

ZMLUVA O SPRACOVANÍ MIEZD

uzavretá v zmysle Obchodného zákonníka, najmä podľa §269, odseku 2
Obchodného zákonníka medzi

na jednej strane (ďalej len „dodávateľ“)
LJG s.r.o., Mätová 1207/4, 900 46 Most pri Bratislave
IČO: 47185309
DIČ: 2023803749
Zapísaná v Okresný súd Bratislava I., Oddiel: Sro, Vl.č.:89903/B
Zastúpená - konateľ: Ing. Lenka Glasová

A

na druhej strane (ďalej len „odberateľ“)
Obec Nedožery-Brezany, Družstevná 367/1, 972 12 Nedožery-Brezany
IČO: 00318302
DIČ: 2021162737
Zastúpená- Ing. Jaroslav Pekár, PhD. – starosta obce

Článok I. Predmet zmluvy

1. Na základe tejto Zmluvy odberateľ poveruje dodávateľa vedením jeho mzdového účtovníctva na mzdovom programe Olymp vo vlastníctve dodávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť odberateľovi služby mzdového účtovníctva a personálnej agendy:

- Spracovanie miezd zamestnancov na TPP/mesačne
- Spracovanie miezd zamestnancov na dohodu/mesačne
- Spracovanie miezd poslancov a členov komisií/polročne

2.a) Spracovanie miezd a personálnej agendy zahŕňa:

- spracovanie pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe vyplneného osobného dotazníka dodaného odberateľom
- spracovanie všetkých dokladov novonastúpených zamestnancov na HPP, dohody, zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zadanie údajov do systému
- roztriedenie zamestnancov na základe pokynov od ekonómky na jednotlivé strediská, resp. činnosti (pre správne vedenie rozpočtového účtovníctva)
- spracovanie platových dekrétov zamestnancov
- prihlášky a odhlášky všetkých zamestnancov v Sociálnej poisťovni a v príslušných zdravotných poisťovniach

- evidencia zmien osobných a iných údajov všetkých zamestnancov a ich nahlasovanie do Sociálnej poisťovne
- vyhotovenie dokladov všetkým zamestnancom pri ukončení prac. pomeru
- mesačné spracovanie miezd v požadovanom nahlásenom termíne max. do 14. dňa v danom mesiaci podľa požiadaviek odberateľa, vrátane špecifických požiadaviek
- výpočet príplatkov ku mzde zamestnancov
- spracovanie PN, OČR a vedenie príslušnej agendy
- vedenie agendy exekúcií na mzdy zamestnancov
- spracovanie a distribúcia výkazov Sociálnej poisťovne, daňového úradu a príslušných zdravotných poisťovní
- ročná archivácia personálnych a mzdových dokumentov
- výpočty dovolenkových rezerv

2.b) ďalšie služby

- 1) spracovanie ročných zúčtovaní dane na základe žiadosti od zamestnanca
- 2) spracovanie štatistických výkazov
- 3) vystavovanie dokladov pre zamestnancov na základe ich požiadaviek (pre banky, exekútorov, UPSVaR a podobne)
- 4) na žiadosť odberateľa vypracovať analýzu a výstupy zo mzdového softvéru (pdf, xls) podľa požiadaviek odberateľa v zmysle platného cenníka alebo dohodou
- 5) poradenské služby
- 6) styk so správcom dane, poisťovňami
- 7) účasť pri daňových kontrolách alebo iných kontrolách štátnych orgánov

3.

