



DODATEK č. 2 ke SMLouvĚ O SPOLUPRÁCI MEZI VYSÍLAJÍCÍ A PŘIJÍMAJÍCÍ ORGANIZACÍ

v rámci akreditovaného období Erasmus+ 2021-2027

(dále jen dodatek ke smlouvě)

ČI. I

Smluvní strany

Společnost: AGAMOS, s.r.o.
Se sídlem: Zelená 1387/14, 735 35 Horní Suchá
Zastoupena: Ivanem Stoklasou, jednatelem společnosti
IČ: 28349521
DIČ: CZ28349521
OR: C 66887 vedená u Krajského soudu v Ostravě
(dále jen přijímající organizace)

a

Škola: Středná zdravotnícka škola
Se sídlem: Masarykova 27, 071 01 Michalovce
Zastoupena: RNDr. Dušan Žaludko, riaditeľ školy
IČ: 00606782
DIČ: 2020759950
(dále jen vysílající organizace)

ČI. II

Závazky přijímající organizace

1. Poskytnout podporu při přípravě žádosti o grant.
2. Poskytnout součinnost při přípravě žáků před vysláním na praxi.
3. Zajistit účastníkům odpovídající odbornou praxi na základě předchozí konzultace s vysílající organizací.
4. Informovat vysílající organizaci o podmínkách odborné praxe; včetně informace ohledně nutnosti lékařské prohlídky před praxí, pracovní době, dopravní dostupnosti místa realizace praxe, pracovním oděvu a požadovaných ochranných pomůckách.
5. Zajistit účastníkům vhodné ubytování s dopravní dostupností k místu výkonu praxe.
6. Navrhnout způsob dopravy z místa ubytování do místa výkonu praxe (hradí účastníci z cestovních nákladů).



7. Přivítat účastníky mobility na hotelu a pomoci jim s ubytováním.
8. Zajistit plnou penzi pro žáky a polopenzi pro doprovodné osoby. V případě, že nebude možné stravu zajistit, bude za tímto účelem žákům a doprovodným osobám vyplacena odpovídající částka v hotovosti nebo formou stravenek.
9. Poskytnout podporu při realizaci uznání získaných dovedností a kompetencí účastníka (Europass Mobility, Certifikát, Learning agreement, Potvrzení o realizaci stáže, Hodnocení studenta mentorem).

Čl. III

Závazky vysílající organizace

1. Vyplnit a odeslat Národní agentuře elektronickou přihlášku k akreditovanému projektu Erasmus v řádném termínu.
2. Definovat cíle praxe ve smyslu dovedností a kompetencí, které mají být rozvinuty a dohodnout se na pracovních náplních praxe s přijímající organizací.
3. Vybrat účastníky na základě jasně definovaných a přehledných kritérií.
4. Sjednat vhodný program praxe pro každého žáka.
5. Připravit žáky na pobyt v hostitelské zemi po stránce praktické, odborné a kulturní, případně jazykové.
6. Zajistit všem účastníkům praxe pojištění pro pobyt a výkon praxe.
7. Zajistit účastníkům praxe dopravu.
8. Zajistit žákům lékařskou prohlídku, pokud to vyžaduje praxe. Zajistit vhodnou pracovní obuv a oděv, případně další pomůcky dle specifikace (rukavice aj.).
9. Poskytnout veškeré kontaktní údaje na všechny zapojené subjekty.
10. Dohodnout způsoby hodnocení žáků.
11. Zajistit vhodný způsob komunikace mezi všemi partnery projektu včetně účastníků.
12. Zajistit žákům pedagogický dozor během celé praxe v hostitelské zemi.
13. Poučit žáky o bezpečnosti, slušném chování a reprezentaci školy.
14. Registrovat projekt a účastníky mobility v Beneficiary Module.



15. Zažádat o vydání Europassu Mobility pro účastníky, vystavit potřebnou dokumentaci (Europass Mobility, Certifikát, Learning agreement, Potvrzení o realizaci stáže, Hodnocení studenta mentorem).
16. Vysílající organizace se zavazuje nešířit, nevyužívat, neposkytnout třetím osobám, nezneužít, a to vše ani z části, obsah tohoto dodatku ke smlouvě, know-how přijímající organizace, postupy a metody vytvořené přijímající organizací, jakož i vše, co se týká tohoto projektu, jinak než v souvislosti s tímto projektem. Strany ujednávají, že vše v předchozí větě uvedené a týkající se tohoto projektu a této smlouvy je duševním vlastnictvím přijímající organizace a užití či šíření je bez souhlasu přijímající organizace porušením smluvních práv stran i právních předpisů. V případě, že vysílající organizace nebude plnit řádně své závazky dle této smlouvy nebo závazky k zajištění a realizaci řádného výkonu odborné praxe pro žáky, zavazuje se uhradit přijímající organizaci tím vzniklou škodu a újmu.

Finanční podmínky odborné praxe

Mobility v České republice:

Odborná praxe žáka:

V případě délky praxe 1 až 14 dnů – **68 EUR/žák/den.**

V případě délky praxe 15 a více dnů - **62 EUR/žák/den od 15. dne pobytu**

Včetně prvního a posledního dne pobytu.

Doprovodná osoba 70 EUR/doprovodná osoba/den.

Včetně prvního a posledního dne pobytu.

Organizační zajištění:

175 EUR na žáka za praxi

Přijímající organizace vystaví vysílající organizaci daňový doklad, a to 30 dnů před plánovaným zahájením realizace praxe. Splatnost každého daňového dokladu bude činit 14 dní ode dne jeho vystavení. Daňový doklad bude obsahovat veškeré povinné náležitosti a údaje.

Vysílající organizace se zavazuje zaplatit přijímající organizaci na základě vystaveného daňového dokladu řádně a včas. Přijímající organizace je na základě této dohody stran oprávněna zvýšit smluvní cenu specifikovanou v Čl. IV o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen („míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok s účinností od 1. ledna každého kalendářního roku Pro vyloučení spornosti se sjednává, že v případě záporné míry inflace/deflace se cena nesnižuje. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení.

Ceny jsou stanoveny podle devizového kurzu měny ve smlouvě určené, a to ke dni podpisu smlouvy takto:

Kurz EUR/ CZK ke dni uzavření smlouvy:



V této smlouvě dohodnuté ceny se rozumí v kurzu měny vyjádřeném ve smlouvě ve vztahu k měně České republiky a měny EUR a to v kurzu výše uvedeném a platném ke dni uzavření této smlouvy. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně kurzovního poměru obou měn (EUR/CZK), je přijímající organizace dle svého uvážení oprávněna vyúčtovat peněžitý závazek k zaplacení v měně EUR tak, aby částka v zajišťující měně (CZK) na straně přijatého plnění u přijímající organizace zůstala ke dni vystavení daňového dokladu nezměněná ve výši, v jaké odpovídala při hodnotě v měně EUR stavu kurzu ke dni uzavření smlouvy výše uvedenému. Vysílající organizace se zavazuje takto stanovenou částku uhradit dle daňového dokladu a této smlouvy.

Čl. V Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek ke smlouvě je platný ode dne jeho podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že osobní údaje, které si vzájemně předávají, zpracovávají a spravují v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady /EU/ č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), že zpracování takovýchto osobních údajů probíhá s odpovídajícím technickým a organizačním zabezpečením a dále prohlašují, že odpovídají za ochranu takovýchto osobních údajů.
3. Měnit a doplňovat obsah tohoto dodatku lze pouze na základě vzájemného písemného souhlasu.
4. Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu.
5. Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s obsahem dodatku ke smlouvě a s jejím obsahem souhlasí.

V dne

.....
RNDr. Dušan Žaludko, ředitel školy