcovou dohodou, Nariadením a Zákom. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa.
e) V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody, Nariadenia alebo Zákona subdodávateľom, zodpovednosť nesie sprostredkovateľ.
Ďalšie zmluvné ustanovenia
1. Za porušenie ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa uvedených v časti rámcovej dohody o mlčanlivosti, resp. o ochrane osobných údajov, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 33 000,00 eur (slovom: tridsaťtisíc eur) za každé jedno porušenie, čím nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody alebo nákladov, ktoré mu vzniknú.
2. Ak poruší jedna zo zmluvných strán ktorúkoľvek povinnosť, ktorá pre ňu vyplýva z rámcovej dohody, čo i len z nedbanlivosti, alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa predmetu rámcovej dohody považuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti, resp. ochrany osobných údajov, vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na náhradu takto vzniknutej škody.
3. Objednávateľ má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti Dodávateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u dodávateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona o DPH a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
4. Uplatnením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty alebo zmluvných pokút alebo úroku z omeškania podľa rámcovej dohody nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu a právo na uplatnenie ďalšej zmluvnej pokuty podľa rámcovej dohody. Objednávateľ môže uplatňovať náhradu škody, pokuty a sankcie kumulatívne.
5. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať voči Dodávateľovi svoje pohľadávky vzniknuté z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty uplatnenej podľa rámcovej dohody, pohľadávky voči Dodávateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a pohľadávky vzniknuté z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie, ako aj pohľadávky vzniknuté na základe jeho činnosti.
6. Rámcová dohoda zaniká uplynutím dohodnutej doby jej platnosti, alebo vyčerpaním maximálneho finančného objemu zákazky, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
7. V prípade, ak sa Dodávateľ dostane do omeškania s realizovaním predmetu zákazky bez zavinenia Objednávateľa, a toto omeškanie bude trvať viac ako 7 pracovných dní, považuje sa takéto omeškanie za podstatné porušenie rámcovej dohody a Objednávateľ má právo od rámcovej dohody odstúpiť. Odstúpením od rámcovej dohody nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, uplatnenie sankcií a zmluvnej pokuty.

8. V prípade, že po podpise rámcovej dohody dôjde k zmene skutočností, na základe ktorých si Objednávateľ vykonanie predmetu rámcovej dohody dohodol (zmene súvisiacej právnej úpravy), a Objednávateľ si neuplatní právo na primeranú zmenu rámcovej dohody alebo jej doplnenie formou uzatvorenia dodatku k rámcovej dohode, môže Objednávateľ od rámcovej dohody odstúpiť, pričom je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť písomne Dodávateľovi.
9. V prípade, ak sa po uzatvorení rámcovej dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto rámcovej dohode a Dodávateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa rámcovej dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa rámcovej dohody,
zaväzuje sa Dodávateľ poskytnúť Objednávateľovi pre takého plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa rámcovej dohody a nižšiu cenou.
10. V prípade preukázania, že Dodávateľ nie je schopný naplniť predmet rámcovej dohody, alebo ho nie je schopný naplniť v požadovanej kvalite a/alebo lehote, a to aj v čase testovacieho spracovania, považuje sa táto skutočnosť za závažné porušenie rámcovej dohody a Objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody.
11. Porušenie ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa uvedených v časti rámcovej dohody o mlčanlivosti, resp. o ochrane osobných údajov sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody a Objednávateľ má právo od tejto rámcovej dohody odstúpiť.
12. Odstúpenie od rámcovej dohody za porušenie povinností podľa rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane a musí byť v ňom uvedený dôvod odstúpenia. Odstúpením od rámcovej dohody nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, uplatnenie sankcií a zmluvnej pokuty. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane, alebo k inému termínu, ktorý odstupujúca zmluvná strana v odstúpení uvedie.
13. Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodov. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.
14. Objednávateľ je oprávnený od rámcovej dohody odstúpiť, ak bol dodávateľovi uložený jeden alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákone č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov.
15. Objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody:
☐ – dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“),
☐ – dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov sektora,
- ak dôjde k výmazu partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby počas trvania rámcovej dohody,
- ak je partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora),
☐ – ak subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registru verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
Ak nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ak je partner verejného sektora v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety citovaného zákona, nie je Objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo jej ukladá rámcová dohoda.
16. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody v prípade ak sa Dodávateľ stane dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie voči Objednávateľovi.
17. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením rámcovej dohody, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
18. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením rámcovej dohody
19. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení rámcovej dohody.
20. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením rámcovej dohody je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto bodom osobitných podmienok pre plnenie, môže zmluvná strana od rámcovej dohody odstúpiť.
21. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní rámcovej dohody a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Objednávateľa. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto rámcovej dohody odstúpiť.

