

**ZMLUVA O DIELO č. 100123-1**  
**uzatvorená v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. Obch. zákonníka v platnom znení**

**medzi zhotoviteľom na jednej strane:**

Project Consult, spol. s r. o.  
Hrabová 14806/1A  
080 01 Prešov  
IČO: 36 500 712  
Zastúpený štatutárnym zástupcom: Ing. Rastislav Mochnacký, konateľ  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

**a objednávateľom na druhej strane:**

Obec Sedlice  
Sedlice 116,  
082 43 Sedlice  
IČO: 00 327 743  
Zastúpená: Mgr. Marek Guman, starosta  
(ďalej len „objednávateľ“)

uzatvárajú v súlade s vyššie uvedenými ustanoveniami Obchodného zákonníka túto zmluvu:

**Článok 1. Predmet zmluvy**

1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo spočívajúce vykonať riadenie projektu – externý manažment pre projekt s názvom "Zateplenie obecného úradu a kultúrneho domu" a s kódom projektu v ITMS2014+: 310040CAY3. V rámci externého manažmentu, zabezpečí zhotoviteľ riadenie projektu vo forme služieb projektového a finančného manažéra a to za pomoci nasledovných aktivít:

Projektový manažment:

- implementácia projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sledovanie platných práv. predpisov SR a EK, usmernení a pokynov RO, súvisiacich s čerpaním fondov EÚ,
- napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- koordinácia všetkých činností súvisiacich s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicita projektu a pod.,
- komunikácia s RO/SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- priebežné sledovanie pokroku projektu,
- evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu,
- riadenie činnosti publicity a informovanosti projektu.

Finančný manažment:

- správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- koordinácia činností verejného obstarávania, najmä spolupráca s OSO
- komunikácia s RO/SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- príprava a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie,
- kontrola oprávnenosti výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.

1.2. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovený predmet diela prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu tak, ako je uvedené v článku 2. tejto zmluvy.

**Článok 2. Cena za dielo a jej splatnosť**

2.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za spracovanie diela špecifikovaného v článku 1. tejto zmluvy cenu, ktorá bola dohodou zmluvných strán stanovená vo výške 5 000 EUR + DPH. Cena je konečná a jej výšku možno zmeniť len dohodou oboch zmluvných strán, na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

2.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu diela uvedenú v odstavci 2.1. tohoto článku nasledovným spôsobom:

a) prvá platba vo výške 1 500 EUR + DPH bude uhradená do 7 dní po spracovaní prvej žiadosti o platbu,

b) druhá platba vo výške doplatku do 100 % + DPH z ceny diela, bude uhradená po spracovaní záverečnej žiadosti o platbu.

2.3. Cena spracované dielo je splatná na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom dielo. Platby budú vykonané formou bezhotovostného prevodu na účet zhotoviteľa uvedeného v záhlaví vystavených faktúr.

2.4. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0.05 % z dohodnutej ceny spracovaného diela, alebo jej nedodanej či neuhradenej časti, za každý deň z omeškania s dohodnutou platbou z neuhradenej čiastky. Nárok na úhradu takto dohodnutej zmluvnej pokuty nevzniká, ak meškanie bolo spôsobené príčinami, ktoré majú pôvod v nedostatkoch súčinnosti na druhej strane a v prípade ak vznikli z príčin, ktoré nie sú schopné zmluvné strany ovplyvniť.

### **Článok 3. Spôsob vykonania diela**

3.1. Dokumentácia spracovaná podľa článku 1., odstavec 1.1. tejto zmluvy musí zodpovedať požiadavkám riadiaceho orgánu. Ak objednávateľ v priebehu spracovania diela zmení zadanie, je povinný toto prejednať so zhotoviteľom. Pokiaľ by zmeny zadania mali dopad na niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné upraviť zmluvu dodatkom.

3.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť po zhode zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri spracovaní diela, ak bude o to požiadaný. Pokiaľ je to nevyhnutné pre spracovanie diela, je zhotoviteľ oprávnený určiť objednávatelovi lehotu, v ktorej je objednávateľ povinný poskytnúť súčinnosť. Ak tak objednávateľ neučiní, je zhotoviteľ oprávnený odstúpiť od zmluvy písomnou formou a to za podmienky, že na tento dôsledok objednávatela upozornil.

3.3. Zhotoviteľ je povinný objednávatelovi poskytovať informácie a upozorňovať na skutočnosti, ktoré sú podstatné vo vzťahu k zhotovovanému dielu.

