

ZMLUVA Č. 202301/004/BTSOPP
O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI
A OCHRANY PRED POŽIARMI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

medzi

obchodné meno: **BE-SOFT a.s.**
so sídlom: Krakovská 23, 040 11 Košice
zastúpená: PhDr. Vladimíra Jalčová – člen predstavenstva
IČO: 36 191 337
DIČ: 2020045863
IČ DPH: SK2020045863
zápis v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sa vo vložke č.1073/V

SWIFT (BIC):
IBAN:
kontaktná osoba: PhDr. Vladimíra Jalčová
tel.:
fax:
e-mail:

d'alej len „poskytovateľ“

a

obchodné meno: **Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov**
so sídlom: Hollého 14, 081 81 Prešov
zastúpený: Ing. Ľubomír Šarník - riaditeľ
IČO: 00 610 577
DIČ: 202 128 1559
IČ DPH: SK 202 128 1559
zápis v: Štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou MZ SR, zo dňa 14.06.1991, pod č. 1970/1991 – A/XI – 1

bankové spojenie:
číslo účtu:
kontaktná osoba:
Mail:
tel.:

d'alej len „objednávateľ“

takto:

1. PREDMET ZMLUVY

1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti

- a) bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) na základe rozhodnutia NIP zo dňa 14.11.2006, č. BTS-000025-06
- b) na úseku ochrany pred požiarmi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „OPP“).

- 1.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a OPP objednávateľovi zo strany poskytovateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa a pre objednávateľa jednotlivé výkony BTS a OPP v rozsahu uvedenom v článkoch 2 až 4 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „zamestnanec“) a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 2 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č.1.
- 1.5. Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.7. Poskytovateľ zabezpečuje svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy počas pracovných dní v týždni od pondelka do piatku, v pracovnom čase od 8.00 do 16.30 hod., pokiaľ sa s objednávateľom nedohodol inak.
- 1.8. V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu alebo nestranné overenie výsledku, pre tento prípad je poskytovateľ povinný postupovať nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie. Výkon takejto činnosti zo strany poskytovateľa sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti podľa § 591 a nasl. Obchodného zákonníka.

2. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. Spôsob fungovania vzájomnej spolupráce zmluvných strán a výmeny potrebných informácií budú zmluvnými stranami upresnené najneskôr do 7 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, a to najmä:
 - a) Systém a organizáciu vstupných a opakovaných školení z BOZP a požiarnej ochrany
 - b) Systém kontrol BOZP a systém výkonu preventívnych protipožiarnych prehliadok
 - c) Systém aktualizácie, resp. tvorby novej dokumentácie
 - d) Systém vedenia agendy služieb (písomná forma/softvérová forma)
- 2.2 **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ
 - a) uskutoční u objednávateľa vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy,
 - b) vypracuje alebo aktualizuje základnú dokumentáciu služieb najneskôr v lehote 3 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy,
 - c) vypracuje alebo aktualizuje rozšírenú dokumentáciu služieb v rozsahu podľa charakteru činnosti objednávateľa a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- 2.3 **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a OPP,
- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP a OPP. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu, ktorý bol vopred a dostatočne včas ohlásený,
- d) zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len „príslušný orgán verejnej správy“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- e) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP a OPP,
- f) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.4 **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

3. ROZSAH VÝKONU BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

3.1. Účelom BTS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu.

3.2. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

- a) vypracuje základnú dokumentáciu:
 - (i) dokumentácia o školení zamestnancov z BOZP v členení: vstupné a opakované školenia zamestnancov, vstupné a opakované školenia vedúcich zamestnancov, vstupné a opakované školenia pre zástupcov zamestnancov pre BOZP,
 - (ii) smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,
 - (iii) plán všeobecných a odborných školení zamestnancov,
 - (iv) smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v prevádzkach,
 - (v) smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a používania omamných látok a psychotropných látok,
 - (vi) smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty
 - (vii) evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,
 - (viii) poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty,
 - (ix) iná dokumentácia podľa charakteru prevádzky napr. dopravný poriadok, prevádzkový poriadok skladu a pod.
- b) vypracuje rozšírenú dokumentáciu:

- (i) hodnotenie rizík s návrhom osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP),
- (ii) smernica na poskytovanie OOPP,
- c) uskutoční a vykoná školenia zamestnancov na úseku BOZP podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávateľom v rozsahu vstupných a opakovaných školení zamestnancov, vstupných a opakovaných školení vedúcich zamestnancov, školení vodičov motorových vozidiel mimo vodičov z povolania s overením vedomostí,
- d) na požiadanie, do 24 hodín po nahlásení objednávateľom, zabezpečovanie vykonávania odborne zameraných školení pre externých pracovníkov, pričom výkon mimoriadnych školení nebude samostatne fakturovaný,
- e) vykoná poradenstvo pri vyšetrovaní pracovných úrazov a vykoná šetrenie závažných pracovných úrazov, vykoná odbornú pomoc pri oznamovaní pracovného úrazu príslušným orgánom, to všetko podľa potreby objednávateľa aj mimo dohodnutého rámca 2 návštev týždenne, bez nároku na doučtovanie osobitnej sadzby za výkon osobnej kontroly – konzultácie a činnosti mimo stanovených periodicít,
- f) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, kontroluje stav BOZP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- g) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
- h) zúčastňovanie sa preberacích a kolaudačných rokovaní týkajúcich sa objednávateľa,
- i) poskytovanie konzultácií v štádiu prípravných procesov (napr. dokumentácia ISR, stavebné práce),
- j) pripomienkovanie nájomných zmlúv z pohľadu BOZP,
- k) plní ďalšie úlohy bezpečnostnotechnickej služby.

4. ROZSAH VÝKONU SLUŽIEB NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMÍ

- 4.1 Účelom OPP je vyhl'adávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru.
- 4.2 Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ
- a) vypracuje základnú dokumentáciu:
 - (i) požiarne identifikačná karta ,
 - (ii) požiarne poplachové smernice,
 - (iii) požiarne evakuačný plán,
 - (iv) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj navrhnutie potrebných opatrení, vrátane určenia počtu členov protipožiarneho hliadok,
 - (v) požiarne kniha,
 - (vi) dokumentácia o školení zamestnancov o OPP pre zamestnancov, pre vedúcich zamestnancov a pre osoby, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho prevádzkach,
 - (vii) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarneho hliadok v členení: časový a tematický plán odbornej prípravy a záznamy z odbornej prípravy,
 - b) vypracuje rozšírenú dokumentáciu:
 - (i) požiarne poriadok pracoviska (prevádzky),
 - c) uskutoční školenia:

- (i) odborná príprava protipožiarnych hliadok podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávatelom,
- (ii) školenie zamestnancov podľa vypracovanej dokumentácie,
- d) pripraví, zorganizuje a vyhodnotí cvičné požiarne poplachy,
- e) uskutoční preventívne protipožiarne prehliadky,
- f) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP, kontroluje stav OPP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- g) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti OPP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
- h) plní ďalšie úlohy technika požiarnej ochrany.

5. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ; v takom prípade je poskytovateľ povinný zabezpečiť si písomné znenie zákazu objednávateľa. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a všetky veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a bezodkladne po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 5.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, najmä obkľásť svoju návštevu objednávateľom určenej osobe a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 5.6 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu škody, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.7 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.

5.8 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

6. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

6.1 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).

6.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu BOZP a OPP spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy, ak bola spracovaná.

6.3 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkolvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.

6.4 Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.

6.5 Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce. Protokoly/záznamy z vykonaných kontrol orgánmi štátnej správy objednávateľ podpisuje po odsúhlasení protokolu/záznamu s poskytovateľom.

6.6 Objednávateľ vždy najmenej 2 dni vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach.

6.7 Objednávateľ zabezpečí od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

7. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 1 za zabezpečenie výkonov BTS a OPP podľa tejto zmluvy. V paušálnej odplate sú zahrnuté všetky výdavky poskytovateľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy, a teda cena je konečná.

7.2 V paušálnej odplate za výkon BTS a OPP podľa tejto zmluvy v periodicite uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s vykonávaním kontrol pracovísk a prevádzok, poskytovaní poradenstva pri kontrolách pracovísk objednávateľa, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie.

- 7.3 V cene paušálnej odplaty je zahrnuté aj školenie formou E-learningu pre vstupné a periodické školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, mimoriadne školenia pre externých pracovníkov objednávateľa.
- 7.4 V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté hotové náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 7.5 Faktúra za BTS a OPP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia, ktorým sa rozumie kalendárny mesiac. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť faktúru za poskytnutie služby, najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá. Splatnosť faktúry je zmluvnými stranami dohodnutá ako 30 dňová od jej doručenia. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť faktúru za ostatné objednané služby, najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli ostatné objednané poskytnuté so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej paušálnou odmenou.
- 7.6 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov má právo poskytovateľ účtovať úroky z omeškania objednávateľovi vo výške 0,01 % zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 7.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že poskytovateľ si riadne a včas nesplní svoj záväzok vykonávať pre objednávateľa predmet zmluvy alebo nebude pri výkone predmetu zmluvy postupovať v súlade s podmienkami a povinnosťami stanovenými touto zmluvou a v súlade s potrebami objednávateľa, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Eur pre každé jedno takéto porušenie zo strany poskytovateľa a za každý deň trvania porušovania tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, ibaže poskytovateľ preukáže okolnosti vylučujúce jeho zodpovednosť. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká zmluvnou pokutou zabezpečený záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa predmet zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade porušenia záväzku poskytovateľa pre objednávateľa vykonávať predmet zmluvy zabezpečeného zmluvnou pokutou, vznikne objednávateľovi popri nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu prípadne spôsobenej škody, a to v plnej jej výške, teda nezávisle od zmluvnej pokuty.
- 7.8 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky, ktoré vznikli v súvislosti s plnením tejto zmluvy, na tretie osoby len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
- 7.9 Objednávateľ je oprávnený udeliť písomný súhlas len s predchádzajúcim písomným súhlasom Ministerstva zdravotníctva SR.
- 7.10 Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávok vykonané bez predchádzajúcich vyššie uvedených písomných súhlasov je neplatné.
- 7.11 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pohľadávky vzniknuté z tejto zmluvy nepoužije ako predmet zálohu.
- 7.12 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa neprijme od ručiteľa akúkoľvek časť plnenia nahradzujúcu plnenie peňažného záväzku objednávateľa voči poskytovateľovi vyplývajúceho z tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku vzniká objednávateľovi právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z výšky plnenia prijatého od ručiteľa.
- 7.13 Poskytovateľ sa zaväzuje zdržať sa aj iných právnych úkonov, ktoré by mali za následok zmenu v osobe veriteľa peňažného záväzku voči objednávateľovi, a to pod sankciou neplatnosti takehoto úkonu.

7.14 Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

8. TRVANIE ZMLUVY

8.1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

8.2. Táto zmluva zaniká

- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
- b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
- c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede, dohodou zmluvných strán,
- d) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.

8.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä

- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
- b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 90 dní.

8.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to aj napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

9. MLČANLIVOSŤ

9.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení

- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
- b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,

pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky. Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.

- 10.2. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 10.3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 10.4. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 10.5. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 10.6. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch obe v slovenskom jazyku, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 10.7. Prílohy k tejto zmluve sú:
a) príloha č. 1 – cenník výkonov BTS a OPP
- 10.8. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov..
- 10.9. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva je v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, povinne zverejňovanou zmluvou.
- 10.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Odplata je uvedená bez DPH.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Prešove dňa

V Košiciach dňa

Podpis:

Meno: Ing. Lubomír Šarník

Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Meno: PhDr. Vladimíra Jalčová

Funkcia: Člen predstavenstva

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE Č. 202301/004/BTSOPP

CENNÍK VÝKONOV

1. Paušálna odplata za poskytovanie BTS, OPP, v rozsahu podľa tejto zmluvy vo výške:

Prevádzka pre ktorú sa zabezpečujú služby BTS/PO	Služba - paušál	Frekvencia kontrol	Mesačná odmena
Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov Hollého 14 081 81 Prešov	Bezpečnostnotechnická služba	2 x týždenne (t.j. 2x8 hodín týždenne)	1 100,00 EUR bez DPH 1 320,00 EUR s DPH
	Služby technika požiarnej ochrany		

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Prešove dňa

V Košiciach dňa

Podpis:

Meno: Ing. Ľubomír Šarník

Funkcia: Riaditeľ

Podpis:

Meno: PhDr. Vladimíra Jalčová

Funkcia: Člen predstavenstva