

**III.**  
**BANKOVÉ ÚDAJE ZA ÚČELOM PREVODU GRANTU**

Grant bude Prijemcovi Grantu prevedený na účet:

**Číslo účtu v tvare IBAN:** SK57 8180 0000 0070 0010 5226  
**Názov účtu:** Dary a granty  
**Názov banky:** Štátna pokladnica, Bratislava

**IV.**  
**PREDKLADANIE SPRÁV**

1. Nadácia požaduje predloženie správ týkajúcich sa poskytnutia tohto Grantu nasledovne:

**Priebežná finančná a hodnotiacia správa do: 30.4.2023 – za aktivity realizované do 15.4.2023**

**Záverečná finančná a hodnotiacia správa do: 15.07.2023**

2. Správu Prijemca vypracuje v súlade s "Pokynmi pre spracovanie priebežných a záverečných správ pre Karpatskú nadáciu" uvedenými v prílohe B tejto zmluvy.
3. Nadácia môže Prijemcu kedykoľvek požiadať o podanie doplnkovej správy o realizácii Projektu.
4. Zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky na strane Prijemcu Grantu preberá(jú) štatutárny zástupca(ovia) organizácie.
5. Prijímateľ môže uskutočniť presun finančných prostriedkov Grantu medzi jednotlivými rozpočtovanými položkami do výšky 10% z výšky položky bez predchádzajúceho súhlasu Nadácie. Zaväzuje sa však dodatočne zmeny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť v záverečnej správe. Na presun vo výške viac ako 10% z celkovej sumy položky a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní Grantu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas Nadácie, o ktorý musí Prijemca písomne (e-mailom) Nadáciu požiadať pred plánovaným presunom. Presun je možné uskutočniť až po písomnom súhlase Nadácie.
6. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov Grantu si ponecháva Prijemca a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným Projektom.

Prijemca je povinný účtovnú dokumentáciu Projektu viesť a Nadácii predkladať tak, že každý účtovný doklad bude obsahovať označenie s textom: „Karpatská nadácia XX/2023/XXX“, pričom XX/2023/XXX je číslom daného Projektu. Tento text musí byť napísaný jasne a čitateľne na originál príslušného účtovného dokladu. V prípade, že veľkosť účtovného dokladu nedovoľuje napísanie tohto textu priamo na doklad, Prijemca nalepí účtovný doklad na biely papier dostatočnej veľkosti, min. z dvoch strán ho prekryje pečiatkou organizácie tak, aby pečiatka zasahovala doklad aj biely podkladový papier, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu a text napíše jasne a čitateľne vedľa dokladu. Prijemca Nadácii s vyúčtovaním Grantu predkladá čitateľné fotokópie všetkých príslušných účtovných dokladov, dokladujúcich čerpanie Grantu ako aj vlastného vkladu organizácie. Nadácia si vyhradzuje právo kontroly originálov účtovných dokladov a ich porovnanie s predloženými kópiami.