



**DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI**  
**Č. 2022/1600/5679**

za schodok na zverených hodnotách, ktoré je zamestnanec povinný vyúčtovať uzatvorená podľa ust. § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Zákonník práce**“)  
(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi

1. **Zamestnávateľom:** VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK  
**Sídlo:** P.O.BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava  
**Štatutárny orgán:** Ing. Vladimír Kollár, generálny riaditeľ štátneho podniku  
**Osoba oprávnená na podpisovanie Dohody:** Mgr. Monika Fialová, vedúca odboru správy majetku, na základe PR 6/2021 - Podpisový poriadok, 2. vydanie  
**IČO:** 00 156 752  
**Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Pš, vložka č.: 32/B**  
(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

a

2. **Zamestnancom:**  
**Titul, meno a priezvisko:** Ing. Ľubomír Uhorščák  
**Trvalé bydlisko:**   
**Dátum narodenia:**   
(ďalej len „**zamestnanec**“ a spolu so zamestnávateľom len „**strany Dohody**“)

**Článok I**  
**Úvodné ustanovenie**

- 1.1 Strany Dohody uzatvorili dňa 01.08.1987 pracovnú zmluvu, na základe ktorej zamestnanec v pracovnom pomere vykonáva prácu u zamestnávateľa.

**Článok II**  
**Predmet Dohody**

- 2.1 Strany Dohody sa dohodli, že zamestnancovi budú pri výkone jeho práce a na základe Dohody o požívaní služobného motorového vozidla na služobné účely, ktorú uzatvorili na základe Smernice o prevádzke autodopravy v aktuálnom vydaní (ďalej len „**Smernica**“) u zamestnávateľa zverené nasledovné hodnoty s povinnosťou vyúčtovať ich:
- a) karta PHM používaná na úhradu pohonných hmôt k EVČ BT-332 HZ ;
  - b) pohonné hmoty natankované na základe karty PHM a daňové doklady o ich kúpe;
- (ďalej len „**Zverené hodnoty**“).
- 2.2 Strany Dohody sa zaväzujú, že:
- pri prevzatí tých Zverených hodnôt, u ktorých sa vyžaduje vykonanie inventarizácie, bude pri ich zverení za účasti zamestnanca vykonaná inventarizácia a Zverené hodnoty zamestnanec prevezme na jej základe;
  - o prevzatí Zverených hodnôt bude spísaný protokol, ktorý bude podpísaný zamestnancom a zodpovedným zamestnancom zamestnávateľa a bude v ňom uvedený účtovný a skutkový stav týkajúci sa Zverených hodnôt, ako aj prípadné rozdiely medzi nimi, ktoré budú zistené na základe vyššie uvedenej inventarizácie.

### Článok III

#### Podmienky hmotnej zodpovednosti za schodok na Zverených hodnotách, ktoré je zamestnanec povinný vyúčtovať

- 3.1 Zamestnanec je povinný zrealizovať a zaznamenať nákup pohonných hmôt podľa ustanovení Smernice.
- 3.2 Zamestnanec sa zaväzuje, že bude Zverené hodnoty podľa pokynov zamestnávateľa pravidelne, riadne a včas vyúčtovávať, robiť všetko, aby nevznikli škody na Zverených hodnotách, dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na hospodárenie so Zverenými hodnotami a bez zbytočného odkladu vykonávať všetky potrebné opatrenia na ochranu Zverených hodnôt.
- 3.3 Zamestnanec preberá v súvislosti so Zverenými hodnotami zodpovednosť za schodok, ktorý sa zistí pri inventarizácii porovnaním s účtovným stavom, pokiaľ nepreukáže, že tento schodok nezavinil.
- 3.4 Zamestnanec sa ďalej zaväzuje, že v prípade vzniku schodku na Zverených hodnotách, za ktoré prevzal hmotnú zodpovednosť, zamestnávateľovi nahradí škodu v plnej výške. Tejto povinnosti sa zamestnanec zbaví celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
- 3.5 Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať pracovné podmienky na riadny výkon práce (funkcie) zamestnanca, spojený s hmotnou zodpovednosťou.
- 3.6 Ak zamestnanec zistí, že nemá vytvorené riadne pracovné podmienky na výkon jeho práce (funkcie), spojenej s hmotnou zodpovednosťou, je povinný písomne to oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu.
- 3.7 Inventarizácia Zverených hodnôt musí byť vykonaná ku dňu podpísania Dohody, ako aj v nasledovných prípadoch:
  - a) pri zániku Dohody,
  - b) pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo iné pracovisko.

### Článok IV

#### Osobitné ustanovenia k hmotnej zodpovednosti za kartu PHM

- 4.1 Pri zverení karty PHM je zamestnanec povinný uskutočňovať inventarizáciu najmenej raz mesačne. Pri inventarizácii zamestnanec zodpovedá za schodok v zmysle článku III Dohody, ak sa zistí rozdiel medzi počtom najazdených kilometrov, na základe ktorých sa v zmysle platných právnych predpisov zistí priemerná spotreba služobného motorového vozidla a hodnotou vyčerpaných prostriedkov z karty PHM.
- 4.2 V prípade straty, odcudzenia, alebo problémov pri používaní karty PHM je zamestnanec povinný ihneď kontaktovať majiteľa karty PHM na tel. čísle [REDACTED]
- 4.3 Karta PHM má pridelený PIN kód, ktorý je zamestnanec povinný si zapamätať, resp. uschovávať ho na bezpečnom mieste, v žiadnom prípade však nie pri karte PHM.
- 4.4 Po každom načerpaní pohonných hmôt terminál čerpacej stanice vytlačí potvrdenku o použití karty PHM v dvoch vyhotoveniach. Pracovník čerpacej stanice podpíše a opečiatkuje obe vyhotovenia potvrdeniek o použití karty PHM a dá ich podpísať zamestnancovi ako potvrdenie o prevzatí tovaru. Pracovník čerpacej stanice odovzdá zamestnancovi kópiu potvrdenia o použití karty PHM.
- 4.5 Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s pravidlami používania a úschovy karty PHM a s opatreniami, ktoré sa týkajú bezpečnosti pri manipulácii s ňou a tieto sa zaväzuje dodržiavať.

### Článok V

#### Sankcie

- 5.1 Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia jeho povinností uvedených v Dohode.



- 7.8 Ak niektoré ustanovenia Dohody z akéhokolvek dôvodu nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení Dohody. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Dohody, pokiaľ pri uzatváraní účastníci Dohody brali túto otázku do úvahy.
- 7.9 Strany Dohody vyhlasujú, že si Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

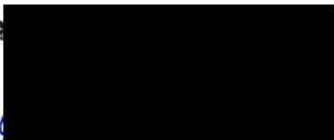
V Bratislave, dňa 16. JAN. 2023

Zamestnanec:

  
Ing. Ľubomír Uhorščák

V Bratislave, dňa 16. JAN. 2023

Zamestnávateľ:

  
Ing. Vladimír Kollár  
generálny riaditeľ štátneho podniku  
VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK