

Zmluva o poskytovaní právneho zastúpenia

uzatvorená v zmysle zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o advokácii“), v spojení s vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), medzi zmluvnými stranami:

Klient: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Zastúpený: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka
Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
IČO: 30796482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Klient“ alebo „ÚDZS“)

a

Zástupca: **Hillbridges, s. r. o.**
Zastúpený: Miroslav Trenčan, konateľ
Sídlo: Gorkého 4, 811 01 Bratislava
IČO: 36799327
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 46755/B

(ďalej len „Zástupca“)

(ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ a ďalej jednotlivo len ako „Zmluvná strana“)

sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní právneho zastúpenia (ďalej len „Zmluva“):

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zástupcu poskytovať právne služby spočívajúce v zastupovaní klienta voči Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len ako „ÚVO“) v konaní:
 - a) č. 10717-6000/2019-OD o preskúmanie úkonov kontrolovaných subjektov v súvislosti s výberovým konaním na vydanie povolení na prevádzkovanie ambulancií záchrannej zdravotnej služby;

- b) č. 8250-3000/2022 vo veci správneho deliktu podľa § 182 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom do 30.03.2022 v súvislosti s vydaním povolení na prevádzkovanie ambulancií záchranej zdravotnej služby
- (konania podľa písm. a) a podľa písm. b) ďalej spoločne len ako „konanie“).
2. V rámci právneho zastupovania v konaní podľa tohto článku zmluvy sa Zástupca zaväzuje poskytovať najmä nasledovné služby:
- komplexné zastupovanie Klienta v konaní, ktoré zahŕňa najmä prípravu podaní, nahliadanie do spisov, analýzu podaní doručených Klientovi, zastupovanie na pojednávaniach, účasť na rokovaní, podávanie opravných prostriedkov;
 - poskytovanie právnych stanovísk a analýz k otázkam súvisiacim s konaním,
 - zabezpečenie odborných vyjadrení v otázkach súvisiacich s konaním, potrebných na zabezpečenie riadnej obhajoby záujmov Klienta.
(ďalej len „právne služby“).
3. Klient sa zaväzuje zaplatiť Zástupcovi za poskytnuté právne služby podľa tejto zmluvy dohodnutú odmenu špecifikovanú v čl. IV tejto zmluvy.
4. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany potvrdzujú, že na právne zastupovanie podľa tejto zmluvy a na uzatvorenie tejto zmluvy sa neuplatňuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v zmysle ustanovení § 1 ods. 2 písm. n), bod 1 tohto zákona.

Článok II

Spôsob výkonu služieb právneho zastúpenia

- Zástupca je povinný poskytovať služby právneho zastúpenia prostredníctvom nasledovných členov tímu:
 - pán XXX;
 - pani XXX.
- Členov tímu podľa ods. 1 je možné zmeniť i bez zmeny zmluvy na základe písomného oznámenia Zástupcu Klientovi a s predchádzajúcim súhlasom Klienta, ktorý sa zaväzuje, že súhlas bezdôvodne neodoprie.
- Zástupca je v prípade potreby oprávnený doplniť tím podľa ods. 1 o ďalších členov. Doplnenie členov tímu podľa predchádzajúcej vety je možné na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta, ktorý sa zaväzuje, že súhlas bezdôvodne neodoprie. Súčasťou žiadosti o predchádzajúci súhlas Klienta s doplnením členov tímu je aj odôvodnenie potreby doplnenia členov tímu.
- Zástupca v plnom rozsahu zodpovedá Klientovi za riadny výkon činnosti členov tímu.
- Zmluvné strany sa dohodli, že Zástupca je povinný pred každým úkonom požiadať Klienta prostredníctvom e-mailu o schválenie tohto úkonu. Súčasťou žiadosti o schválenie úkonu podľa predchádzajúcej vety je popis úkonu, predpokladaný počet hodín a maximálny finančný limit

