



5/2023

Objednávka

4601001208 / 10.01.2023

Kontaktná osoba/Telefón**Dodávateľ:**

ANASOFT APR, spol. s r.o.

Mlynská dolina 41

811 02 Bratislava

Vaše číslo dodávateľa u nás

31361552

Termín dodávky 30.06.2023**Faktúru zašlite len elektronicky na: fakturyPC@vszp.sk**

Vo faktúre uveďte číslo našej objednávky: 4601001208

Splatnosť faktúry: 30 dní odo dňa jej doručenia do VŠZP, a.s.

Na základe Vašej cenovej ponuky zo dňa 4.1.2023 a aktuálneho cenníka si objednávame skutočne použité transakčné licencie Signatus servera od 1.1.2023 do 30.6.2023.

Fakturáciu žiadame mesačne a to na základe potvrdených mesačných výkazov o uskutočnených transakciách (do limitu tejto objednávky).

Kotaktná osoba:

Faktúru nam zašlite elektronicky aj na mailovu adresu: faktury_OIT@vszp.sk.

Pol.	Materiál Objedn.množ	Označenie Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
10	90000039 1	Licenčný poplatok - signatus server Služba	5.000,00	5.000,00

Pol.	Materiál Objedn.množ	Označenie Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
------	-------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------

Celková hodnota EUR bez DPH

5.000,00

"VŠZP odstúpi od objednávky, ak zistí, že dodávateľ neplní vlastnú daňovú povinnosť v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. Objednávka zanikne dorúčením písomného odstúpenia dodávateľovi."

"Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru, poskytnutie služby resp. zhotovenia diela najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, poskytnutí služby, resp. zhotovení diela."

"Faktúru žiadame vyhotoviť v súlade s § 73 zákona o DPH, t. j. najneskôr do 15 dní od dátumu zdaniteľného plnenia a bezodkladne ju doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade vyhotovenia faktúry v zmysle §69 ods.12 písm. j) bez DPH s prenesením daňovej povinnosti, žiadame faktúru bezodkladne doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s., najneskôr však do 18. dňa od dátumu zdaniteľného plnenia."

"K faktúre žiadame priložiť dodací list, preberací protokol alebo iný doklad preukazujúci realizáciu objednaného. V prípade, ak faktúra slúži ako dodací list, uveďte túto skutočnosť vo faktúre."

Dátum: 10.01.2023

Za VŠZP:

Renata Bartovičová, MSc.
riaditeľka úseku procesného riadenia a IT