

Zmluva č. 3/2023/FD

o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2023

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a VZN obce Babiná č. 3/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „Zmluva“) medzi

Poskytovateľom:

Obec Babiná

Horná č. 97/2, 962 61 Babiná

Zast.: Jana Gregušová, starostka obce

IČO: 00319732

DIČ: 2021152419

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Zvolen

Č.ú.: SK35 5600 0000 0097 0078 7001

(ďalej „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom / žiadateľom:

Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Dobrá Niva

Nám. SNP 112/14, 962 61 Dobrá Niva

Zast.: Mgr. Marián Mlynárik, farár

IČO: 31938795

DIČ: 2021419521

Bankové spojenie: Poštová Banka a.s.,

IBAN: SK03 6500 0000 0000 2053 0156

(ďalej „žiadateľ“)

I.

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančnej dotácie na rok 2022 Žiadateľovi z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe VZN č. 3/2018 a to za účelom podporenia žiadosti **na renováciu historických dverí a dokončenie výmeny okien na kostole sv. Matúša v Babinej.**
2. Oprávnenými výdavkami projektu sú: prevedené práce a služby, nákup materiálu a dopravné.
3. Žiadateľ sa zaväzuje prevziať dotáciu a sumu použiť na účel uvedený v bode 1.
4. Finančná dotácia sa neposkytuje na:
 - náklady na stravovanie a občerstvenie, nákup potravín
 - honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorom
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - na prevádzkové a režijné náklady žiadateľa,
 - na propagáciu a reklamu,
 - na pobyty, výlety a rekreáciu.

5. Žiadateľ sa zaväzuje zabezpečiť pri verejnom šírení o použití dotácie vhodnú propagáciu Poskytovateľa dotácie (napr. inzercia v bulletinoch, časopisoch a novinách, informácia na tabuli oznamov CZ, obrazová alebo zvuková propagácia, plagáty a pod.).

II. Výška dotácie

1. Poskytovateľ poskytne bezhotovostným prevodom finančnú dotáciu jednorázovo **vo výške 1.000,- /slovom: Jedentisíc eur/** do 10 dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami na bankový účet Prijímateľa na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Babiná č. 39/2/2022 zo dňa 14. 12. 2022.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

III. Podmienky použitia dotácie

1. Žiadateľ sa zaväzuje dodržať všetky podmienky na poskytovanie finančnej dotácie v súlade s VZN obce Babiná č. 3/2018 a touto Zmluvou.
2. Žiadateľ môže finančnú dotáciu použiť najneskôr **do 30. 11. 2023.**
3. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnických alebo fyzickým osobám s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou projektu.

IV. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. **Prijímateľ predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30. 11. 2023.**
2. **Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť vykonané riadne a včas.**
3. Vyúčtovanie finančnej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách:
 - a) kópie objednávok a zmlúv,
 - b) kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, služby, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis.
 - c) kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - d) kópiu výdavkového pokladničného dokladu , ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom a číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - e) kópiu príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu , vyplatená suma slovom a číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,

- f) kópie dokladov z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - g) prehlásenie o vlastníctve účtu, z ktorého boli hradené doklady, pokiaľ sa nezhoduje s číslom účtu uvedenom v zmluve,
 - h) vhodnú propagáciu Poskytovateľa dotácie (napr. inzercia v bulletinoch, časopisoch a novinách, oznam na úradnej tabuli, obrazová alebo zvuková propagácia, plagáty a pod.), ktorú zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.
 - i) hodnotiacu správu o realizovanom projekte k zverejneniu na internetovej stránke obce alebo v obecných novinách.**
4. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v zn. n. p., budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.
5. Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskoršie do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie vyúčtovania.

V. Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tejto zmluvy vykonávajú:
 - a) starosta obce, ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov obce,
 - b) hlavný kontrolór obce.
2. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej dotácie podľa tejto zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia prostriedkov.
3. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu:
 - a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok a predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od oznámenia danej skutočnosti,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr do 10 dní odo dňa vyúčtovania,
 - c) ak nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani opakovane po výzve, alebo výzve na doplnenie, v termíne najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy,
 - d) v celej výške, v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s VZN alebo Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou.
4. Ak Žiadateľ nespĺní vyššie uvedenú povinnosť v odseku 3 tohto článku alebo v Čl. IV. ods. 1 je povinný zaplatiť Poskytovateľovi pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy finančnej dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
5. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od Zmluvy poskytne Prijímateľovi maximálnu lehotu 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od Zmluvy.
6. Uplatnením si zmluvnej pokuty, alebo odstúpenia Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na úrok z omeškania a náhradu škody v zmysle platných právnych predpisov.

VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Obsah tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou dodatku k Zmluve.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre Žiadateľa.
4. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, bez nátlaku a nie v tiesni, nznak súhlasu ju zmluvné strany podpisujú.
5. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke obce Babiná.

V Babinej, 16. 01. 2023

Poskytovateľ:

Žiadateľ:

.....
Jana Gregušová
starostka obce

.....
Mgr. Marián Mlynárik
farár