

# **ZMLUVA č.1/2023**

## **o poskytovaní účtovníckych služieb**

uzatvorená podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **I. Zmluvné strany**

#### **1.1 Objednávateľ**

Názov: Obec Dolné Srnie  
Sídlo: Dolné Srnie 242, 916 41  
V zastúpení: Renáta Žákovicová – starostka obce  
IČO: 00311511  
DIČ: 2021091435  
IBAN: SK69 5600 0000 0058 0977 0002  
(ďalej len „objednávateľ“)

#### **1.2 Poskytovateľ**

Názov: Mgr. Ingrida Pöšteni  
Sídlo: Bošáca 105, 913 07  
IČO: 53284615  
DIČ: 1081588398  
IBAN: SK25 0200 0000 0020 3129 4151  
(ďalej len „poskytovateľ“)

sa vzájomne dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní účtovníckych služieb a ekonomického poradenstva.

### **II. Predmet zmluvy**

#### **2.1 Závazok poskytovateľa:**

- poskytovať objednávateľovi ekonomické poradenstvo a účtovnícke služby (ďalej len „služby“) súvisiace s požiadavkami objednávateľa, a to najmä

Pre mzdovú agendu:

- mesačné spracovanie miezd
- mesačné spracovanie a zasielanie výkazov do ZP, SP, DÚ
- tlač a archivácia mzdových listov
- spracovanie štatistických výkazov 2-04, 1-04
- vykonávanie ročného zúčtovania miezd
- vypracovanie pracovných zmlúv
- hlásenie zmien do ZP, SP

Pre agendu účtovníctva:

- komplexné vedenie účtovníctva (bankové operácie, hotovostná pokladňa, interné doklady, vedenie hlavnej knihy, ostatných účtovných kníh)
- evidencia faktúr (odberateľské faktúry, dodávateľské faktúry)
- evidencia majetku
- vykonávanie finančných operácií (úhrady)

- zostavovanie rozpočtu, sledovanie čerpania, úpravy rozpočtu
- spracovanie mesačných, kvartálnych a ročných uzávierok
- zabezpečenie dokladov k auditu, spolupráca pri kontrole/audite
- zverejňovanie zmlúv a faktúr

## **2.2 Závazok objednávateľa:**

- zaplatiť poskytovateľovi odmenu podľa podmienok tejto zmluvy
- umožniť poskytovateľovi používanie počítačovej siete, výpočtovej techniky, kancelárskej techniky a vstup do informačných systémov objednávateľa

### **III. Povinnosti poskytovateľa**

- 3.1 Poskytovať služby v súlade s platnou legislatívou, s náležitou odbornou starostlivosťou, svedomite, hospodárne a v súlade so záujmami objednávateľa.
- 3.2 Poskytovať poradenské a administratívne služby ústnou a písomnou formou.
- 3.3 Riadiť sa pokynmi objednávateľa.
- 3.4 Informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na poskytovanie služieb.
- 3.5 Dodržiavať predpisy BOZP.
- 3.6 Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa pri vykonávaní služby pre objednávateľa dozvedel, o osobných údajoch, ktoré spracováva v rámci plnenia podľa tejto zmluvy, ktoré nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto odseku trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy, k čomu sa poskytovateľ svojim podpisom zmluvy zaväzuje.

### **IV. Povinnosti objednávateľa**

- 4.1 Poskytnúť poskytovateľovi úplné a kompletne podklady k plneniu zadaných úloh, vrátane potrebných informácií.
- 4.2 Umožniť poskytovateľovi nahliadnuť do tých dokumentov objednávateľa, ktoré sú nevyhnutné k plneniu podľa tejto zmluvy.
- 4.3 Pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy dodržiavať platnú legislatívu a vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré sa vzťahujú na služby poskytované poskytovateľom.

### **V. Povinnosti zmluvných strán**

- 5.1 Poskytovať si vzájomnú súčinnosť a oznamovať si navzájom informácie, ktoré môžu mať vplyv na plnenie povinností zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- 5.2 Bezodkladne písomnou formou aktualizovať všetky zmeny údajov o zmluvných stranách, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.

### **VI. Cena za poskytovanie služieb a platobné podmienky**

- 6.1 Cena služieb poskytovaných podľa časti II. tejto zmluvy bolo dohodou zmluvných strán stanovená vo výške: 800 EUR / mesiac (slovom: osemsto EUR)
- 6.2 Poskytovateľ vyhotoví faktúru vždy po uplynutí zaúčtovaného mesiaca. V prílohe faktúry zašle poskytovateľ prehľad úkonov za fakturované obdobie.

### **VII. Nadobudnutie platnosti a skončenie platnosti zmluvy**

- 7.1 Táto zmluva je v zmysle GDPR a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinne zverejňovanou zmluvou. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v zmysle zákona uvedeného vyššie.
- 7.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2023 do 31.12.2023.

7.3 Obidve zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.

### **VIII. Záverečné ustanovenia**

8.1 Oprávnenou osobou je:

a) za objednávateľa:

Renáta Žákovcová – starostka obce

b) za poskytovateľa:

Mgr. Ingrida Pöšteni – finančná a mzdová účtovníčka

8.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.

8.3 Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu možno len písomne a to formou očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

8.4 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich skutočnú a slobodnú vôľu, na znak čoho ju podpisujú.

V Dolnom Srní, 1.1.2023

V Dolnom Srní, 1.1.2023

Objednávateľ:

Poskytovateľ: