

Zmluva o zverení majetku do správy č. 7/2023

uzavretá v zmysle § 6 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
ust. čl. 4 Zásad hospodárenia s majetkom obce Rozhanovce

Článok I Zmluvné strany

Vlastník: Obec Rozhanovce

Sídlo: SNP 48, 044 42 Rozhanovce

IČO: 00324655

DIČ: 2021244962

V zastúpení: Ing. Matúš Adamčík, starosta obce

a

Správca: Základná škola s materskou školou Rozhanovce

Sídlo: SNP 121, 044 42 Rozhanovce

IČO: 51896133

DIČ: 2120839050

V zastúpení: Mgr. Ľuboš Takács, riaditeľ školy

Článok II Predmet zmluvy

1) Predmetom zmluvy je zverenie dlhodobého hmotného majetku obce Rozhanovce do správy preberajúceho podľa zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

2) Predmetom zverenia do správy je majetok odovzdávajúceho v nasledovnom členení:

Názov	Obstarávacia cena	Zostatková cena
Budova MŠ Rozhanovce	340 415,69 €	174 635,52 €

3) Prevod správy majetku podľa tejto zmluvy sa uskutočňuje bezodplatne s tým, že účastníci tejto zmluvy zhodne vyhlasujú, že nemajú voči sebe navzájom žiadne nároky vyplývajúce z prevodu správy majetku obce uskutočneného na základe tejto zmluvy .

Článok III Spôsob a deň prevodu

1) Obec odovzdáva majetok špecifikovaný v článku II bod 2 tejto zmluvy správcovi na dobu neurčitú.

2) O odovzdaní a prevzatí majetku obce bude medzi zmluvnými stranami spísaný a podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku do správy.

3) Majetok obce uvedený v článku II. tejto zmluvy, bude slúžiť správcovi na plnenie úloh v rámci jeho predmetu činností alebo v súvislosti s ním.

4) Preberajúcemu je známy technický stav nehnuteľného majetku, ktorý je predmetom zverenia do správy a preberá ho v uvedenom stave.

5) Správca sa zaväzuje predmetný majetok obce udržiavať v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zničeniu alebo zneužitiu, nie je oprávnený prenechať užívanie predmetu správy inej osobe

Článok III

Práva a povinnosti správcu

1) Pod správou majetku obce sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy.

2) Zo správy majetku obce vyplýva správcovi právo a povinnosť majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce. Porušenie povinnosti nakladania s majetkom obce v súlade so zákonom a s platnými zásadami hospodárenia s majetkom obce zakladá neplatnosť právneho úkonu, vrátane oprávnenia vlastníka majetok zverený do správy odňať.

3) Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je povinný najmä:

- a) obecný majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu, vr. jeho odpisovania, vykonávať jeho inventarizáciu
- b) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh,
- c) vykonávať priebežnú údržbu a opravy majetku obce,
- d) chrániť majetok obce pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, zabezpečiť jeho poistenie,
- f) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať.

4) Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda na základe tejto zmluvy je a zostáva vlastníctvom obce. Správca nemôže majetok obce previesť do vlastníctva tretej osoby, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osobe bez súhlasu obce - obecného zastupiteľstva.

5) Účelom prevodu správy majetku podľa tejto zmluvy je zabezpečenie procesov podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v p. z..

6) Starostlivosť o budovy, v ktorých škola sídli, je predmetom samosprávnej pôsobnosti obce. V rámci starostlivosti o budovy, v ktorých škola sídli platí, že správca znáša všetky náklady súvisiace s opravami majetku odovzdaného do správy, vrátane súčastí budov tvoriacich majetok, ich príslušenstva, zariadenia a vybavenia, technologických zariadení a vyhradených technických zariadení.

7) V rámci starostlivosti o zverený majetok správca znáša náklady spojené s bežnou údržbou majetku, ako

sú najmä, ale nielen náklady za práce, ktoré sa obvykle vykonávajú pri dlhšom užívaní (ďalej len "obvyklé udržiavacie náklady" resp. „bežná údržba“), ako napríklad maľovanie, údržba podlahy, opravy nábytku (opravy a výmeny zámok a nátery), a pod.

