

Zmluva o výkone funkcie konateľa spoločnosti

uzavretá podľa § 66 odst. 6 a za primeraného použitia ustanovení § 566 a nasl.
Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonník (ďalej len „ObZ“)

Obchodná spoločnosť:

Technické služby Poltár, s.r.o.

Železničná 489/1, Poltár

IČO: 52830586 IČ DPH: SK2121165695

Zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, vložka č.: 37969/ S.

Za ktorú koná: Ing. Hájiček Miroslav – konateľ spoločnosti

a

Konateľ:

Ing. Hájiček Miroslav

R.č. : 530718/177

Dátum narodenia: 18.7.1953

Bytom: Nová ul. 55/37, 987 01 Poltár

uzatvárajú zmluvu o výkone funkcie konateľa spoločnosti:

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo Mesta Poltár na svojom zasadnutí dňa 31.1.2023, zvolilo Ing. Hájička Miroslava do funkcie konateľa spoločnosti.

Deň vzniku funkcie konateľa spoločnosti je 7.2.2022.

2. Konateľ vyslovil súhlas s jeho ustanovením do funkcie a zaviazal sa funkciu konateľa spoločnosti vykonávať osobne, riadne a svedomito. Súčasne vyhlásil, že mu nie sú známe dôvody, ktoré by mu bránili vo výkone funkcie konateľa.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava vzťahu medzi spoločnosťou a konateľom spoločnosti pri výkone funkcie konateľa pre spoločnosť vykonávaná v jej mene a na jej účet.
2. Ing. Hájiček Miroslav podpisom tejto zmluvy dáva výslovný súhlas s ustanovením jeho osoby do funkcie konateľa spoločnosti Technické služby Poltár, s.r.o. Prehlasuje, že mu nie sú známe žiadne skutočnosti alebo prekážky, ktoré by mu bránili vo výkone funkcie konateľa spoločnosti.
3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok spoločnosti zaplatiť konateľovi za výkon jeho funkcie dohodnutú odmenu, a to za podmienok stanovených v tejto zmluve.

Článok III.

Práva a povinnosti konateľa

1. Konateľ je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s uzneseniami valného zhromaždenia spoločnosti, s ustanoveniami tejto zmluvy, spoločenskej zmluvy a stanov spoločnosti.
2. Konateľ sa zaväzuje konať v mene spoločnosti s odbornou starostlivosťou, riadne a zodpovedne, v súlade so záujmami spoločnosti. Konateľ je oprávnený rozhodovať vo veciach, ktoré nie sú v zmysle právnych predpisov, spoločenskej zmluvy alebo stanov zverené do pôsobnosti valného zhromaždenia.
3. Konateľ je povinný najmä zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej spoločníkov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje

záujmy, záujmy len niektorých spoločníkov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.

4. Konateľ spoločnosti zastupuje spoločnosť pred súdmi, úradmi a tretími osobami a svojimi právnymi úkonmi zaväzuje spoločnosť.

5. Konateľ je povinný vykonávať svoju funkciu tak, aby svojím konaním nespôsobil spoločnosti škodu.

6. Konateľ spoločnosti je oprávnený a povinný v mene spoločnosti:

a) vykonávať právne úkony týkajúce sa obchodného vedenia spoločnosti,

b) zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva,

c) plniť uznesenia valného zhromaždenia,

d) podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov v OR a predložiť príslušné listiny na uloženie do zbierky listín do 30 dní od prijatia relevantného rozhodnutia,

e) informovať valné zhromaždenie o obchodnej činnosti spoločnosti,

f) predkladať valnému zhromaždeniu ročnú individuálnu závierku a návrh na rozdelenie zisku, príp. úhradu strát, a to za účelom ich schválenia,

g) zvolať valné zhromaždenie najmenej jedenkrát v kalendárnom roku za podmienok a spôsobom, ktorý upravuje spoločenská zmluva spoločnosti,

h) podpisovať listiny v mene spoločnosti.

