

**DOHODA O SPOLUPRÁCI**  
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka  
(ďalej len „*dohoda*“)

**Strana 1**

**Centrum poradenstva a prevencie**

sídlo: Kukučínova 162, 022 01 Čadca

štatutárny orgán: PhDr. Alena Hrašková, PhD., MPH, riaditeľka CPP

IČO: 37976672

DIČ: 2022102852

právna forma: rozpočtová organizácia

(ďalej len „*CPP*“)

a

**Strana 2**

**Základná škola Zákopčie č. 957**

sídlo: Stred 957, 023 11 Zákopčie

IČO: 37812351

štatutárny zástupca: Mgr. Gabriela Plačková, riaditeľka školy

(ďalej len „*škola*“)

(ďalej spolu len „*strany*“)

Strany sa dohodli na tejto dohode:

**Preambula**

Strany si touto dohodou upravujú vzájomné práva a povinnosti k zabezpečeniu **pedagogických asistentov v školách, spôsobu ich financovania a podpory vzdelávania** žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v nadväznosti na opatrenia vyplývajúce z Plánu obnovy a odolnosti SR.

**Článok I**

**Predmet a účel dohody**

1. CPP je zariadenie poradenstva a prevencie zriadené podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

2. Podľa § 19 písm. f) a § 21 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pedagogický asistent (ďalej len „PA“) je pedagogickým zamestnancom, ktorý podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha dieťaťu, žiakovi alebo skupine detí alebo žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.
3. Táto dohoda sa uzatvára na základe súhlasu školy s pridelením PA a vymedzuje práva a povinnosti strán, dobu trvania dohody a spôsoby jej ukončenia.
4. Táto dohoda upravuje spôsob prepojenia systému poradenstva a prevencie pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti strán**

1. CPP vykoná všetky potrebné právne kroky k zabezpečeniu pracovnoprávnych vzťahov medzi CPP a PA, a to najmä uzatvorenie pracovnej zmluvy podľa príslušných právnych predpisov.
2. CPP je povinné zabezpečiť všetky úkony vyplývajúce zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. CPP je povinné zabezpečiť, aby PA splňal všetky požiadavky podľa právnych predpisov.
4. Škola je povinná zabezpečiť súčinnosť a materiálne - technické zabezpečenie, ktoré PA bude využívať pri svojej pracovnej činnosti podľa jeho pracovnej zmluvy.
5. Škola je prostredníctvom povereného zamestnanca povinná každý mesiac viesť výkaz o pracovnej činnosti PA.
6. Škola je povinná každý mesiac odovzdať CPP výkaz o pracovnej činnosti PA, a to do posledného kalendárneho dňa v mesiaci.
7. Škola je povinná oznámiť všetky významné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť, včasnosť, efektívnosť a/alebo komplexnosť údajov poskytovaných CPP.
8. Škola je povinná bezodkladne oznámiť CPP všetky skutočnosti súvisiace s výkonom pracovnej činnosti PA.
9. Škola je povinná pri nepredvídaných okolnostiach určovať prácu pedagogického asistenta v súlade s náplňou práce.

## **Článok III**

### **Doba trvania dohody a spôsoby jej ukončenia**

1. Strany sa dohodli, že dohodu uzatvárajú na dobu od 1.2.2023 do 31.8.2023
2. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto dohoda uzavrela, môže dohoda zaniknúť aj:
  - a. na základe písomnej dohody strán k určenému dňu,
  - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, pričom výpovedná lehota v takomto prípade je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,
  - c. odstúpením ktorejkoľvek zo strán od tejto dohody v prípade závažného porušenia povinností druhou stranou. Za závažné porušenie povinností strán sa považuje najmä neplnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody.
3. V prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek zo strán sa právny vzťah založený touto dohodou považuje za skončený dňom doručenia odstúpenia druhej strane písomnou formou.

#### Článok IV

##### Platnosť a účinnosť dohody

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch strán

#### Článok V

##### Záverečné ustanovenia

1. Strany sa dohodli, že zabezpečenie účelu tejto dohody sa bude poskytovať bezodplatne. Náklady, ktoré stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto dohody vznikli, znáša každá zo strán samostatne.
2. Písomnosť sa v zmysle tejto dohody považuje za doručенú dňom jej skutočného prevzatia druhou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručенú dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. Obsah tejto dohody je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto dohode, ktoré sa podpisom štatutárných orgánov oboch strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie obdrží strana 1 a druhé vyhotovenie obdrží strana 2.
5. Právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov SR.
6. Strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Zákopčí

20.01.2023

Mgr. Gabriela Plačková  
Riaditeľka ZŠ

V Čadci dňa 20.01.2023

PhDr. Alena Hrašková, PhD., MPH  
Riaditeľka CPP

DIC: 2022102852