

Splnomocnenie

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Strednej odbornej škole Pruské č. 294, 018 52 Pruské, IČO:42145104, na základe uznesenia výboru základnej organizácie, č.1, zo dňa 16. 1. 2023, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Veronika Stuhlovú, predsedkyňu základnej organizácie, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie dodatku kolektívnej zmluvy na rok 2023, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie dodatku kolektívnej zmluvy na rok 2023 v mene našej základnej organizácie.

V Pruskom dňa 16. 01. 2023

.....
za Výbor ZO OZ

Splnomocnenie prijímam.

V Pruskom dňa 16. 01. 2023

.....
Mgr. Veronika Stuhlová

Dodatok č.1

ku Kolektívnej zmluve na rok 2023

uzatvorenej dňa 31.1.2022 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou OZPŠaV pri strednej odbornej škole Pruské č. 294, 01852 Pruské, IČO 42145104, zastúpenou Mgr. Veronikou Stuhlovou, splnomocnencom na kolektívne vyjedávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 3 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 16.1.2023, (ďalej len „odborová organizácia“)

a

Strednou odbornou školou Pruské č. 294, 018 52 Pruské, IČO: 00159298, zastúpenou Ing. Jankou Fedorovou, riaditeľkou školy (ďalej len „zamestnávateľ“)

V zmysle článku 3 Kolektívnej zmluvy na rok 2022 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2022 nasledovne:

I.

1. predlžuje sa účinnosť kolektívnej zmluvy uvedená v čl. 3 ods. 3 do 31. 01. 2024

2. V čl. 17 sa vkladajú nové odseky 5. a 6., ktoré znejú:

„(5) Zmluvné strany sa dohodli, že pri podpise pracovnej zmluvy zamestnávateľ poskytne novému zamestnancovi prihlášku do odborovej organizácie a kontakt na predsedu odborovej organizácie (§230b ods. 1 ZP).

(6) Zamestnávateľ poskytne predsedovi odborovej organizácie alebo inej osobe poverenej predsedom odborovej organizácie časový priestor na pracovných poradách za účelom poskytnutia informácií o činnosti odborovej organizácie. Za týmto účelom umožní zamestnávateľ odborovej organizácii využiť elektronický informačný systém používaný zamestnávateľom (§230b ods. 2 ZP).“

Článok 7 bod 5

5. Príplatok za prácu v noci

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v noci príplatok v sume 40% hodinovej sadzby jeho funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 123 ods. 1 ZP (§ 16 OVZ).

6. Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu 100 % príplatok v sume 50% hodinovej sadzby jeho funkčného platu sobota, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 122a ods. 1 a § 122b ods. 1 ZP (§ 17 OVZ).

7. Príplatok za prácu vo sviatok

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume

100% hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§ 18 OVZ), § 122 odst. 1 ZP

8. Plat za prácu nadčas

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 60%. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky podľa ods. 8, 9 a 10 tohto článku (§ 19 OVZ).

Doplnenie článku 24 stravovanie bod 2:

Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení. Ak si zamestnanec nemôže vybrať jedlo v čase vydávania stravy v školskej jedálni, bude mu poskytnuté stravovanie v zmysle platnej smernice o výbere a realizácii zabezpečenia stravovania zamestnancov, bude mu poskytnutá stravovacia karta, alebo finančný príspevok na stravovanie. Za pracovnú smenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.

II.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť 01. 01. 2023. Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s §5a ods. 5 písm. b) a ods.6 zák. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise tohto dodatku, dodatok zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

V Pruskom dňa 31. 01. 2023

základná organizácia

zamestnávateľ

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet
 - (2) Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
 - (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
 - (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
 - (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
 - (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK9881800000007000507911
 - (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
 - (8) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
 - (9) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
 - (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Alžbeta Jakubková a predseda odborovej organizácie.
- Ing. Krpelanová podpisuje faktúry do SF.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

- povinný prídel vo výške 1%	11 138 ,82
- ďalší prídel podľa §3 odst.1b	556,94
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	4 996,04
Spolu:	16 691,80

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2022

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	2 000,00
- sociálna výpomoc nenávratná	500,00
- rekreácia a regenerácia pracovnej sily Teambilding	7 500,00
- vzdelávacie zájazdy	400,00
- kultúra , doprava	300,00
- posedenie dôchodcov	150,00
- Deň učiteľov	1 275,00
- pohrebné vence	100,00
- životné jubileá	845,00
- poukážky á 20€	1 500,00
Spolu:	14 570,00

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

(1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,20 €.

(2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne/ stravný lístok /nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,20 €.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalosti alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac 2 000 € za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

(1) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) v sume 170,00€,

(2) Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením vo výške 85,00€ a pracovná neschopnosť trvá viac ako 6mesiacov.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

3. Rekreačné a služby,

ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily.

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok organizovaný zamestnávateľom najviac do výšky 100.- € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

4. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoľovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy 17,00 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

5. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

(1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení - doprava 10,00€, spoločenských posedení s bývalými zamestnancami 10,00€ na osobu.

(2) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok vo výške 15,00 € na organizovanie Dňa učiteľov.

(2) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na veniec pri úmrtí zamestnanca, aj bývalého vo výške 30,00 €.

6. Odmeny

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom odmeny :

Za odpracované roky:

20 rokov 20,00€

25 rokov 25,00€

30 rokov 35,00€

35 rokov 40,00€

40 rokov 50,00€

45 rokov 50,00€

Pri životnom jubileu: 50, 55, 60, 65 rokov, prvý odchod do dôchodku 50.- €

Výška odmien bude krátená v pomere k úväzku zamestnanca.

Príspevok pri životných a pracovných jubileách bude vyplatený zamestnancovi, ktorý v SOŠ odpracoval 5 rokov.

Zamestnávateľ :

Poskytne zamestnancom spoločenské priestory školy na organizovanie rodinných stretnutí za režijné náklady.

Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou KZ.

.....
Zamestnávateľ

.....
odborová organizácia