7. Konateľ nesmie vykonávať právne úkony v mene spoločnosti, ktoré by boli za nápadne nevýhodných podmienok pre spoločnosť. Konateľ sa najmä zaväzuje, že nebude uzatvárať zmluvy, ktoré by zaviazali spoločnosť na neodôvodnené plnenie, prípadne plnenie zjavne nezodpovedajúce poskytovanému protiplneniu.

8. Pri skončení funkcie z akéhokoľvek dôvodu je konateľ povinný odovzdať všetky dokumenty týkajúce sa spoločnosti, ako aj pracovné prostriedky a iné predmety, ktoré mu boli dané do užívania v súvislosti s výkonom funkcie konateľa.

9. Spoločnosti sa zaväzuje poskytnúť konateľovi všetky potrebné informácie a doklady, ktoré sú potrebné za účelom riadneho výkonu jeho funkcie.

10. Spoločnosť sa zaväzuje oznámiť konateľovi bez meškania všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv a význam na výkon funkcie konateľa.

Článok IV.

Odmena konateľa

1. Zmluvné strany sa dohodli, že konateľovi patrí za riadny výkon funkcie konateľa v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi mesačná odmena vo výške 1.400 Eur brutto. (Jedentisícštyristo Eur)

2. Spoločnosť sa zaväzuje vyplácať konateľovi mesačnú odmenu vo výške určenej v čl. IV bode 1 tejto zmluvy vždy do 30.teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca a to na účet konateľa SK17 0900 0000 0003 4156 3178.

Článok V.

Výdavky konateľa a prekážky v činnosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že spoločnosť poskytne konateľovi počas celej doby trvania tejto zmluvy na užívanie služobný telefón, ktorý sa konateľ zaväzuje používať výhradne v súvislosti s výkonom jeho funkcie.

2. Konateľ spoločnosti je povinný informovať spoločnosť o všetkých prekážkach, ktoré mu bránia vykonávať jeho funkciu. Predovšetkým je povinný oznámiť dôvod a približnú dĺžku trvania prekážky (najmä PN, čerpanie dovolenky) a to bez zbytočného odkladu.

3. V prípade pracovnej neschopnosti konateľa z dôvodu choroby alebo úrazu je konateľ povinných do piatich dní od začiatku pracovnej neschopnosti predložiť spoločnosti lekárske potvrdenie.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že konateľ má za každý kalendárny rok trvania tejto zmluvy nárok na 5 týždňov dovolenky na zotavenie. Termín čerpania voľna bude stanovený v súlade s potrebami spoločnosti a po dohode so spoločníkmi spoločnosti, tak ako je uvedené v bode 2 tohto článku. V prípade, že konateľ nebude vykonávať svoju funkciu počas celého kalendárneho roka, má nárok na pomernú časť dovolenky.

Článok VI.

Spôsob konania konateľa

1. Konateľ koná v mene spoločnosti samostatne. Spôsob konania konateľa sa zapíše do obchodného registra.

Článok V.

Trvanie zmluvy a jej ukončenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu kedykoľvek ukončiť písomnou dohodou.
3. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne ukončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou dva mesiace, ktorá začína plynúť nasledujúci mesiac po doručení výpovede.
4. Zánik funkcie konateľa má za následok ukončenie tejto zmluvy. Funkcia konateľa zaniká:
 - odvolaním z funkcie konateľa valným zhromaždením,
 - vzdaním sa funkcie konateľa,
 - smrťou konateľa,
 - obmedzením spôsobilosti konateľa na právne úkony.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží spoločnosť a jeden konateľ.
3. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len písomnou formou za súhlasu oboch zmluvných strán.

4. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa upravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy o výkone funkcie konateľa. Pred podpisom tejto zmluvy si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ním súhlasia. Zmluvná voľnosť oboch zmluvných strán nie je ničím obmedzená a zmluvu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.

Na znak svojej vôle byť viazaní touto zmluvou ju vlastnoručne podpisujú.

V Poltári, dňa

.....

Spoločnosť

.....

Konateľ

Príloha: Rozhodnutie jediného spoločníka obchodnej spoločnosti zo dňa 7.2.2023.