

## **Zmluva č. 2/2023**

### **o poskytnutí dotácie z prostriedkov rozpočtu obce Dúbravica**

Účastníci zmluvy:

**Poskytovateľ:** Obec Dúbravica  
Sídlo: Dúbravica č.29  
V mene ktorého koná: Ing. Janka Slobodníková, starostka obce Dúbravica  
IČO: 00313408  
Bankové spojenie: Prima banka, a.s. Žilina  
Číslo účtu: 1266634005/5600,  
IBAN: SK29 5600 0000 0012 6663 4005  
( ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ:** OZ Periférne centrá

Sídlo: Dúbravica  
V mene ktorého konajú:  
ICO:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu :  
IBAN :  
( ďalej len „ prijímateľ „)

#### **Čl. I.**

##### **Účel a predmet zmluvy**

1/ Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce.

2/ Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu v sume 200,- € (slovom: dvesto eur) a záväzok prijímateľa použiť dotáciu v plnej výške podľa účelu uvedeného v žiadosti. Účelom dotácie je realizácia kultúrnych a vzdelávacích aktivít zameraných na deti a rodičov z obce aj z regiónu.

#### **Čl. II.**

##### **Podmienky použitia dotácie**

1/ Prijímateľ sa zaväzuje pri použití dotácie zachovať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s účelom uvedeným v Čl.I.bod.2 tejto zmluvy.

2/ Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

3/ Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa uvedený v záhlaví najneskôr v lehote 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti t.j. nasledujúci deň po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv SR.

4/ Poskytnutú účelovú dotáciu v zmysle čl.I je prijímateľ oprávnený použiť najneskôr do 30.11.2023.

5/ Písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi prostriedkov do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11. 2023.

6/ Vyúčtovanie v zmysle bodu 5 . musí obsahovať:

- a) vyplnenú, opečiatkovanú a podpísanú tabuľku, ktorú prijímateľ obdrží. V tabuľke štatutárny zástupca prijímateľa svojím podpisom potvrdí formálnu a vecnú správnosť vyúčtovania. V tabuľke sa uvedie i miesto, kde sa originály dokladov u prijímateľa nachádzajú.
- b) Prílohou tabuľky sú všetky čitateľné kópie dokladov preukazujúce použitie dotácie ako sú daňové doklady – faktúry, dodacie listy, objednávky, výpisy z bankového účtu a pod.

7/ Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa.

8/ Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie ako aj správnosť vyúčtovania sú oprávnený vykonať zamestnanci poskytovateľa. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon tejto kontroly.

9/ Prijímateľ je povinný vrátiť bezodkladne poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy. Zároveň prijímateľ zašle poskytovateľovi aj avízo o platbe.

10/ Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám.

### **Čl. III. Záverečné ustanovenia**

1./ Právne pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

2/ Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane prijímateľ a jeden poskytovateľ.

3/ Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch strán.

4/ Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v centrálnom registri zmlúv SR.

5/ Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Dúbravici dňa 18.01.2023

Pečiatka a podpis poskytovateľa  
Ing. Janka Slobodníková  
starostka obce Dúbravica

Pečiatka a podpis prijímateľa