

- d) udelenie Grantu organizácii alebo jednotlivcovi (regranting),
 - e) činnosť alebo účel, ktorý nie je dobročinný (neziskový), verejnoprospešný alebo vzdelávací,
 - f) podporu, propagáciu alebo angažovanie sa priamo alebo nepriamo v protizákonných, násilných alebo teroristických aktivitách,
 - g) vytvorenie alebo založenie základiny,
 - h) použitie viac než 10% grantových prostriedkov na nákup nehnuteľného majetku alebo investícií.
2. Prijemca Grantu sa zaväzuje informovať Nadáciu o aktivitách Projektu aspoň 10 pracovných dní vopred a v programe slávnostného otvorenia, resp. podobnej aktivity, vytvoriť priestor pre príhovor zástupcu Nadácie a informovať o akcii médiá.
3. Prijemca Grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v prílohe A tejto zmluvy a dohodnúť s Nadáciou ďalší postup pri využití Grantu. Ide najmä o zmeny:
- a) časového plánu Projektu,
 - b) ohrozenie realizácie Projektu alebo jeho časti,
 - c) modifikácie Projektu ovplyvňujúce účelové určenie Grantu,
 - d) štruktúry organizácie resp. zloženie jej orgánov ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť,
 - e) rozpočtu Projektu,
 - f) osoby zodpovednej za realizáciu Projektu,
 - g) sídla alebo zániku organizácie.
4. Prijemca, ktorý je účtovnou jednotkou sa zaväzuje viesť účtovníctvo v súlade s platným právom v Slovenskej republike.
5. Prijemca je povinný účtovnú dokumentáciu Projektu tvoriacu prílohu priebežnej a záverečnej hodnotiacej a finančnej správy primerane doplniť o podporné dokumenty, (fotografie, prezenčné listiny, čestné prehlásenia a pod.) Úlohou podporných dokumentov je primeraným spôsobom dokázať vierohodnosť a aktuálnosť účtovných dokladov a účel vynaložených prostriedkov.
6. Prijemca je povinný uchovávať všetky finančné záznamy a účtovné doklady týkajúce sa tohto Grantu a poskytovať ich kedykoľvek k nahliadnutiu Nadácii. Prijemca je povinný archivovať všetky finančné záznamy, účtovné doklady a správu, ktorých kópie poskytol Nadácii, najmenej 4 roky po ukončení čerpania Grantu resp. v súlade s požiadavkami legislatívy. Pokyny pre vedenie účtovníctva Grantu sú opísané v Prílohe B tejto zmluvy.
7. Ďalšie splátky grantových prostriedkov budú Prijemcovi poskytnuté po prijatí a schválení záverečnej správy o realizácii Projektu a správy o detailnom vyúčtovaní prostriedkov vynaložených počas monitorovaného obdobia, ktoré budú Nadácii predložené v termínoch podľa článku IV. tejto zmluvy.
8. Prijemca Grantu sa v súlade s touto zmluvou zaväzuje, že v prípade zneužitia alebo v prípade nevyžitia grantových prostriedkov alebo v prípade vynaloženia prostriedkov Grantu na pokrytie nákladov, ktoré budú Nadáciou označené ako neoprávnené, vráti prostriedky Grantu na účet Nadácie. Detaily bankového spojenia budú Prijemcovi oznámené Nadáciou.