

MEMORANDUM
o vzájomnej spolupráci
(ďalej „Memorandum“)

medzi:

Spoločnosť: **Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.**

Sídlo: ul. 29.augusta 1/A, 814 80 Bratislava

IČO: 31 338 976

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 493/B

Zastúpený: Ing. Martin Wiedermann, predseda predstavenstva,

Ing. Tomáš Novanský, člen predstavenstva

(ďalej „CDCP“)

a

Spoločnosť: **DLHOPIS, o.c.p., a.s.**

Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

IČO: 35 695 820

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 1129/B

Zastúpený: Ing. Miloslav Michalík, predseda predstavenstva

Ing. Alexandra Pápešová, člen predstavenstva

(ďalej „DLHOPIS“)

(CDCP a DLHOPIS ďalej spoločne ako „Strany“)

Preambula

V súvislosti so zámerom CDCP o vytvorenie informačného systému, ktorý zabezpečí elektronické spracovanie dokumentov s podporou vybraných procesov, ako aj konverziu dokumentov z listinnej podoby do elektronickej (ďalej „digitalizácia dokumentov“) a možnosťou využitia skúseností DLHOPISU s digitalizáciou dokumentov uzatvárajú Strany toto Memorandum.

Článok I **Prehlásenie Strán**

1. CDCP prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a zapísanou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tomto Memorande stanovené a je oprávnený toto Memorandum uzavrieť.

2. DLHOPIS prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a zapísanou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tomto Memorande stanovené a je oprávnený toto Memorandum uzavrieť.

Článok II

Predmet Memoranda

1. Premetom Memoranda je vyjadrenie záujmu Strán spolupracovať v oblasti výmeny informácií a poznatkov súvisiacich s Digitalizáciou dokumentov v prospech CDCP, a to najmä v oblasti:

- výberu dokumentov a najvhodnejšieho spôsobu ich spracovania,
- výberu vhodného skenovacieho zariadenia, technických prostriedkov a aplikačného vybavenia,
- nastavenia skenovacieho procesu,
- manipulácie s dokumentmi,
- indexovania dokumentov,
- bezpečnosti údajov.

2. Strany zároveň potvrdzujú pripravenosť spoločne participovať na tvorbe a realizácii takých iniciatív, ktoré môžu vyústiť do spoločných postupov a projektov s cieľom vytvorenia podmienok na zabezpečenie Digitalizácie dokumentov v prospech CDCP.

Článok III

Forma spolupráce

1. Strany deklarujú vôľu spolupracovať a poskytovať si potrebnú odbornú, vecnú, organizačnú, personálnu a inú podporu pri plnení predmetu Memoranda.

2. Za týmto účelom CDCP poskytne DLHOPISU vzory typických dokumentov, ktoré majú byť predmetom digitalizácie dokumentov. DLHOPIS poskytne CDCP informácie, ktorých obsahom budú poznatky a skúsenosti získané počas digitalizácie dokumentov potrebné pre pochopenie zamerania, riešenia a dosiahnutia výsledkov pri realizácii projektu s obdobným zameraním.

Článok IV

Štandardy pre použitie súborov

1. Digitalizácia dokumentov má spĺňať nasledovné štandardy pre použitie digitalizovaných dokumentov:

a) Dokument sa po procese skenovania ukladá v podobe elektronického dokumentu, ktorý zachováva kvalitu listinného originálu, pričom text dokumentu v elektronickej podobe musí byť minimálne:

- čitateľný,
- označiteľný a kopírovateľný,
- manuálne vyhľadávateľný,

- spracovateľný inými systémami (napr. kvôli indexácii, vytváraniu vyhľadávacích kategórií, samotnému vyhľadávaniu atď.).

b) Uložené skenované textové dokumenty nesmú mať podobu obrázkov, musia byť upravené programom na rozoznávanie slovenských znakov (aplikácie OCR = Optical Character Recognition).

c) Formát skenovaných dokumentov musí byť vo formáte PDF.

Článok V **Bezpečnostné štandardy**

1. Digitalizácia dokumentov má zahŕňať ochranu informačných aktív s cieľom zaistenia ich dôvernosti, integrity a dostupnosti pred dôsledkami možných bezpečnostných hrozieb a rizík, a to implementáciou vhodných a primeraných bezpečnostných opatrení.

2. Pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti a minimalizácie rizík budú mať/majú Strany zriadený, prevádzkovaný a monitorovaný Systém manažérstva informačnej bezpečnosti v súlade s medzinárodne uznávanou normou pre bezpečnosť informačných systémov – ISO/IEC 27001.

3. Pre prípad, že pri plnení predmetu Memoranda dôjde k spracovaniu osobných údajov Strany sa zaväzujú dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a to najmä povinnosti ustanovené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES.

4. Strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré si navzájom v súvislosti s plnením predmetu tohto Memoranda poskytnú alebo poskytnú.

5. Právo užívať, poskytovať a sprístupňovať informácie získané na základe plnenia predmetu Memoranda tretím osobám majú Strany jedine v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre ich riadne plnenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov a úradných rozhodnutí.

Článok VI **Vynaložené výdaje**

1. Náklady súvisiace s plnením predmetu Memoranda si zabezpečuje každá zo Strán sama. Žiadna Strana nemá oprávnenie požadovať po druhej Strane náhradu takto vzniknutých nákladov.

Článok VII

Kontaktné osoby

1. Na zabezpečenie foriem spolupráce Strany menujú kontaktné osoby, prostredníctvom ktorých sa bude zabezpečovať prenos informácií.

Za CDCP: Ing. Martin Wiedermann, Ing. Tomáš Novanský

Za DLHOPIS: Ing. Miloslav Michalík, Ing. Alexandra Pápešová

2. Strany môžu kontaktné osoby, ak to bude potrebné, zmeniť; takáto zmena nadobúda účinnosť jej písomným oznámením druhej Strane.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Toto Memorandum nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania Stranami.

2. Zmeny a doplnenia Memoranda je možné vykonať formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných Stranami.

3. Memorandum sa uzatvára na dobu do 30.06.2019. Ukončiť Memorandum je možné bez udania dôvodu odstúpením od Memoranda, ktoré musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Strane alebo písomnou dohodou Strán.

4. Memorandum je vyhotovené v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú Stranu.

5. Strany prehlasujú, že si toto Memorandum prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa:

Za CDCP:

.....
Ing. Martin Wiedermann
predseda predstavenstva

.....
Ing. Tomáš Novanský
člen predstavenstva

V Bratislave dňa:

Za DLHOPIS:

.....
Ing. Miloslav Michalík
predseda predstavenstva

.....
Ing. Alexandra Pápešová
člen predstavenstva