22. V prípade predčasného ukončenia rámcovej dohody si zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s rámcovou dohodou, o čom bude vyhotovený písomný protokol. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z rámcovej dohody na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
23. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa rámcovej dohody sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom a v súlade s Čl. XIX - VZP OPET. Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku zmluvy, či akéhokoľvek porušenia rámcovej dohody, sa nepoužije e-mail. Uvedené neplatí pre objednávky. Každá zmluvná strana je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkolvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.
24. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel.
Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhej zmluvnej strany.
25. V prípade porušenia povinností Dodávateľa, uvedených v tejto rámcovej dohode alebo vo VZP OPET, ktoré sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody zo strany Dodávateľa, zakladajúce právo Objednávateľa odstúpiť od rámcovej dohody, bude o Dodávateľovi podaná negatívna referencia.
26. Dodávateľ uvedie v lehote 5 dní od uzavretia rámcovej dohody miesto realizácie všetkých činností, ktoré sú predmetom zákazky až po podanie na podnik, ktorý zabezpečuje poštovú prepravu. V prípade, že činnosti budú vykonávané na viacerých miestach, je potrebné uviesť všetky tieto miesta spolu s uvedením, ktoré činnosti sa budú vykonávať na ktorom mieste.
27. Zoznam kontaktných miest a osôb zodpovedných za výmenu dát v rozsahu meno, priezvisko, e-mailovú adresu, telefónne číslo sú Dodávateľ/Subdávateľ a Objednávateľ povinní vzájomne si dodať do 5 dní od uzatvorenia rámcovej dohody. Formulár dodá Objednávateľ bezodkladne po uzatvorení rámcovej dohody. Prípadná zmena zástupcu Dodávateľa alebo zástupcu Objednávateľa sa vykoná písomným oznámením podpísaným štatutárnym zástupcom príslušnej zmluvnej strany zaslaným druhej zmluvnej strane, na zmenu podľa tohto bodu sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve.
28. Dodávateľ dodá v lehote 5 dní od uzavretia rámcovej dohody cenovú kalkuláciu zákazky s jednotkovými cenami v súlade s vysúťaženou cenou. Tabuľku na doplnenie jednotkových cien dodá Objednávateľ bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody.
29. Dodávateľ do 5 dní od uzatvorenia rámcovej dohody dodá Objednávateľovi:
☐ - zoznam subdávateľov v rozsahu požadovanom Objednávateľom
☐ - zoznam kontaktných osôb zodpovedných za výmenu dát
- miesta realizácie všetkých činností, ktoré sú predmetom zákazky až po podanie na poštovú prepravu
- cenovú kalkuláciu.
Nepredloženie dokladov podľa tohto bodu bude považované za podstatné porušenie zmluvných podmienok.
30. Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa rámcovej dohody a objednávok bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.
31. Rozhodným právom pre túto rámcovú dohodu je slovenský právny poriadok.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Bratislavský
Okres: Bratislava V
Obec: Bratislava - mestská časť Petržalka
Ulica:

3.2 Čas / lehota platnosti rámcovej dohody v mesiacoch:

3.3 Maximálne Objednávateľom požadovateľné množstvo/rozsah zmluvného plnenia rámcovej dohody:

Jednotka: ks

Požadované maximálne množstvo: 260000,0000

3.4 Táto zmluva má charakter rámcovej dohody. Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3.11.2022, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková maximálna cena plnenia podľa rámcovej dohody bez DPH: 212 095,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková maximálna cena plnenia podľa rámcovej dohody vrátane DPH: 254 514,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktačného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 14.02.2023 09:38:03

Objednávateľ:

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:

ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska