RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **OBJEDNÁVATEĽ:**

Názov:	Materská škola-Óvoda, Cyrilometódska 42, Nové Zámky
IČO:	37961527
DIČ:	2021761841
Sídlo:	Cyrilometódska 42, Nové Zámky
Zastúpenie:	Iveta Zajičková
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK94 5600 0000 0039 3511 0110
Telefón:	0903 531 686
E-mail:	mscm.nz@gmail.com

(ďalej ako „Objednávateľ")

1.2. **POSKYTOVATEĽ:**

Obchodné meno:	**VV3 s.r.o.**
Sídlo :	Komoča 342, 941 21 Komoča
Zastúpený :	**Mgr. Vojtech Valkó** - konateľ
IČO:	50548956
DIČ:	2120373541
IČ DPH:	nie som platca DPH
Banka:	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK30 8330 0000 0025 0112 4959
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 41819/N

(ďalej ako „Poskytovateľ")

(objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany")

Článok II.
Úvodné ustanovenia

2.1. Objednávateľ je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „Zákon o verejnom obstarávaní" alebo tiež len „ZVO"), z tohto dôvodu je povinný realizovať zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.

2.2. Poskytovateľ je spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie poskytovania služieb pre Objednávateľa.

2.3. Zmluvné strany pristupujú k uzavretiu tejto zmluvy za účelom úpravy vzájomnej spolupráce pri poskytovaní služieb tak, aby bol medzi zmluvnými stranami jednoznačným spôsobom upravený spôsob vzniku obchodných záväzkových vzťahov, ktorých predmetom bude realizácia služieb ako aj vymedzenie základného rámca vzájomných práv a povinností vyplývajúcich pre zmluvné strany z obchodných záväzkových vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú v nadväznosti na túto zmluvu.

Článok III.
Predmet plnenia

3.1. Predmetom zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby v oblasti verejného obstarávania, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a na druhej strane záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu.

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie služieb a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohe č. 1. Objednávateľ sa zaväzuje, že za obsah poskytnutých informácií a dokumentov Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedá.

3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, z ktorých povahy vyplýva, že ide o dôverne informácie, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.

3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby podľa jeho pokynov, pričom na nesprávny alebo nevhodný pokyn je povinný Objednávateľa upozorniť; v opačnom prípade zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením si tejto povinnosti

3.6. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných služieb a poskytovať ich v súlade so ZVO.

3.7. Poskytovateľ bude uskutočňovať služby osobne, pričom subdodávateľa smie použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa

Článok IV.
Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe.

4.2. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností podľa tejto zmluvy dbať o dobré meno Objednávateľa a chrániť ho pred poškodením.

4.3. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.

4.4. Objednávateľ je oprávnený vyžadovať od Poskytovateľa aktuálne informácie o priebehu poskytovania jednotlivých služieb podľa tejto zmluvy.

4.5. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o akomkoľvek úkone, ktorý vo vzťahu k nemu (Objednávateľovi) vykoná Úrad pre verejné obstarávanie alebo iný orgán verejnej moci v súvislosti s verejným obstarávaním vykonávaným Objednávateľom. Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi účasť na každej kontrole vykonávanej u Objednávateľa Úradom pre verejné obstarávanie alebo iným orgánom dozoru v oblasti verejného obstarávania.

4.6. Objednávateľ je povinný vystaviť Poskytovateľovi na jeho požiadanie plnomocenstvo na zastupovanie Objednávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie, pred iným orgánom verejnej moci alebo pred akýmkoľvek iným subjektom, v prípade, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy.

4.7. Upozornenie na akékoľvek porušenie, resp. neplnenie povinností podľa tejto zmluvy je zmluvná strana povinná adresovať druhej zmluvnej strane v písomnej forme.

4.8. Poskytovateľ poskytuje odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov Objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a odbornosť poskytnutých služieb. Vzhľadom na nejednoznačnosť a nestálosť postupu kontrolných orgánov sa zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ pomerne zodpovedá Objednávateľovi za prípadnú škodu (napr. kompenzácie) len v prípade svojho neodborného konania konštatovaného kontrolným orgánom, a to maximálne do výšky uhradenej odmeny. To neplatí v prípade, ak v dôsledku zanedbania povinností Poskytovateľom bola Objednávateľovi zo strany štátneho alebo iného príslušného orgánu udelená pokuta. Poskytovateľ však nezodpovedá za škody, sankcie alebo iné negatívne dôsledky pre Objednávateľa, pokiaľ tieto vznikli v dôsledku vady podkladov, informácií alebo dokumentov poskytnutých Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa alebo konaním / nekonaním Objednávateľa (jeho zamestnancov alebo poradcov).

4.9. Podrobné vymedzenie všetkých úkonov, práv a povinností oboch zmluvných strán je podrobne rozpísaná v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V.
Odplata

5.1. Celková odplata za poskytnutie služieb v zmysle tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení na maximálnu sumu **4 950,00 EUR (cena konečná - Poskytovateľ nie je platcom DPH).**

5.2. Odplata zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku. Odplata je dohodnutá ako maximálna, ktorá nesmie byť poskytovateľom prekročená.

5.3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za poskytnuté služby vždy až po ukončení použitého postupu zadávania zákazky podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a po odovzdaní kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania.

5.4. Na účely tejto zmluvy sa za ukončenie verejného obstarávania považuje odoslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania všetkým uchádzačom pri Zákazkách s nízkou hodnotou a Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkých uchádzačom pri podlimitných a nadlimitných postupoch zadávania zákazky podľa ZVO.

5.5. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr v dĺžke 15 dní od ich doručenia Objednávateľovi. Každá faktúra musí byť doručená Objednávateľovi bez zbytočného zdržania po jej vystavení. Fakturovaná suma bude uhradená bankovým prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Súčasťou faktúry bude aj Preberací protokol.

5.6. Každá faktúra vystavená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať aspoň nasledujúce údaje: obchodné meno, sídlo, IČO a DIČ poskytovateľa, názov, sídlo, IČO a DIČ Objednávateľa, číslo faktúry, deň vystavenia a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu Poskytovateľa a číslo jeho účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku fakturovanej sumy bez DPH, sadzbu DPH, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.

5.7. Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry a/alebo Preberacieho protokolu, Objednávateľ je oprávnený bez zbytočného zdržania vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť Objednávateľovi opravenú faktúru a/alebo Preberací protokol bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 dní od

doručenia výzvy Objednávateľa na ich opravu. Po opätovnom doručení opravenej / doplnenej faktúry a/alebo Preberacieho protokolu sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a Preberací protokol je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených / zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a Preberacieho protokolu a lehota splatnosti po ich doručení plynie odznova.

5.8. V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z dôvodu pochybenia na strane Poskytovateľa, Poskytovateľovi nevznikne nárok na odplatu za opätovné poskytnutie služieb.

5.9. V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z iného dôvodu ako je uvedené v prvej vete, sa zmluvné strany dohodli na úhrade odmeny za vykonanú prácu na predmetnom verejnom obstarávaní nasledovne:

- 50 %-ná zľava z dohodnutej odplaty v prípade zrušenia postupu po predkladaní ponúk avšak ešte pred ich vyhodnotením

5.10. V prípade zrušenia postupu po vyhodnotení ponúk vzniká Poskytovateľovi nárok na plnú sumu odplaty podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.

5.11. V prípade zrušenia postupu podľa bodov 5.9 a 5.10 tejto Zmluvy môže poskytnúť Poskytovateľ Objednávateľovi zľavu na opakované verejné obstarávanie na základe ich vzájomnej dohody a podľa rozsahu zmien ktoré sa pri novom postupe vykonajú oproti pôvodnému postupu.

Článok VI.
Trvanie zmluvy

6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to

a) na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, alebo

b) do vyčerpania súhrnnej výšky odplaty stanovenej v čl. V ods. 5.1 tejto zmluvy,

podľa toho, ktorý moment nastane skôr.

6.2. Túto zmluvu je Objednávateľ oprávnený vypovedať aj pred skončením doby určitej, avšak výlučne z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Poskytovateľa sa považuje:

6.2.1. poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve, a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,

6.2.2. v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,

6.2.3. bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,

6.2.4. služby riadne nezrealizoval v dohodnutom čase alebo neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami ZVO.

6.3. Túto zmluvu je Poskytovateľ oprávnený vypovedať aj pred skončením doby určitej, avšak výlučne z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Objednávateľa sa považuje:

6.3.1. ak nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Poskytovateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne 14 dní,

6.3.2. neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie služieb zo strany Poskytovateľa hoci bol na jej poskytnutie preukázateľne vyzvaný,

6.3.3. úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na postup Poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy alebo na výsledok samotného verejného obstarávateľa

6.3.4. núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.

6.4. Výpoveď tejto zmluvy však nemôže byť podaná ani z jednej strany počas trvania vyhlásenej zákazky.

6.5. Túto zmluvu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom táto dohoda musí mať písomnú formu.

Článok VII.
Sankcie a zodpovednosť za škodu

7.1. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením podľa tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej odplaty za postup podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania spôsobeného Poskytovateľom. Nároky Objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté.

7.2. Za omeškanie s poskytovanými službami zo strany Poskytovateľa sa pre účely tejto zmluvy budú považovať len také okolnosti, pri ktorých je stanovená pevná lehota pre Objednávateľa predovšetkým pri tzv. „eurofondových“ zákazkách, kde tieto lehoty vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) alebo iných metodických dokumentov a na základe ktorých musia byť stanovené lehoty dodržané aj Poskytovateľom, ako napríklad

- lehota na vyhlásenie verejného obstarávania od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP
- lehota na predloženie verejného obstarávania na kontrolu na Riadiaci orgán alebo Sprostredkovateľský orgán (ďalej tiež len ako „RO/SO“) a pod.

7.3. Pri lehotách vyplývajúcich zo Zákona o verejnom obstarávaní nemôže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa ich skoršie vykonanie a preto pri nich nemôže Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu podľa bodu 7.1 tejto zmluvy.

7.4. Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dohodnutej odplaty za postup podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania, podľa ustanovenia § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením tejto odplaty.

7.5. Objednávateľ nie je v omeškaní so zaplatením odplaty v prípade, ak predmetná odplata bude spolufinancovaná zo strany RO/SO a uvedené orgány sú v omeškaní so zaplatením NFP Objednávateľovi.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

8.1. Pre prípad doručovania akýchkoľvek písomností, oznámení, faktúr a iných dokladov platí, že ak nie je možné doručiť písomnosť právnickej osobe osobne alebo na korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, písomnosť sa uloží na pošte.

8.2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode oboch zmluvných strán a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.

8.3. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.

8.4. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník SR v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na území SR.

8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých má každý platnosť originálu a každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

8.6. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že vynaložia všetko úsilie, ktoré je od nich možné spravodlivo požadovať, aby došlo k urovnaniu všetkých sporov, rozporov alebo nárokov vzniknutých medzi nimi z tejto zmluvy a v súvislosti s ňou zmierom. Ak zmluvné strany nevyriešia akýkoľvek spor, ktorý vznikne z tejto zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmierom, bude riešený pred príslušným súdom Slovenskej republiky.

8.7. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným

ustanovením, ktoré sa svojím významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.

8.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom zmluvy túto zmluvu podpísali.

8.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

- Príloha č. 1 - Definovanie služieb, postupov a ich jednotkových cien
- Príloha č. 2 – Práva a povinnosti zmluvných strán pri vyhlasovaní zákaziek

V Nových Zámkoch , dňa 27.1.2023

Objednávateľ:

MATERSKÁ ŠKOLA-ÓVODA
Cyrilometódska 42
Nové Zámky
-1-

Iveta Za[illegible]ková
Riaditeľka MŠ

V Komoči, dňa 30.1.2023

Poskytovateľ:

VV3 s.r.o.
Mgr. Vojtech Valkó
manažér verejného obstarávania
911 21 Komoča 342
IČO: 50 548 956
DIČ: 2120373541

Mgr. Vojtech Valkó
Konateľ, manažér VO

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA
vykonaná v zmysle § 7 ods. 3 v súlade s § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.
Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je možné~~ vykonať, v nej pokračovať
alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.
Iveta Zajičková
Riaditeľka MŠ Podpis .....
Dátum vykonania ZFK: 24.1.2023
Finančnú operáciu alebo jej časť je - ~~nie je možné~~ pej pokračovať
alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná bo jej časť už vykonala.
Vykonala: Ľubica Stankovičová Podpis .....
Dátum vykonania ZFK: 24.1.2023

Príloha č. 1 - Definovanie služieb, postupov a ich jednotkových cien

Tovary, služby a stavebné práce:

Druh zákazky	Popis	Cena*
Prieskum trhu podľa § 1 ods. 15 ZVO	Výnimka zo zákona, zákazky do 9 999,99 EUR bez DPH, overenie hospodárnosti prieskumom trhu (oslovením troch potenciálnych dodávateľov, internetovým prieskumom a pod.)	200,00 €
Prieskum trhu podľa Jednotnej príručky (tzv. eurofondové zákazky)	Buď len oslovením troch potenciálnych dodávateľov, alebo aj so zverejním na webstránke a na CKO	300,00 €
ZNH podľa § 117 ods. 1 ZVO	Len oslovením troch potenciálnych dodávateľov prostredníctvom elektronického systému EVO	400,00 €
ZNH podľa § 117 ods. 6 ZVO	Oslovením troch potenciálnych dodávateľov prostredníctvom elektronického systému EVO vrátane zverejnenia Výzvy vo Vestníku	600,00 €
Podlimitná zákazka podľa § 112 ZVO	Bežný postup, alebo tzv. reverz či superreverz – komunikácia prostredníctvom elektronického systému EVO	800,00 €
Nadlimitná zákazka podľa § 66 ZVO	Bežný postup, alebo tzv. reverz či superreverz – komunikácia prostredníctvom elektronického systému EVO	1 000,00 €

Potraviny:

Druh zákazky	Počet VO	Cena za 1 VO*
ZNH podľa § 117 ods. 1 ZVO na každú komoditu zvlášť	1 - 3	400,00 €
	4 - 5	350,00 €
	6 a viac	300,00 €
ZNH podľa § 117 ods. 1 ZVO jedna zákazka rozdelená na časti	Počet častí krát 300,00 € - 25% zľava z celkovej ceny	

Iné služby:

Služba	Popis	Cena*
Vypracovanie Internej smernice obce pre VO	Zamerané predovšetkým na postupy nešpecifikované v ZVO alebo v Jednotnej príručke	200 - 400 €
Poradenstvo v oblasti VO	Na základe oficiálnej objednávky obce; predpoklad dlhodobej poradenskej činnosti (nad 3 hod. / mesiac)	10 – 20 € / hod.
Súhrnné správy	Vypracovanie a zverejnenie súhrnných správ na základe podkladov od Objednávateľa	5,00 € / zákazka