odmeny za vykonanie tohto úkonu. Zástupca je oprávnený vykonať predmetný úkon až po jeho schválení Klientom prostredníctvom e-mailu.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy vypracuje Zástupca bez zbytočného odkladu písomné vyjadrenie k zisteniam ÚVO v konaní podľa čl. I ods. 1 písm. a) tejto zmluvy a písomné vyjadrenie v konaní ÚVO podľa čl. I ods. 1 písm. b) tejto zmluvy. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany deklarujú, že na úkony podľa prvej vety sa neaplikuje postup podľa čl. II ods. 5 tejto zmluvy, Zástupca je však povinný zaslať vyjadrenia Klientovi na schválenie.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť Zástupcovi všetky informácie a podklady nevyhnutné na poskytovanie právnych služieb zo strany Zástupcu,
 - b) zaplatiť zástupcovi dohodnutú odmenu za poskytovanie právnych služieb,
 - c) poskytnúť Zástupcovi inú súčinnosť potrebnú pre poskytnutie právnych služieb.
2. Zástupca sa zaväzuje:
 - a) poskytovať Klientovi právne služby, na ktorých poskytovanie sa zaviazal a pri poskytovaní právnych služieb chrániť a presadzovať práva a záujmy Klienta a riadiť sa jeho pokynmi; ak sú pokyny Klienta v rozpore so všeobecne záväznými predpismi, nie je nimi viazaný, ale je povinný o tom Klienta vhodným spôsobom poučiť a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky,
 - b) Zástupca sa môže odchyliť od pokynov alebo konať bez predchádzajúceho súhlasu Klienta jedine v prípade, že je to bezodkladne nevyhnutné a v záujmoch Klienta a Zástupca nedokáže získať včas jeho súhlas. Túto skutočnosť Zástupca Klientovi bezodkladne oznámi,
 - c) Zástupca je povinný bezodkladne informovať Klienta o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa priebehu konaní a to najmä, ale nie len o doručení akejkoľvek písomnosti, nariadení pojednávania, o zápisnici z pojednávania, o vydaní uznesenia alebo rozhodnutia a iných skutočnostiach týkajúcich sa konaní, a to prostredníctvom e-mailovej správy na adresu kontaktnej osoby Klienta uvedenej v čl. VIII tejto zmluvy (písomne určenej predsedom Klienta).
 - d) bezodkladne písomne upozorniť Klienta na vecnú nesprávnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia naplniť účel poskytovania právnych služieb,
 - e) pri poskytovaní právnych služieb postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito a uplatňovať v záujme Klienta všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné,
 - f) dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných právnych služieb,
 - g) poskytovať právne služby osobne alebo členmi tímu, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, majú potrebné vedomosti, odborné znalosti a skúsenosti z praxe a majú schopnosť posúdiť právny prípad Klienta; zodpovednosť Zástupcu voči klientovi zostáva za každých okolností výlučná, nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia právnych služieb prostredníctvom inej poverenej osoby,
 - h) zachovávať mlčanlivosť v zmysle čl. VI. tejto zmluvy,
 - i) zaviazat' svojich zamestnancov, ako aj iné osoby, ktoré poverí vykonávaním činností pri poskytovaní právnych služieb, zachovávaním mlčanlivosti v rozsahu čl. VI. tejto zmluvy,
 - j) povinný vopred oznámiť Klientovi iné osoby, ktoré poverí vykonávaním činností pri poskytovaní právnych služieb (subdodávateľov),
 - k) Zástupca, ako aj jeho prípadný subdodávateľ majú povinnosť byť počas trvania zmluvného vzťahu zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak im táto povinnosť vyplýva zo

zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- l) po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy odovzdať Klientovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s poskytovaním právnych služieb získal, prevzal, resp. mu boli odovzdané a zároveň sa zaväzuje zničiť všetky ním vyhotovené kópie týchto dokumentov,
 - m) poskytnúť Klientovi návrhy všetkých písomností, ktoré majú byť predložené alebo doručené príslušným orgánom alebo druhému účastníkovi konania/druhej strane sporu najmenej štyri pracovné dni pred uplynutím lehoty, ak je stanovená lehota dlhšia ako 10 kalendárnych dní a najmenej dva pracovné dni pred uplynutím lehoty, ak je stanovená lehota 10 kalendárnych dní alebo menej, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
 - n) je povinný na požiadanie Klienta predložiť Klientovi písomnú správu o stave poskytovaných služieb právneho zastúpenia, hlavne čo sa týka priebehu konania. Za vyhotovenie a poskytnutie písomnej správy o stave poskytovaných služieb právneho zastúpenia nevzniká Klientovi nárok na úhradu odmeny ani hotových výdavkov.
3. Zmluvné strany sú povinné, ak dôjde k zmene skutočností uvedených v tejto zmluve, ktoré majú vplyv na ich plnenie, bezodkladne túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

Článok IV Odmena

1. Za poskytovanie služieb právneho zastúpenia v konaniach podľa čl. I ods. 1 písm. a) a písm. b) patrí Zástupcovi odmena vo forme hodinovej sadzby výške 180,- EUR bez DPH za každú celú (ukončenú) hodinu poskytnutej služby právneho zastúpenia každého člena tímu. Poskytovanie služieb sa účtuje podľa skutočne vynaloženého času na jednotlivé úkony v 5-minútovom takte. K odmene podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena podľa bodu 1 tohto článku za poskytnutie právnych služieb zahŕňa všetky výdavky a náklady, ktoré vzniknú Zástupcovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy okrem výdavkov, ktoré Zástupca účelne a preukázateľne vynaloží pri zastupovaní v konaní, spočívajúce v správnych poplatkoch, súdnych poplatkoch, poplatkoch za notárske úkony, nákladoch na úradné preklady listín a nákladoch na zabezpečenie znaleckého posudku (ďalej len „hotové výdavky“).
3. Odmena Zástupcu bude uhradená na základe faktúry, vždy za mesiac spätne. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a zoznam poskytnutých služieb počas fakturovaného obdobia aj s uvedením počtu hodín za jednotlivé úkony. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy a podľa platných právnych predpisov, Klient je oprávnený vrátiť faktúru Zástupcovi v lehote jej splatnosti na prepracovanie a Zástupca je povinný ju prepracovať. Doručením novej, opravenej faktúry plynie nová lehota splatnosti.
4. Za vykonanie úkonov podľa čl. II ods. 6 tejto zmluvy patrí Zástupcovi odmena podľa tohto článku zmluvy, najviac však do výšky 10.800,- EUR bez DPH, pričom cena je konečná a nemenná a zahŕňa všetky výdavky Zástupcu vynaložené v súvislosti s prípravou vyjadrení.

5. Faktúra sa považuje za uhradenú okamihom pripísania peňažných prostriedkov na účet Zástupcu.
6. Maximálna hodnota záväzku podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve je stanovená vo výške 70 000,- EUR bez DPH- vrátane hotových výdavkov.

Článok V Konflikt záujmov

1. Zástupca potvrdzuje, že pred uzavretím tejto Zmluvy neposkytoval pre žiadnu tretiu osobu služby právneho zastúpenia vo veciach, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, ani v akýchkoľvek súvisiacich prípadoch alebo veciach, v ktorých záujmy sú v rozpore so záujmami Klienta.
2. Zástupca sa zaväzuje plniť Zmluvu prostredníctvom osôb, ktoré neposkytovali/neposkytujú pre žiadnu tretiu osobu služby vo veciach, ktoré súvisia s predmetom tejto Zmluvy a ktorých záujmy sú alebo by dôvodne mohli byť v rozpore so záujmami Klienta.
3. Zástupca potvrdzuje, že záujmy Zástupcu a záujmy iných osôb osobne zúčastnených na poskytovaní služieb právneho zastúpenia a „spriaznených osôb“ Zástupcu, ako je tento pojem definovaný v zákone o advokácii, nie sú v rozpore so záujmami Klienta, ktoré sú Zástupcovi známe.
4. Zástupca si nie je vedomý informácií o inom svojom klientovi alebo bývalom klientovi, ktoré by mohli neoprávnene zvýhodniť alebo naopak znevýhodniť Klienta.
5. Prijatie pokynov Zástupcom v ľubovoľnej veci je podmienené súhlasom Klienta, že prijatie týchto pokynov nezabráni Zástupcovi v tom, aby Zástupca konal teraz alebo v budúcnosti v prospech inej osoby alebo iného subjektu v inej veci nesúvisiacej s vecou, ktorou Klient poveril Zástupcu, a to bez ohľadu na to, či táto osoba alebo tento subjekt má záujmy konkurujúce alebo protikladné Klientovým záujmom. Klient berie na vedomie, že ak bude Zástupca konať v prospech tejto osoby alebo tohto subjektu, tak pokiaľ toto konanie Zástupcu bude v súlade s Zástupcovými zákonnými povinnosťami a touto Zmluvou, Zástupca neporuší jeho povinnosť voči Klientovi alebo akejkolvek ďalšej osobe, voči ktorej by Zástupcovi taká povinnosť mohla vzniknúť na základe kogentných noriem práva.

Článok VI Mlčanlivosť

1. Zástupca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním právnych služieb Klientovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Takto získané skutočnosti nesmie advokát sprístupniť tretím osobám, ani využívať na iný účel bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta.
2. Klient môže písomnou formou pozbaviť Zástupcu povinnosti zachovávať mlčanlivosť.
3. Zástupca je povinný zachovávať mlčanlivosť aj v prípade, ak ho klient pozbaví tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech klienta.

Článok VII

Zodpovednosť za škodu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak splnenie podmienky ustanovenej v tejto zmluve alebo poskytovanie právnych služieb vyžaduje súčinnosť zmluvných strán, najmä ak ide o dodanie dokumentov a podkladov obsahujúcich vecné zadanie, nie je porušením zmluvy, ak k splneniu podmienky alebo poskytnutiu právnych služieb nedôjde z dôvodu neposkytnutia súčinnosti druhou zmluvnou stranou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy alebo vypovedanie zmluvy nemá vplyv na nároky, ktoré vznikli do dňa odstúpenia alebo vypovedania na vznik nároku na náhradu škody.
3. Zástupca zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním právnych služieb; zodpovednosť zástupcu sa vzťahuje aj na škodu spôsobenú jeho koncipientom alebo jeho zamestnancom. Klient berie na vedomie, že celkový rozsah škody, ktorá vznikne v súvislosti s poskytovaním právnych služieb a ktorú Zástupca bude povinný nahradiť (i) nebude zahŕňať žiadne nepriame alebo následné škody a straty, napr. ušlý zisk, stratu goodwill alebo stratu príjmov, bez ohľadu na to, či mohli alebo nemohli byť predvídané kedykoľvek počas trvania poverenia Zástupcu, (ii) nepresiahne (ak sa Klient písomne nedohodne inak so Zástupcom) vyššiu z nasledujúcich čiastok: a) desaťnásobok čiastky odmeny za profesionálne služby zaplatené Zástupcovi za poskytnuté právne služby, v súvislosti s ktorými tento nárok vznikol, a b) čiastku povinného poistného krytia požadovaného platnými právnymi predpismi a (iii) bude pomerne znížený, ak iná strana, ktorá tiež zodpovedá Klientovi, prispela k týmto škodám (a to bez ohľadu na výšku jej skutočnej zodpovednosti, resp. na dohody o jej vylúčení).
4. Zástupca sa zbaví zodpovednosti podľa ods. 3, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho žiadať.
5. Zodpovednosť Zástupcu za škodu sa primerane zníži alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená sčasti alebo úplne poskytnutím nesprávnych informácií zo strany klienta.
6. Pre právne vzťahy neupravené touto zmluvou platia všeobecné ustanovenia o zodpovednosti za škodu podľa príslušných právnych predpisov.

Článok VIII

Komunikácia

1. Na účely komunikácie medzi Zástupcom a Klientom sa zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa uskutočňuje prednostne v slovenskom jazyku. V prípade, ak bude nutné vykonať úkon v inom jazyku, Zástupca zabezpečí preklad.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak ide o odovzdanie dokumentov, ktoré obsahujú podklady a vecné zadanie potrebné na poskytovanie právnych služieb, komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý umožňuje trvalé zachytenie jej obsahu, a to elektronickou poštou prostredníctvom e-mailových adries kontaktných osôb obidvoch zmluvných strán alebo listinne prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia bude realizovaná prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v tejto zmluve.

Kontaktná osoba Klienta:

Meno a priezvisko: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka úradu

Telefonický kontakt: XXX

E-mailový kontakt: XXX

Kontaktná osoba Zástupcu:

Meno a priezvisko: XXX

Telefonický kontakt: XXX

E-mailový kontakt: XXX

4. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely dodržania lehôt podľa tejto zmluvy sa za dodržanie lehoty považuje doručenie zmluvnej strane spôsobom ustanoveným v tejto zmluve v pracovný deň a v rozsahu pracovnej doby od 8:00 do 16:00. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, ktorý nie je pracovným dňom, považuje sa lehota za dodržanú, ak je vec druhej zmluvnej strane doručená najbližší nasledujúci pracovný deň do 16:00.

Článok IX Ukončenie Zmluvy

1. Zmluva zaniká splnením záväzku.
2. Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Po zániku zmluvy je Zástupca povinný bez zbytočného odkladu odovzdať Klientovi všetky dokumenty a informácie, ktoré Zástupca získal pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy a to v sídle Klienta, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok X Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmena Zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán, a to formou písomných očíslovaných dodatkov, ak zmluva neustanovuje inak.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhej zmluvnej strany.
3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Ak niektoré ustanovenia zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení Zmluvy a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Zmluvy.
5. Písomnosti podľa tejto zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom alebo elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu zmluvných strán uvedenú v tejto zmluve alebo na inú e-mailovú adresu oznámenú zmluvnou stranou. Elektronickými prostriedkami nie je možné

zasilať odstúpenie od zmluvy, výpoveď zmluvy alebo také dokumenty, o ktorých to výslovne ustanovujú platné právne predpisy, táto zmluva alebo u ktorých to vyplýva z povahy veci. Pokiaľ sú písomnosti doručované e-mailom, vyžaduje sa potvrdenie druhého účastníka zmluvy o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami).

6. Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, pričom Klient dostane dve (2) vyhotovenia a Zástupca jedno (1) vyhotovenie.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

Zástupca :

Klient:

Hillbridges, s.r.o.
Miroslav Trenčan, konateľ

**Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou**
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.,
predsedníčka