

## ZMLUVA O PREVODE ČINNOSTÍ A PRECHODE ZAMESTNANCOV

**Obec Blatné**, so sídlom obecného úradu Šarfická 300/37, 900 82 Blatné, identifikačné číslo 00 304 671, daňové identifikačné číslo 2020 66 2039, konajúca starostkou obce Mgr. Katarínou Polakovičovou, na strane jednej (ďalej len „**prevodca**“)

a

**Ružová záhrada n.o.**, zastúpená PhDr. Zuzanou Gabrišovou Košecovou, MBA na strane druhej (ďalej len „**preberajúci zamestnávateľ**“) uzavierajú podľa ust. § 51 Občianskeho zákonníka a ust. § 28 ods. 1 Zákonníka práce túto

**zmluvu o prevode činností a prechode zamestnancov (ďalej len „zmluva“):**

### Čl. I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je prevod zamestnancov organizačného útvaru prevodcu označený ako **pracovníčky opatrovateľskej služby**, uvedených v prílohe č. 1 a úloh a činností špecifikovaných v prílohe č. 2 k preberajúcemu zamestnávateľovi podľa ust. § 28 ods. 1 Zákonníka práce.

2. Prevodca a preberajúci zamestnávateľ sa dohodli, že s účinnosťou od **19.1.2023** prevodca prevádza činnosti a úlohy organizačného útvaru k preberajúcemu zamestnávateľovi.

3. Prevodca ku dňu **18.1.2023** prestáva byť zamestnávateľom zamestnancov uvedených v prílohe č. 1.

4. Preberajúci zamestnávateľ odo dňa **19.1.2023** pokračuje ako zamestnávateľ prevedených zamestnancov uvedených v prílohe č. 1.

5. Na preberajúceho zamestnávateľa prechádzajú všetky práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov k prevedeným zamestnancom uvedených v prílohe č. 1.

6. Prevodca sa zaväzuje poskytnúť preberajúcemu zamestnávateľovi najneskôr ku dňu prechodu práv a povinností všetky informácie týkajúce sa pracovnoprávných vzťahov prevedených zamestnancov uvedených v prílohe č. 1, a to zostatok dovolenky ku dňu prechodu, pracovné a platové zaradenie zamestnancov ku dňu prechodu práv a povinností, doplnkové dôchodkové poistenie, sporenie a o ostatných zrážkach z platu, zdravotnom poistení, osobné spisy, zabezpečiť oznamovaciu povinnosť k príslušným a úradom a poisťovniam.

7. Preberajúci zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť oznamovaciu povinnosť voči príslušným úradom a poisťovniam.

8. Prevodca i Preberajúci zamestnávateľ v záujme zabezpečenia možnosti zapojiť sa do jednorázovej dotácie na podporu humanitárnej pomoci pre zamestnancov v sociálnych službách uzatvárajú túto dohodu do termínu podania žiadosti na nadriadený orgán.

9. Preberajúci zamestnávateľ v plnom rozsahu akceptuje práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov prevedených zamestnancov uvedených v prílohe č. 1 a tieto sa zaväzuje po prechode práv a povinností v plnej miere zachovať.

## **Čl. II Doručovanie**

**1.** Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s touto zmluvou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom

- a) elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, ak sa nepreukáže opak, alebo
- b) pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa bodu 2. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa bodu 2., ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

**2.** Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídiel zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti písomne oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

**3.** Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že písomnosti týkajúce sa zániku alebo zmeny tejto zmluvy musia byť doručované výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.

## **Čl. III Spoločné a záverečné ustanovenia**

**1.** Zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.

**2.** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

- a) príloha 1 – zoznam prevedených zamestnancov,
  - b) príloha 2 – špecifikácia úloh a činností prevedených zamestnancov,
- ktoré sú takto označené a podpísané zmluvnými stranami.

**3.** Táto zmluva obsahuje celú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetu tejto zmluvy a ruší a nahrádza akékoľvek predošlé ústne alebo písomné dohody zmluvných strán týkajúce sa predmetu tejto zmluvy.

**4.** Táto zmluva sa spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.

**5.** Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

6. Táto zmluva nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v zmysle príslušných právnych predpisov.

7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Blatnom, dňa 18.1.2023

Prevodca:

Preberajúci zamestnávateľ:

v. r.

v. r.

.....  
PhDr. Zuzana Gabrišová Košecová, MBA.  
riaditeľka n.o.

.....  
Mgr. Katarína Polakovičová  
starostka obce