

## **Protokol o zverení majetku Banskobystrického samosprávneho kraja do správy**

podľa zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a podľa Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, právnickej osobe, ktorú zriadil Banskobystrický samosprávny kraj v zmysle ustanovení zák. č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky.

(ďalej len „**Protokol**“)

### **Článok I. Zmluvné strany**

Vlastník: Banskobystrický samosprávny kraj  
zastúpený: Mgr. Ondrej Lunter, predseda samosprávneho kraja  
sídlo: Nám. SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 37 828 100  
ďalej len „**vlastník**“

Správca: Domov Márie  
Zastúpený: Ing. Miroslava Bernátová - riaditeľka  
Sídlo: Špitálska 3, 969 01 Banská Štiavnica  
IČO: 00 647 926  
ďalej len „**správca**“

### **Článok II. Predmet protokolu**

1. Vlastník nadobudol vlastníctvo nehnuteľného majetku, ktorý je predmetom tohto Protokolu, v zmysle zákona 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov.
2. Vlastník zveruje ku dňu 01.02.2023 týmto Protokolom do správy správcovi nasledovný nehnuteľný majetok v spoluvlastníckom podiele 1/1, ktorý sa nachádza v k. ú. Banská Štiavnica, obec Banská Štiavnica, okres Banská Štiavnica, zapísaný na LV č. 5597 vedený Okresným úradom Banská Štiavnica katastrálnym odborom, a to:

pozemok parcela registra C KN č. 5623/2 zastavané plochy a nádvoria o výmere 18 m<sup>2</sup>

účtovná hodnota pozemku 1,- €  
rok nadobudnutia pozemku: 2022  
zdroj obstarania pozemku: 41

3. Vlastník zveruje správcovi svoj majetok za účelom výkonu správy a údržby zvereného majetku. Správca je oprávnený a povinný majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s čl. IV. ods. 1. tohto Protokolu.

### **Článok III. Doba zverenia a skončenie správy**

1. Majetok uvedený v Článku II. ods. 2 tohto Protokolu sa zveruje správcovi do správy na dobu neurčitú.

2. Správa majetku zaniká:
  - a/ zánikom predmetu správy
  - b/ zánikom právnickej osoby správcu
  - c/ odňatím zo správy v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja
  - d/ prevodom predmetu správy tretej osobe
3. Správca je povinný pri ukončení správy majetku odovzdať vlastníkovi kompletnú dokumentáciu, týkajúcu sa zvereného majetku, ktorú správca nadobudol pri výkone správy.

#### **Článok IV. Práva a povinnosti správcu**

1. Správca je oprávnený zverený majetok držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Správca zvereného majetku je povinný sa pri výkone správy riadiť príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, predovšetkým je povinný viesť zverený majetok v účtovníctve, udržiavať ho, chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a je povinný ho zveľaďovať a zhodnocovať.
3. Správca preberá práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom v rozsahu, v akom prešli na vlastníka v zmysle zák. č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení.
4. Správca je oprávnený prenechať zverený nehnuteľný majetok do nájmu a výpožičky len v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.
5. Každú zmenu v užívaní nehnuteľného majetku zvereného do správy možno urobiť len písomnou formou v súlade so zákonom 446/2001 Z.z. v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.
6. Správca priznáva, hradí na vlastné náklady daň z nehnuteľností a plní povinnosti v zmysle ustanovení zák. č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady v znení neskorších predpisov.
7. Všetky právne úkony správcu týkajúce sa majetku musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

#### **Článok V. Zápis do katastra nehnuteľností**

Návrh na zápis Protokolu záznamom podá vlastník nehnuteľnosti na Okresný úrad Banská Štiavnica katastrálny odbor po podpísaní tohto Protokolu v zmysle zák. č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov.

**Článok VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny alebo dodatky tohto Protokolu musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Tento Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Protokolu v Centrálnom registri zmlúv /[www.crz.gov.sk/](http://www.crz.gov.sk/) a v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Protokol sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z toho dva exempláre pre vlastníka, jeden pre Okresný úrad Banská Štiavnica katastrálny odbor a jeden exemplár pre správcu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neuvedené v tomto Protokole sa riadia predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, zákonom č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Štiavnici, dňa

.....  
Vlastník:  
Banskobystrický samosprávny kraj  
zastúpený: Mgr. Ondrej Lunter  
predseda

.....  
Správca:  
Domov Márie  
zastúpený: Ing. Miroslava Bernátová  
riaditeľka