

**Zmluva o poskytnutí služby**  
„NFP302070BQR4 - Modernizácia knižnice v Golianove“ – riadenie projektu  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I.  
Zmluvné strany

**Objednávateľ:**

Obchodné meno:	<b>Obec Golianovo</b>
Sídlo:	Golianovo 400, 95108 Golianovo
V jeho mene konajúci:	Mgr. Ľuboš Kolárik, starosta obce
IČO:	00307939
DIČ:	2021252706

(ďalej aj ako „Objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno:	<b>Projekty Európskych Spoločenstiev, s.r.o.</b>
Sídlo:	1. mája 37, 95301 Zlaté Moravce
Zastúpený:	Boris Kraus, konateľ
IČO:	51698862
DIČ/IČ DPH:	2120757188 /neplatca DPH

(ďalej aj len ako „Poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluva“)

II.  
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy sú služby zabezpečujúce riadenie projektu - externé vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, záverečných správ, práce v ITMS, finančné riadenie projektu, zabezpečenie relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti, komunikácia s dodávateľmi a RO.
2. Služby riadenia projektu zabezpečí Poskytovateľ v súlade s Výzvou na predkladanie žiadosti o NFP, metodickou Príručkou k oprávnenosti výdavkov a príručkou pre prijímateľa – Operačný program: IROP, Kód výzvy: IROP-PO7-SC77-2021-75 - Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií, v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ŽoNFP.  
Popis činností v rámci vypracovania žiadosti o platbu:
  - kontrola správnosti účtovných dokladov (napr. dodávateľská faktúra) a ich príloh zaradených do ŽoP,
  - kontrola úplnosti a obsahovej správnosti príloh a podpornej dokumentácie k účtovným dokladom zaradeným do ŽoP (napr. preberací protokol, zisťovací protokol o vykonaných prácach a dodávkach, krycí list prác, súpis vykonaných prác/súpis fakturovaných ucelených častí, pracovný výkaz, krycí list faktúry, platobný poukaz k faktúre) vrátane fotodokumentácie vykonaných prác/dodaných tovarov;
  - kontrola správnosti zaúčtovania účtovných dokladov zaradených do ŽoP v účtovníctve prijímateľa (účtovné záznamy z účtovníctva prijímateľa);
  - vypracovanie ŽoP (v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre prijímateľa a ďalšej riadiacej dokumentácii SO) v ITMS2014+ a jej odoslanie v ITMS2014+ poskytovateľovi;
  - doplnenie/zmena ŽoP v prípade obdržania výzvy na doplnenie/zmenu ŽoP zo strany poskytovateľa v ním stanovenej lehote;
  - poskytovanie komplexných informácií prijímateľovi v súvislosti s prípravou predmetnej ŽoP.

### III.

#### Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy riadne, odborne, v súlade s právnymi predpismi, na svoje náklady a v dohodnutom čase - priebežne počas realizácie schváleného projektu. Je povinný realizovať služby v rozsahu a v súlade s termínmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP a Príručke pre prijímateľa.
2. Splnenie záväzku poskytovateľom vykonať predmet zmluvy v dohodnutom čase je závislé od riadneho a včasného poskytovania súčinnosti objednávateľom podľa tejto zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ nepredloží na základe preukázateľnej výzvy Poskytovateľovi v ním určenej lehote potrebné doklady, dokumenty, prílohy alebo inú potrebnú súčinnosť, nezodpovedá Poskytovateľ za nedodržanie dohodnutého termínu plnenia predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať predmet zmluvy Objednávateľovi osobne, elektronicky alebo písomne, príp. aj inými dohodnutými spôsobmi.

### IV.

#### Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, na požiadanie Poskytovateľa vystaviť mu písomné splnomocnenie na zastupovanie vo veciach plnenia predmetu zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu a vždy keď o to Poskytovateľ požiada, poskytnúť potrebnú súčinnosť alebo požadované doklady alebo dokumenty.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi všetky veci a dokumenty, potrebné na splnenie predmetu zmluvy.

### V.

#### Odmena a platobné podmienky

1. Odmena za poskytnutie služby bola dohodnutá paušálna vo výške 300 Eur/mesačne.
2. Poskytovateľ vystaví faktúru najneskôr posledný pracovný deň v príslušnom kalendárnom mesiaci. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového odkladu podľa platných právnych predpisov.
3. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne a účelne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy.

### VI.

#### Ďalšie dojednania

1. Autorské právo k vytvoreným dokladom patrí Poskytovateľovi. Objednávateľ je oprávnený využiť výsledky služby poskytnutej poskytovateľom iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť s poskytovateľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví. Toto ustanovenie však neplatí pre akúkoľvek stavebnú dokumentáciu objednávateľa.

### VII.

#### Zmluvné pokuty a spôsob riešenia sporov

1. V prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou dohodnutej odmeny v dobe splatnosti, má poskytovateľ právo na dohodnuté úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. Zmluva môže zaniknúť:
  - a) dohodou zmluvných strán
  - b) odstúpením od zmluvy
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Poskytovateľa je:
  - poskytovanie služieb v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve napriek písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa,

- prevedenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Objednávateľa,
  - neposkytnutie služieb a to napriek písomnej výzve Objednávateľa,
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Objednávateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Objednávateľa je:
    - neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa podľa podmienok tejto Zmluvy,
    - neuhradenie odmeny za poskytovanie odborných služieb.
  5. Odstúpenie od zmluvy sa uskutočňuje formou doporučeného listu. Za dátum doručenia odstúpenia sa považuje tretí pracovný deň od odoslania doporučeného oznámenia na adresu druhej zmluvnej strane, pričom odosielajúca zmluvná strana toto potvrdí preukázaním podacieho lístku.

#### VIII.

#### Záverečné ustanovenia

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu určili osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa predchádzajúcej vety.
2. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Doplnky, dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.
3. Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana nesplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.
4. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Spory z právnych úkonov z realizácie rieši príslušný súd podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží každá zmluvná strana.
7. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 01.02.2023 do 31.01.2024.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
9. Zmluvné strany si obsah zmluvy riadne prečítali porozumeli jeho obsahu a na znak súhlasu s celým obsahom zmluvy ju potvrdzujú svojimi podpismi. Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a sú oprávnení takúto zmluvu podpísať.

V Golianove, dňa 23.1.2023

V Zlatých Moravciach, dňa 20.01.2023

Mgr. Ľuboš Kolárik, starosta obce

Boris Kreis, kontaktný miestny

