

Zmluva o vedení a spracovaní mzdovej a personálnej agendy

Dodávateľ :

názov: BEKKY s.r.o.
sídlo: Podbranč 117, 906 05 Podbranč
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Bc. Ľubica Morávková
IČO: 45 410 631
DIČ: 2022982918
Spoločnosť zapísaná v ORSR Trnava, Oddiel: Sro, vložka č. 25190/T
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK72 0200 0000 0027 2497 7553
Telefón : 0918484790
mail: lubka.moravkova@gmail.com

(ďalej len dodávateľ)

Odberateľ :

názov: Zariadenie sociálnych služieb Senica, n.o.
sídlo: Štefánikova 1598/11 B, 905 01 Senica
zapísaná v reg. neziskových organizácií na KÚ v Trnave pod č. VVS/NO-53/2005
v zastúpení riaditeľka : Ing. Martina Kolarčíková
IČO: 36 084 603
DIČ: 2021999705
bankové spojenie: Prima banka Slovensko
IBAN: SK58 5600 0000 0092 1561 8001
telefón : 034/6542587
mail: riaditelka@zsssenica.sk

(ďalej len odberateľ)

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy a vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie štatistických výkazov v celom rozsahu, termíny a cene za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- Registračná a oznamovacia povinnosť voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovne, daňovému úradu (prihlásenie, zmeny, odhlásenie zamestnávateľa, zamestnancov)
- Personálna evidencia zamestnancov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov
- Evidencia agendy : zoznam zamestnancov, zoznam pracovných pomerov, čerpanie dovolenky, dochádzky zamestnancov, pracovnej neschopnosti, pracovné úrazy, evidencia exekúcií, príspevky na stravovanie

- Spracovanie miezd (mesačná mzda, časová, úkolová, zmiešaná a i. - dovolenky, náhrady príjmu, nadčasy, zrážky, daňový bonus a i.)
- Spracovanie mzdových výstupov pre učtáreň
- Mesačné výkazy poisťného - zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, Hromadné výkazy vo vzťahu k zdravotným poisťovniam v prípade napr. pracovnej neschopnosti, hromadné oznámenia neplateného voľna, prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov
- Daňový úrad – prehľad, ročné hlásenie
- Podpisová listina miezd (pri platbe mzdy v hotovosti)
- Podpisová listina prevzatia výplatných pásov
- Rekapitulácia miezd
- Výplatné pásky
- Podklady - k príkazom na úhradu vo vzťahu k poisťovniam a daňovému úradu, zrážkam a pod., export úhrad na bankové účty
- Rôzne potvrdenia o príjme (potvrdenie o zdaniteľnej mzde)
- Potvrdenia o zamestnaní, zápočtové listy
- Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia
- Evidencia mzdových listov
- Uvedené spracovanie miezd a personalistiky vykonávať v súlade so zákonom v platnom znení a ď. i. súvisiacich a legislatívnych opatrení a zmien

2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať podklady na spracovanie štatistických výkazov, ktoré majú spojitosť so spracovaním miezd a personalistiky

3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať bežné konzultácie so zamestnancami a odberateľovi podľa jeho potreby osobne, telefonicky resp. elektronickou komunikáciou.

4. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd a vedenie personalistiky podľa tejto zmluvy.

5. Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky resp. iných pokladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.

6. Dodávateľ nezodpovedá za správnosť predložených dokladov týkajúcej sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky resp. iných pokladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.

7. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané načas v súlade a podmienkami dohodnutými v článku III. Odsek 1 , písm. b) tejto zmluvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ODBERATEĽA

1. Odberateľ sa zaväzuje:

a) Zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu prác dodávateľa podľa článku II.

- b) Odberateľ a zaväzuje, že všetky nevyhnutné poklady pre uskutočnenie prác odberateľa podľa článku II. tejto zmluvy poskytne najneskôr do piateho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac,
- c) Odberateľ je povinný dodržiavať platné predpisy Slovenskej republiky,
- d) Odberateľ je povinný kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy,
- e) Odberateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.
- f) Odberateľ je povinný postarať sa o to, aby správy, návrhy a pod., ktoré boli vypracované dodávateľom v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy, boli použité len na účely tejto zmluvy. Inak podlieha postúpenie výsledkov plnenia tretím osobám písomnému súhlasu dodávateľa, čím ale nevzniká ručenie dodávateľ tretím osobám.

IV. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Výška odmeny dodávateľ je po vzájomnej dohode stanovená nasledovne:
 - Za spracovanie mzdovej a personálnej evidencie vo výške 9 € (deväť euro) mesačne za zamestnanca
 - Za spracovanie mzdovej a personálnej evidencie za mesiac január 2023 je výška odmeny za zamestnanca 10 euro (desať euro)
 - Pri prijatí nového zamestnanca a ukončení pracovného pomeru 10 euro (desať euro) jednorazovo v danom mesiaci
 - Za spracovanie štatistických výkazov vo výške 10 € štvrťročne.
 - Za spracovanie ročného zúčtovania dane jednorazová odmena vždy za mesiac február 50 €.
- 2 Výška odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa na základe fakturácie od dodávateľa. Faktúra je splatná do 14. dní odo dňa vystavenia faktúry.

V. ZMENY A ÚPRAVA ZMLUVY

Zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovaného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

VI. MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÁT

1. Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o objednávateľovi zachová v tajomstve aj po ukončení zmluvného vzťahu.

VII. MIESTO VÝKONU

Miesto výkonu plnenia tejto zmluvy je tak sídlo odberateľa ako aj miesto dodávateľa:
Pre spracovanie miezd a personalistiky v mzdovom software MRP mzdy a personalistika, registračné a oznamovacie povinnosti sa vykonávajú elektronickými prostriedkami.

VIII. TERMÍN ODOVZDANIA SLUŽBY

1. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať mzdy vždy do 10. dňa v mesiaci.
2. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať personálne úkony podľa potreby zamestnávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú štatistické výkazy, ako aj podľa potreby zamestnávateľa.

IX. TRVANIE, VÝPOVEĎ ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán bez udania dôvodu alebo pre porušenie ktoréhokolvek bodu tejto zmluvy.
3. Vypovedať zmluvu možno aj dohodou oboch zmluvných strán počas celého kalendárneho roka.
4. Výpovedná doba, ak nie je dohodnuté inak, je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. V prípade nedodržania plnenia odseku IV. Bod 2. počas troch mesiacov, dodávateľ môže vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
6. V prípade akéhokolvek vypovedania zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať kompletne vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie sa zmluvné strany dohodli, že cenník za poskytované služby môže byť na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán v tomto smere upravovaný, a to po vzájomnej dohode.
2. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme prílohy.
3. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami

V Senici dňa : 31.1.2023

Za dodávateľa:

Za odberateľa: