

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Zmluva o spolupráci

uzatvorená v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ust. § 35 odsek 1 písm. c) zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Filozofická fakulta

sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice
v zastúpení: prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc., dekan
bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú.: 7000241770/8180
IČO: 00397768
(ďalej len „FF UPJŠ“)

a

2. DORKA, n.o.

sídlo: Hemerkova 28, 040 23 Košice
štatutárny zástupca: Ing. Jolana Šuleková
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., IBAN: SK5131000000004360005604
IČO: 35582171, DIČ: 2022243377
(ďalej len „výučbové zariadenie“)

(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

Čl. II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečení priebežných a súvislých odborných praxí študentov Filozofickej fakulty UPJŠ v Košiciach študujúcich študijný program *Sociálna práca* v bakalárskom stupni štúdia a v magisterskom stupni štúdia.

Čl. III

Účel a náplň odbornej praxe

1. Účelom odbornej praxe je rozvoj profesijných kompetencií študentov a konfrontácia ich teoretických poznatkov s praxou.
2. Náplňou odbornej praxe študenta v organizácii je:
 - a. oboznámiť sa s históriou organizácie, prevádzkovým, organizačným a vnútorným poriadkom zariadenia,
 - b. oboznámiť sa s výkonom sociálnej práce v zariadeniach sociálnych služieb – domov na polceste a útulok – podľa štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb,
 - v rámci individuálnej sociálnej práce
 - s metódami a technikami aplikácie pracovných postupov (napr. metodický pokyn upravujúci prvotnú komunikáciu so záujemcom o sociálnu službu; postup pri prijímaní prijímateľa sociálnej služby do zariadenia; postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v DORKA, n.o.; postup a pravidlá práce s prijímateľom sociálnej služby; vedenie spisovej dokumentácie prijímateľa podľa určenej metodiky; metodický pokyn upravujúci individuálne plánovanie pri poskytovaní sociálnych služieb; spolupráca s inými odborníkmi za účelom poskytnutia komplexnej ochrany a sociálnej pomoci atď.),
 - v rámci skupinovej sociálnej práce
 - s postupmi podpory rozvoja schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby (t. z. prostredníctvom zážitkovej formy s prípravou a realizovaním vzdelávacích, preventívnych, kultúrnych, spoločenských a voľnočasových aktivít pre prijímateľov, ale aj aktivít zameraných na rozvoj ich pracovných zručností a kompetencií),
 - c. dodržiavaním ochrany osobných údajov prijímateľov v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb v príslušných zariadeniach.

Čl. IV

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

1. **Výučbové zariadenie sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť odbornú prax študentov FF UPJŠ podľa tejto zmluvy;
 - b) poveriť vedením praxe svojho zamestnanca – školiteľa, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc a bude dohliadať na dodržanie a plnenie programu odbornej praxe;
 - c) v deň nástupu študentov na odbornú prax ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach výučbového zariadenia v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
 - d) umožniť povereným zamestnancom UPJŠ kontrolu priebehu odbornej praxe;

- e) vydať študentovi hodnotenie študenta (príloha č. 1) podpísané školiteľom a potvrdenie o absolvovaní praxe (príloha č. 2) podpísané štatutárnym zástupcom výučbového zariadenia.

2. UPJŠ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť odbornú prax podľa učebných osnov a ďalších platných dokumentov;
- b) kontrolovať študentov počas vykonávania praxe;
- c) pripraviť študentovi rámcové aj konkrétne úlohy, ktoré má plniť počas vykonávania odbornej praxe;
- d) poskytnúť výučbovému zariadeniu informácie o obsahu a požiadavkách praxe, ktoré majú študenti splniť;
- e) poučiť študentov o:
 - podmienkach a požiadavkách na odbornú prax;
 - dodržiavaní pracovného režimu na pracovisku výučbového zariadenia a plnení si povinností vyplývajúcich z obsahovej náplne odbornej praxe;
 - rešpektovaní pokynov kompetentných zamestnancov výučbového zariadenia, pod vedením ktorých budú realizovať odbornú prax.

Čl. V

Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe

1. Študenti budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s bežným chodom výučbového zariadenia v súlade s ich odborovou špecializáciou, účelom a náplňou odbornej praxe, vymedzenými v čl. III. zmluvy.
2. Dĺžka odbornej praxe je stanovená na:
 - a. 30 hodín pre študenta, ktorý absolvuje prax s označením OP1 (študent 1. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia);
 - b. 60 hodín pre študenta, ktorý absolvuje prax s označením OP2 (študent 2. ročníka bakalárskeho stupňa štúdia) a ŠOP (študenti magisterského stupňa štúdia).
3. Obdobie vykonávania odbornej praxe počas účinnosti tejto zmluvy je viazané na akademické roky, t. j. v trvaní od 1.9. príslušného akademického roka do 30.6. príslušného akademického roka.

Čl. VI

Platobné podmienky

1. UPJŠ sa zaväzuje uhradiť výučbovému zariadeniu z účelových finančných prostriedkov náklady na realizáciu odbornej praxe v súlade s Metodikou rozpisu dotácie zo ŠR VVŠ, a to vo výške maximálne 9,66 € na jednu hodinu rozboru a 1 študenta, z toho 9 € pre školiteľa a 0,66 € pre výučbové zariadenie, pričom rozsah hodín rozboru 1 študenta tvorí maximálne 10% z celkového počtu hodín praxe 1 študenta. V prípade, že sa výkonu odbornej praxe a uskutočnenej hodiny/príp. hodín rozboru odbornej praxe zúčastňuje viac študentov súčasne, UPJŠ uhradí náklady na realizáciu odbornej praxe podľa predchádzajúcej vety za každú vykázanú hodinu rozboru bez ohľadu na počet zúčastnených študentov.
2. UPJŠ sa zaväzuje uhradiť náklady podľa ods. 1 tohto článku na základe Výkazu rozborových hodín odbornej praxe (príloha č. 3) do 14 dní odo dňa jeho doručenia. Vzor výkazu tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

Čl. VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená zmluvnej strane. Výpoveďou sa žiadna zo strán nezbavuje konkrétnych záväzkov predtým právoplatne dohodnutých.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom, ktorý nasleduje po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR.
3. Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy je možné vykonať len písomne vo forme očíslovaných dodatkov vypracovaných v štyroch exemplároch, po dve vyhotovenia pre každú zo zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch exemplároch, po dve vyhotovenia pre každú zo zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Košiciach, dňa

Výučbové zariadenie:

FF UPJŠ:

.....
statutárny zástupca výučbového zariadenia

.....
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Filozofická fakulta
prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc.
dekanka

Názov výučbového zariadenia:

HODNOTENIE ŠTUDENTA

Aktivita – Pasivita*

Kooperácia – Individuálnosť*

Ochota – Neochota*

Vysoké pracovné tempo – Pomalosť až laxnosť*

Vecné a zodpovedné konanie – Formálne a neúčelné konanie*

Emočný zápal – Bez emotivity pri konaní s klientom*

Konštruktívna organizácia činnosti práce – Nekonštruktívne riešenie problémov*

Celkové zhodnotenie práce študenta/tky:

.....

.....

.....

.....

Celkovo sa práca študenta hodnotí na:

výbornú*

veľmi dobrú*

dobrá*

nevyhovujúcu*

Dňa:.....V.....

Podpis školiteľa:.....

*nehodiace sa prečiarknuť

Názov výučbového zariadenia:

POTVRDENIE O ABSOLVOVANÍ ODBORNEJ PRAXE

Potvrdzujeme, že študent/ka Filozofickej fakulty UPJŠ absolvoval/a
v našej inštitúcii odbornú prax
v rozsahu hodín.

Prax prebiehala v zmysle platnej Zmluvy o spolupráci uzavretej dňa
a v súlade s Rámcovým plánom praxe.

V dňa

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu výučbového zariadenia

Výkaz rozborových hodín odbornej praxe – sociálna práca

Výučbové zariadenie Akademický rok:

Bankové spojenie a číslo účtu výučbového zariadenia, na ktorý budú uhradené náklady na prax:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Kód Praxe	Druh praxe / stupeň štúdia	Počet vedených študentov	Priezviská študentov	Maximálny počet rozbor. hodín na 1 študenta	Maximálny počet rozbor. hodín na všetkých študentov	Maximálne náklady v €	
						á/ 1 hod. rozboru VH	Spolu v €
OP1	priebežná - bakalársky stupeň - rozbor vyučovacej hodiny -			3		9,66 €	
OP2	priebežná - bakalársky stupeň - rozbor vyučovacej hodiny -			6		9,66 €	
ŠOP	priebežná – magisterský stupeň - rozbor vyučovacej hodiny -			6		9,66 €	

Týmto čestne vyhlasujem, že hodiny rozboru odbornej praxe sú vykázané bez ohľadu na počet študentov, ktorí sa danej hodiny rozboru zúčastnili.

V dňa

.....
 pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu výučbového zariadenia