3.4. Pracovnú skupinu pre spracovanie predmetu diela tvoria vedúci pracovnej skupiny Ing. Rastislav Mochnacký a členovia pracovnej skupiny, ktorých poverí touto činnosťou poverí vedúci pracovnej skupiny. Iba títo menovaní pracovníci môžu pri spracovaní predmetu diela vstupovať do jednaní s objednávatelom.

### **Článok 4. Podklady určené k spracovaniu diela**

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje predať tri dni pred uplynutím dátumu odovzdania dodať zhotoviteľovi všetky podklady, ktoré zhotoviteľ bude potrebovať k zhotoveniu diela.

4.2. V prípade, že objednávateľ povinnosť uvedenú v odstavci 4.1. tohoto článku nespĺní resp. bude meškať s predávaním nevyhnutných podkladov, predlžuje sa konečný termín plnenia o túto dobu omeškania. V prípade, že objednávateľ nepredá požadované podklady ani v náhradnom termíne určeného zhotoviteľom, má právo zhotoviteľ od zmluvy odstúpiť písomnou formou.

4.3. Zhotoviteľ je taktiež povinný objednávatela písomne upozorniť na eventuálnu nevhodnosť podkladov, ktoré od neho prevzal, resp. na nevhodnosť pokynov k spracovaniu diela. V takomto prípade zhotoviteľ preruší práce na diele do doby, keď objednávateľ vymení podklady za vhodné, popr. zmení svoje pokyny či zhotoviteľovi oznámi, že trvá na spracovaní týchto podkladov a rešpektovaní daných pokynov. Pri použití nevhodných podkladov či pokynov nezodpovedá zhotoviteľ za prípadnú nemožnosť dokončenia diela, príp. škodu, ktorá na diele vznikne.

4.4. Objednávateľ je povinný na vyzvanie zhotoviteľa vykonať autorizáciu diela, t.j. parafovanie všetkých listov predloženej dokumentácie. Týmto potvrdzuje, že použité informácie zodpovedajú skutočnosti a vyjadruje ich súhlas s použitím pri spracovaní diela.

4.5. Zhotoviteľ je povinný všetky origináli podkladov získaných od objednávatela a neboli použité v projekte vrátiť dňom odovzdania diela.

### **Článok 5. Spracovanie, odovzdanie a prevzatie diela**

5.1 Zhotoviteľ splní svoje povinnosti z tejto zmluvy riadnym ukončením a odovzdaním diela objednávatelovi. V prípade, že dielo je riadne ukončené, t.j. že neobsahuje závažné vady a nedostatky v zmysle článku 4., odstavec 4.1. a zodpovedá požiadavkám riadiaceho orgánu, je záväzok zhotoviteľa splnený a objednávateľ je povinný ho prevziať.

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že o odovzdaní a prevzatí diela spíšu protokol, ktorý bude obsahovať termín a miesto odovzdania, špecifikáciu diela s konštatovaním jeho kompletnosti, popr. jeho zistené vady a nedostatky s termínmi ich odstránenia a prehlásením strán, či je dielo týmto riadne odovzdané a prevzaté. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela musí byť potvrdený podpismi oboch zmluvných strán.

5.3. V prípade, že sa objednávateľ vzdá svojho práva kontroly závad podľa tohoto článku, odstavec 5.2., bude podpismi oboch zmluvných strán potvrdené „Protokol o prevzatí a odovzdaní diela“.

#### **Článok 6. Osobitné ustanovenia**

6.1. Objednávateľ a zhotoviteľ dielo sa dohodli, že ich zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

6.2. Zhotoviteľ dielo nesie plnú zodpovednosť za podklady, dokumenty, informácie a dáta, ktoré získa pri svojej činnosti. Predmetné veci na akýkoľvek nosičoch sú považované za predmet obchodného tajomstva. Zhotoviteľ dielo sa zaväzuje nepoužiť takto získané podklady, dokumenty, informácie a dáta k žiadnemu inému účelu než k svojej činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy podľa článku 1. a zaväzuje sa ich vrátiť, objednávateľovi ihneď, akonáhle ich pre svoju činnosť nebude používať, najneskôr však do 14 dní od odovzdania diela. V prípade, že dôjde zverejnením odovzdaných podkladov, informácií, dokumentov alebo dát ku vzniku škody objednávateľovi, nesie zhotoviteľ dielo plnú zodpovednosť za náhradu vzniknutej škody.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu tejto zmluvy prechádza na objednávateľa okamžikom uhradenia sumy za dielo v plnej výške na účet zhotoviteľa dielo.

6.4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, na 3 stranách a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom z týchto originálov.

6.5. Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

V Prešove dňa: **17 -01- 2023**