** všetky ceny sú uvedené ako konečné – Poskytovateľ nie je platcom DPH*

Príloha č. 2 - Práva a povinnosti zmluvných strán pri vyhlasovaní zákaziek

Fázy verejného obstarávania	Práva a povinnosti Poskytovateľa počas výkonu verejného obstarávania	Práva a povinnosti Objednávateľa počas celého procesu verejného obstarávania
Prípravná fáza	• konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek Objednávateľa • predbežné stanovenie typu zákazky a postupu obstarávania podľa predpokladanej výšky investície (napr. podľa projektu), podielu NFP a pod. • stanovenie predbežného harmonogramu verejného obstarávania a oboznámenie Objednávateľa s jednotlivými fázami a krokmi	• Určenie názvu predmetu obstarávania / zákazky v súlade s projektom, stavebným povolením, projektovou dokumentáciou a inou relevantnou dokumentáciou • Oboznámiť Poskytovateľa so všetkými okolnosťami, informáciami a údajmi o pripravovanej zákazke • V prípade zamlčania alebo neposkytnutia nejakých informácií Poskytovateľovi, ktoré budú mať za následok zrušenie použitého postupu, nesie za uvedené zodpovednosť výlučne Objednávateľ
Opis predmetu zákazky	• Kontrola a schvaľovanie podkladov poskytnutých Objednávateľom (projektová dokumentácia, rozpočet, technická špecifikácia a pod.) v súlade so ZVO a Jednotnou príručkou pre Žiadateľov / Prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania • Poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi, navrhovanie potrebných zmien, zdrojov a odborníkov na získanie kvalitného opisu predmetu zákazky • Vyhotovenie konečnej verzie Opisu predmetu zákazky – technickej špecifikácie v tabuľkovej podobe (s min. náležitosťami ako požadované parametre, ponúknuté parametre, jednotkové ceny, ceny spolu a pod.) pre potreby vyhotovenia cenových ponúk potencionálnymi dodávateľmi v rámci prieskumu trhu ako aj uchádzačmi v samotnom procese verejného obstarávania	• Pri stavebných prácach - projektová dokumentácia (elektronicky vo formáte PDF) vrátane rozpočtu a zadania (elektronicky vo formáte MS EXCEL) • Pri tovaroch a službách - podrobná funkčná a technická špecifikácia vrátane definovania všetkých požadovaných doplnkových služieb ako doprava, inštalácia, zaškolenie personálu a pod. • V Opise predmetu zákazky musia byť uvedené všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný zrozumiteľne, jednoznačne, úplne a nediskriminačne. • V prípade potreby Objednávateľ zabezpečí aj prílohy k Opisu predmetu zákazky: písomné, obrazové, grafické alebo iné podklady obsahujúce ďalšie dôležité prvky, parametre, aspekty predmetu zákazky, či informácie, ktoré môžu byť dôležité pri vypracovaní cenových ponúk uchádzačmi • Za úplnosť a kvalitu Opisu predmetu zákazky zodpovedá výlučne Objednávateľ.
Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)	• na základe podkladov poskytnutých Objednávateľom ○ Pri stavebných prácach – Poskytovateľ na základe nezávislého rozpočtu potvrdeného projektantom / rozpočtárom vypracuje dokument Určenie predpokladanej hodnoty zákazky ○ Pri tovaroch a službách – na základe technickej špecifikácie poskytnutej Objednávateľom Poskytovateľ vykoná prieskum trhu na určenie PHZ v súlade so ZVO a Jednotnou príručkou pre Žiadateľov / Prijímateľov k	• Pri stavebných prácach – Objednávateľ zabezpečí projektantom/rozpočtárom potvrdený rozpočet nie starší ako 6 mesiacov listinne v jednom originálnom vyhotovení • Pri tovaroch a službách - v prípade určenia PHZ formou prieskumu trhu Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi 3 potencionálnych dodávateľov v rozsahu obchodný názov, IČO, telefónne číslo a emailová adresa kontaktnej osoby. V prípade nezískania 3 relevantných cenových ponúk Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi ďalších potencionálnych dodávateľov vrátane kontaktných údajov uvedených vyššie a to aj opakovane až do momentu, kým

	procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania • na základe vzájomnej dohody môže Poskytovateľ určiť PHZ zákazky aj iným vhodným spôsobom uvedeným v § 6 ZVO, napr. identifikáciou cenových ponúk na internete. Poskytovateľ je v takomto prípade tiež povinný zdokumentovať celý proces určenia PHZ a vyhotoviť všetky potrebné dokumenty a zápisnice. • Na základe určenej PHZ zákazky a Testu bežnej dostupnosti a iných známych okolností a skutočností (napr. podiel NFP a pod.) navrhne Poskytovateľ Objednávateľovi postup verejného obstarávania. Po jeho odsúhlasení Objednávateľom môže pristúpiť Poskytovateľ k príprave podkladov k VO.	Poskytovateľ nebude mať k dispozícii 3 relevantné cenové ponuky na určenie PHZ • V prípade, ak je potrebné zverejnenie Výzvy na predloženie ponúk, zabezpečí to Objednávateľ na vlastnom webovom sídle, alebo na obdobnej internetovej stránke, ak nemá vlastné webové sídlo • V prípade potreby, ak sa PHZ zákazky určuje iným vhodným spôsobom uvedeným v § 6 ZVO, napr. identifikáciou cenových ponúk na internete, je povinný poskytnúť Objednávateľ Poskytovateľovi riadnu súčinnosť aj v takomto prípade.
Súťažné podklady a Výzva / Oznámenie	• na základe podkladov poskytnutých Objednávateľom vypracovanie súťažných podkladov a všetkých potrebných príloh (vzorové čestné vyhlásenia a pod.) v súlade so ZVO a Jednotnou príručkou pre Žiadateľov / Prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania, okrem návrhu zmluvy, ktorú má povinnosť zabezpečiť Objednávateľ • vypracovanie návrhu Výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania • Poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi, navrhovanie potrebných zmien • Zabezpečiť vzájomný súlad všetkých podkladov verejného obstarávania bez administratívnych chýb, chýb v písaní či počítaní a pod.	Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi nasledujúce informácie, údaje, dokumenty a pod. potrebných na vypracovanie Súťažných podkladov a Výzvy / Oznámenia: • Určiť prípustnosť variantných riešení • Určiť prostriedok na elektronickú komunikáciu a poskytnúť Poskytovateľovi prístupové údaje. V prípade ak týmto prostriedkom nebude IS EVO zriadený Úradom pre verejné obstarávanie, je Objednávateľ povinný poskytnúť Poskytovateľovi aj svoje prihlasovacie údaje do svojho profilu na stránkach www.uvo.gov.sk, alebo priradiť účet Poskytovateľa k svojmu profilu s právomocou vyhlasovať a spravovať verejné obstarávanie v mene Objednávateľa. • V prípade požadovania zábezpeky určiť v spolupráci s Poskytovateľom jej výšku a poskytnúť Poskytovateľovi do súťažných podkladov číslo účtu, na ktoré budú uchádzači posielať finančné prostriedky. • Ak bude možnosť obhliadky miesta dodania zákazky, Objednávateľ určí kontaktnú osobu v rozsahu meno a priezvisko, telefónne číslo a emailová adresa, ktoré budú uvedené v súťažných podkladoch, • Zdroj finančných prostriedkov na financovanie predmetu zákazky v rozsahu: názov operačného programu, kód a názov výzvy, názov a kód projektu, podiel spolufinancovania • určiť kritériá na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s Poskytovateľom a v súlade so ZVO • určiť podmienky účasti v súčinnosti s Poskytovateľom a v súlade so ZVO ❖ Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi Návrh zmluvy, v ktorej budú zadefinované okrem iného nasledujúce náležitosti: ○ požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie zmluvy od - do, zmluva na dobu určitú/neurčitú)

		○ presné miesto dodania, prípadne ďalšie okolnosti dodania (inštalácia, skúšobná prevádzka, zaškolenie personálu a pod.) ○ platobné podmienky – fakturácia (jednorazová, po častiach a pod.), splatnosť faktúr a pod. ○ záruka a zmluvné pokuty, zodpovednosť za vady – ak nad rámec zákona ○ iné požiadavky Objednávateľa na dodávateľa alebo na predmet zmluvy
Proces verejného obstarávania	• po odsúhlasení všetkých pokladov Objednávateľom elektronické zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky, • zverejnenie súťažných podkladov v profile Objednávateľa na stránkach www.uvo.gov.sk • vypracovanie stanoviska a odpovedí objednávateľa v prípade, že záujemca, resp. uchádzač podá Žiadosť o vysvetlenie podľa § 48 ZVO alebo Žiadosť o nápravu podľa § 164 ZVO, • v prípade ak je potrebné, Poskytovateľ zabezpečí opravu Súťažných podkladov alebo Výzvy / Oznámenia v súčinnosti s Objednávateľom, projektantom, rozpočtárom alebo inou zodpovednou osobou • vypracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade v súčinnosti s Objednávateľom, že záujemca, resp. uchádzač podá námietku podľa § 170 ZVO, • vypracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady, • vypracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky, • vypracovanie Čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk a zabezpečenie splnenia povinností podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní, • ako člen komisie bez práva vyhodnocovať ponuky (pozorovateľ) účasť na otváraní ponúk, organizovanie celého procesu a zabezpečenie jeho súladu so ZVO • vypracovanie „Prezenčnej listiny“ zo zasadnutia komisie na otváranie ponúk, • vypracovanie Zápisnice z otvárania ponúk, • poskytnutie súčinnosti a účasť na zasadnutiach odbornej komisie ako člena bez práva vyhodnocovať pri vyhodnocovaní podmienok účasti, posúdení splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotení ponúk odbornou komisiou	• Objednávateľ má povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania súčinnosť k všetkým náležitostiam, ktoré sa počas tohto procesu vyskytnú a budú si vyžadovať jeho rozhodnutia, informácie a údaje od neho a pod. • Objednávateľ predovšetkým má povinnosť zabezpečiť odpovede a stanovisko ku všetkým otázkam a podnetom od záujemcov/uchádzačov smerujúcim k opisu predmetu zákazky a v prípade potreby zabezpečiť opravu alebo doplnenie tohto opisu ○ Pri stavebných prácach zabezpečí komunikáciu a bezodkladné opravy a doplnenie projektovej dokumentácie a/alebo rozpočtu (zadania) ○ Pri tovaroch a službách zabezpečí opravu a doplnenie technickej špecifikácie alebo iných podkladov, ktoré poskytol Poskytovateľovi do súťaže a za ktoré zodpovedá sám Objednávateľ • Objednávateľ má povinnosť oznámiť Poskytovateľovi akýkoľvek konflikt záujmov podľa § 23 ZVO, ktorý sa počas realizácie verejného obstarávania vyskytne a prijať spolu s Poskytovateľom adekvátne opatrenia na odstránenie tohto konfliktu záujmu v súlade so ZVO • Objednávateľ sa môže zúčastniť zasadnutí komisie ako člen alebo pozorovateľ bez práva vyhodnocovať ponuky • Na základe vyhodnotenia ponúk odbornou komisiu sa Objednávateľ rozhodne či prijme alebo neprijme ponuku úspešného uchádzača a či pristúpi alebo nepristúpi k podpisu zmluvy s ním

	• na základe výsledkov vyhodnocovania ponúk odbornou komisiou vypracovanie žiadostí o vysvetlenie ponúk prípadne oznámení o vylúčení uchádzačov/ponúk • vypracovanie Zápisníc z celého procesu vyhodnocovania ponúk podľa podkladov od odbornej komisie • zabezpečenie elektronickej aukcie (ak je to relevantné), • vypracovanie a odoslanie Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, prijatia resp. neprijatia ponúk každému uchádzačovi	
Vytvorenie a činnosť odbornej komisie	• Poskytovateľ má právo neprijať návrh Objednávateľa na členov odbornej komisie, ak niektorý navrhovaný člen komisie nespĺňa povinné náležitosti podľa § 51 ZVO • Vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk po ich konečnom určení Objednávateľom a odsúhlasení Poskytovateľom, • Poskytovateľ je povinný oboznámiť odbornú komisiu s prijatými ponukami, preskúmať možný konflikt záujmov podľa § 23 ZVO a v prípade zistenia konfliktu záujmu prijať potrebné opatrenia • Poskytovateľ poskytuje svoju súčinnosť na každom zasadnutí odbornej komisie, nesmie však zasiahnuť do vyhodnocovacieho procesu, môže však upriamiť pozornosť odbornej komisie na náležitosti, ktoré komisia prehliadla, alebo ktoré môžu byť v rozpore so ZVO • V prípade zmeny člena odbornej komisie Poskytovateľ zabezpečí všetku potrebnú dokumentáciu pre nového člena ako aj do spisu z verejného obstarávania	• Objednávateľ navrhne minimálne tri osoby s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky podľa § 51 ZVO. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi minimálne údaje a dokumenty: ○ Titul, meno a priezvisko člena odbornej komisie ○ Miesto trvalého bydliska ○ Dátum narodenia ○ Určí jeho funkciu: predseda/člen/pozorovateľ • Objednávateľ tiež zabezpečí od každého člena komisie doklad o odbornom vzdelaní alebo praxi v predmete zákazky (diplom, životopis, osvedčenia a pod.) • Objednávateľ tiež zodpovedá za to, aby počas celého procesu vyhodnocovania ponúk boli k dispozícii všetci traja členovia komisia, alebo minimálne dvaja z nich, pričom ak ich počet klesne pod tento počet, Objednávateľ zabezpečí náhradného člena, ktorý bude spĺňať všetky požiadavky podľa § 51 ZVO a poskytne všetky vyššie uvedené údaje a dokumenty
Podpis zmluvy alebo zrušenie VO	• Zabezpečenie všetkých podkladov a poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri podpisovaní zmluvy s úspešným uchádzačom • Vypracovanie a elektronické zaslanie Informácie o výsledku verejného obstarávania / Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky, • Spracovanie podkladov pre zrušenie postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so ZVO, • Vypracovanie a zverejnenie Správy o zákazke a zverejnenie ďalších informácií a dokumentov požadovaných ZVO na profile Objednávateľa (zápisnice, ponuky a pod.)	• V prípade ak Objednávateľ pristúpi k podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom, musí tak urobiť bez zbytočného odkladu po uplynutí lehôt stanovených ZVO a podpísať zmluvu v súlade so Súťažnými podkladmi, Výzvou / Oznámením a ZVO • V prípade ak Objednávateľ nepristúpi k podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom a neprijme jeho ponuku, je povinný riadne odôvodniť neprijatie ponuky úspešného uchádzača a ak toto bude mať za následok zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, musí poskytnúť Poskytovateľovi aj riadne odôvodnenie zrušenia VO. • Ak sa Objednávateľ rozhodne počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania zrušiť použitý postup zadávania zákazky, tiež poskytne Poskytovateľovi adekvátne odôvodnenie

	• ak sa počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania vyskytnú také okolnosti, kvôli ktorým je potrebné zrušiť použitý postup zadávania zákazky, je Poskytovateľ povinný to bezodkladne oznámiť Objednávateľovi a dohodnúť sa na ďalšom postupe • za chyby v procese verejného obstarávania, ktoré budú mať za následok zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, alebo k tomu dôjde počas kontroly verejného obstarávania, kedy kontrolný orgán nariadi zrušenie a za chybu preukázateľne môže Poskytovateľ, berie si za to plnú zodpovednosť sám	• Ak Objednávateľ bude od Poskytovateľa vyžadovať v hociktorom štádiu verejného obstarávania zrušenie použitého postupu zadávania zákazky z hocijakého dôvodu na strane Objednávateľa, berie si za to plnú zodpovednosť sám • Vyššie uvedené platí aj pre prípad, kedy sa počas procesu verejného obstarávania preukáže záujemcami/uchádzačmi, že opis predmetu zákazky je diskriminačný, neúplný, alebo ináč nevhodný na necenenie
Ďalšie povinnosti	• odovzdanie kompletnej dokumentácie za každú zrealizovanú zákazku Objednávateľovi. • administrácia a poskytnutie súčinnosti pri kontrolách verejného obstarávania Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, Úradom pre verejné obstarávanie, alebo iným kontrolným orgánom • Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť ohľadne vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi počas celej doby trvania udržateľnosti projektu a to predovšetkým pri následných kontrolách, auditoch a pod. zo strany kontrolných orgánov uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP	• Objednávateľ podpisom zmluvy sa zaväzuje, že bude počas celej doby trvania zmluvy dodržiavať jej ustanovenia a v prípade akýchkoľvek zmien bezodkladne informuje Poskytovateľa o potrebe vyhotovenia dodatkov alebo uplatnenia zmluvných pokút. Ak Objednávateľ túto svoju povinnosť voči Poskytovateľovi nesplní a bude to mať za následok finančnú opravu/korekciu z NFP alebo inú pokutu napr. zo strany Úradu pre verejné obstarávanie, tieto pokuty znáša v plnej miere a výške sám Objednávateľ.