

Zmluva
o zabezpečení vedenia evidencie odpadov a o zabezpečení poradenského
servisu

I. Zmluvné strany

1. Dodávateľ:	ĽUPČIANKA, s.r.o.
sídlo:	Priemyselná 2053, 031 01 Liptovský Mikuláš
zast.:	Bc. Ján Bubniak, konateľ spoločnosti
IČO:	31614531
IČ DPH:	SK2020429301
č. účtu:	2621714646/1100
IBAN:	SK17 1100 0000 0026 2171 4646
SWIFT:	TATRSKBX
Zápis spoločnosti:	Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 3894/L
2. Objednávateľ:	OBEC PARTIZÁNSKA ĽUPČA
Sídlo:	Partizánska Ľupča č. 417, 032 15
Zast.:	Bc. Ladislav Balážec, starosta obce
IČO:	00315656
DIČ:	2020581607
Č. účtu:	1607573002/5600
IBAN:	SK72 5600 0000 0016 0757 3002
SWIFT:	KOMASK2X

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 512/1991 Zb. obchodného zákonníka , v platnom znení, túto zmluvu týkajúcu sa bodov v predmete zmluvy.

II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa prostredníctvom softvéru zabezpečiť objednávateľovi nasledovné služby:

- viesť evidenčné listy všetkých odpadov objednávateľa 1 x mesačne
- spracovať hlásenie o vzniku odpadov
- zabezpečiť z evidencie odpadov podklady pre štatistický úrad
- vypočítať úroveň vytriedenia
- zabezpečiť poradenský servis v súlade s platnými požiadavkami zákona o odpadoch

2.2. Predmetom tejto zmluvy je zároveň povinnosť objednávateľa platiť dohodnutú cenu za riadne a včas poskytnuté plnenie zo strany dodávateľa v zmysle tejto zmluvy ako aj povinnosť nahlásiť katalógové čísla a množstvá odpadov, ktoré nezhodnotí resp. nezlikviduje spoločnosť Ľupčianka s. r. o. resp. OZO a. s. do dohodnutého termínu.

III. Cena za poskytnuté služby

3.1. Cena za poskytnutie služieb v zmysle predmetu zmluvy zahŕňa kompletne vedenie evidencie odpadov, poradenskú činnosť ako aj udržiavateľský poplatok a je závislá od počtu obyvateľov obce.

Počet obyvateľov obce	Cena v EUR/ mesiac bez DPH
Do 200	20
Do 500	25
Do 1000	30
Nad 1000	35

3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že služby v zmysle zmluvy budú dodávateľom fakturované 1 x mesačne a to vždy k poslednému dňu daného kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia.

3.3. Ak faktúra nebude uhradená do 30 dní po lehote splatnosti, dodávateľ nie je povinný zabezpečiť služby v zmysle tejto zmluvy až do úplného zaplatenia dlžnej sumy zo strany objednávateľa. Toto konanie dodávateľa nie je možné považovať za porušenie povinností dodávateľa v zmysle tejto zmluvy.

IV. Trvanie a zánik zmluvy

4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, odo dňa podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

4.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.

4.3. Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou, ktorejkoľvek zo strán bez udania dôvodu v období poskytovania služieb s výpovednou lehotou 30 dní , ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po

preukázateľnom doručení písomnej výpovede druhej strane. Dodávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry za poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy viac ako 30 dní po lehote splatnosti predmetnej faktúry.

V. Záverečné ustanovenia

5.1. Vzťahy, osobitne neupravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi predpismi.

5.2. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú podpísané zástupcami zmluvných strán.

5.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana po ich podpise obdrží po jednom exempláre.

5.4. Zmluvné strany si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili s jej obsahom a súhlasia s ňou, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom ich oprávnených zástupcov.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 19.01.2023

V Partizánskej Ľupči dňa: 17.01.2023