8) Ak sa správca nepostará o včasné vykonanie nevyhnutných opráv a bežnú údržbu, má vlastník právo tak urobiť po predchádzajúcom upozornení správcu na svoje náklady a úhrady týchto nákladov požadovať od správcu.

9) Správca zabezpečuje úhradu všetkých nákladov spojených s užívaním zvereného majetku, ako napríklad, ale nielen náklady na vykurovanie, náklady na elektrickú energiu, na vodné a stočné, revízie technologických zariadení a vyhradených technických zariadení, uspokojenie poskytovateľov služieb a dodávateľov iných plnení súvisiacich so správou majetku zvereného správcovi.

10) Stavebné úpravy môže správca vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.

11) Správca sa zaväzuje zabezpečovať na vlastné náklady požiarnu ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na zverenom majetku.

12) Správca má povinnosť poistiť zverený nehnuteľný majetok na novú hodnotu a hnutel'ný majetok na nadobúdaciú hodnotu. Zmluvy preukazujúce nielen tu uvedené povinnosti je povinný správca na požiadanie predložiť vlastníkovi.

13) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

14) Závažné alebo opakované porušenie povinností správcu, ktoré mu vyplývajú z zásad hospodárenia s majetkom obce, vrátane povinností uložených mu touto zmluvou zakladá právo vlastníka rozhodnúť o odňatí správy majetku.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

2) Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a s jej zverejnením týmto vyjadrujú súhlas.

3) Táto zmluva sa spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v p. z., zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v p. z., zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v p. z., ako aj zásadami hospodárenia s majetkom obce.

4) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za napadne nevýhodných podmienok, zmluvná voľnosť strán nie je obmedzená, zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné, právny úkon je vykonaný v predpísanej forme, zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a

na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

5) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží preberajúci a jeden odovzdávajúci.

V Rozhanovciach dňa 08.02.2023

.....
Ing. Matúš Adamčík
starosta obce

.....
Mgr. Ľuboš Takács
riaditeľ ZŠ s MŠ Rozhanovce

Príloha č. 1 k Zmluve o zverení majetku do správy č. 7/2023

PROTOKOL o odovzdaní a prevzatí majetku do správy

Čl. I. Zmluvné strany

Vlastník majetku - odovzdávajúci

Obec Rozhanovce

SNP 48, 044 42 Rozhanovce

Zastúpená: Viktor Gazdačko, starosta obce

IČO: 00324655

a

preberajúci správca:

Základná škola s materskou školou Rozhanovce

SNP 121, 044 42 Rozhanovce

Zastúpená: Mgr. Ľuboš Takács, riaditeľ školy

IČO: 51896133

II. Odovzdanie majetku

1) Odovzdávajúci a preberajúci sa zišli za účelom protokolárneho odovzdania a prevzatia majetku na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Rozhanovce (ďalej len „odovzdávajúci“) do správy Základnej školy s materskou školou Rozhanovce (ďalej len „preberajúci“) zo dňa 06.02.2023 (ďalej len „zmluva“), v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom obce.

2) Predmetom zverenia do správy je majetok odovzdávajúceho v nasledovnom členení:

Názov	Obstarávacia cena	Zostatková cena
Budova MŠ Rozhanovce	340 415,69 €	174 635,52 €

3) Odovzdávajúci týmto riadne odovzdáva majetok preberajúcejmu, pričom preberajúci majetok preberá.

4) Obec ako zriaďovateľ odovzdáva tento majetok do správy vedeniu školy, ktorá bude naďalej zverený majetok v zmysle príslušných ustanovení zákona, ako správca spravovať.

III. Záverečné ustanovenia

1) Odovzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol detailne prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú proti nemu žiadne námietky a na znak súhlasu s ním ho na záver vlastnoručne podpisujú.

2) Odovzdávajúci a preberací protokol je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých má každý platnosť originálu. Odovzdávajúci a preberajúci obdržia každý po jednom vyhotovení protokolu.

3) Tento protokol je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zverení majetku Obce Rozhanovce do správy.

V Rozhanovciach, 08.02.2023

.....
Ing. Matúš Adamčík
starosta obce

.....
Mgr. Ľuboš Takács
riaditeľ ZŠ s MŠ Rozhanovce