Odberateľ sa zaväzuje

- a) včas a v zmysle zákonnej lehoty minimálne 1 pracovný deň pred dňom nástupu do 12.00 hod oznamovať údaje prijatých zamestnancov za účelom registrácie do príslušných poisťovní (zaslaním osobného dotazníka mailom)
- b) včas a v zmysle zákonnej lehoty minimálne 1 pracovný deň pred dňom výstupu do 12.00 hod oznamovať údaje vystúpených zamestnancov za účelom zrušenia registrácie do príslušných poisťovní (formou mailu)
- c) najneskôr deň pred spracovaním miezd nahlásiť predĺženia zmlúv zamestnancov; v opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za správnosť výpočtu mzdy dotknutých zamestnancov
- d) poskytnúť internetový prístup do sociálnej poisťovne a príslušných zdravotných poisťovní
- e) predložiť rodné listy detí, sobášne listy, výmery dôchodkov do Sociálnej poisťovne, výmer určujúci mieru zdravotného postihnutia, v opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za správnosť výpočtu mzdy dotknutých zamestnancov
- f) predložiť dochádzku, kópie PN zamestnancov, OČR zamestnancov, dovolenkových lístkov, priepustiek s návštevou lekára, priepustiek – sprievod u lekára, poprípade iných potvrdení o pracovnom voľne najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, v opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za správnosť výpočtu mzdy dotknutých zamestnancov
- g) predložiť všetky zásady odmeňovania pre správny výpočet mzdy, predložiť výšku odmien za aktuálny mesiac najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, v opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za správnosť výpočtu mzdy dotknutých zamestnancov

- h) predložiť dokumenty na výpočet započítanej praxe, pre správne vypracovanie Oznámenia o výške a zložení funkčného platu, v opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za správnosť Oznámenia o výške a zložení funkčného platu.
4. Okruh dotknutých osôb dodávateľa:

Ing. Lenka Glasová, konateľ, hlavný spracovateľ u odberateľa

Článok II.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný postupovať s profesionálnou starostlivosťou a činnosťou, na ktorú sa zaviazal v tejto Zmluve uskutočňovať podľa pokynov odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré musí poznať.
2. Dodávateľ je povinný spracovávať a chrániť osobné údaje zamestnancov odberateľa, ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy podľa čl. I v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Ak sa pokyny odberateľa nebudú zhodovať so všeobecne záväznými právnymi normami, dodávateľ je povinný informovať odberateľa o takýchto okolnostiach písomne (listom, mailom). Ak odberateľ bude trvať na takýchto pokynoch aj potom, ako bol informovaný, dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy s okamžitou platnosťou.
4. Dodávateľ je povinný informovať odberateľa o všetkých zmenách všeobecne záväzných právnych noriem, o ktorých sa dozvie počas trvania tejto Zmluvy, a ktoré by mohli ovplyvniť zmenu odberateľových pokynov.
5. Dodávateľ je povinný udržať dôverný charakter všetkých aspektov obchodného manažmentu odberateľa vo vzťahu k tretím stranám. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich záväzkov. Doložka o mlčanlivosti sa však neaplikuje na prípady, keď je dodávateľ povinný podať správu v súlade s trestným poriadkom alebo splniť si svoju informačnú povinnosť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Dodávateľ na spracovanie miezd bude využívať software, ktorý je v majetku dodávateľa a ten vlastní oprávnenie na jeho užívanie. Dodávateľ sa zaväzuje software používať na spracovanie miezd odberateľa v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný kedykoľvek poskytnúť dodávateľovi potrebnú spoluprácu. Nedostatok takejto spolupráce oslobodzuje dodávateľa od zodpovednosti za omeškanie pri plnení predmetu tejto Zmluvy.
2. Odberateľ je povinný zachovať dôverný charakter o všetkých aktivitách dodávateľa, o ktorých sa dozvie počas trvania tejto zmluvy, najmä o originálnych operačných postupoch dodávateľa.

Článok IV.

Odmena a platobné podmienky

1. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za vykonávanie činnosti uvedených v článku I. bod 2 a) – mzdová agenda a personalistika paušálnu odmenu vo výške 490,00 EUR/mesačne (slovom štyristodeväťdesiat eur nula centov).
2. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za vykonávanie činnosti uvedených v článku I. bod 2 b) – ďalšie služby odmenu vo výške:
 - Bod 1 – 8 EUR/1 zamestnanec (slovom osem eur za jedného zamestnanca)
 - Bod 2 – 10 EUR/1 výkaz (slovom desať eur za jeden výkaz)
 - Bod 3 – 5 EUR/1 potvrdenie (slovom päť eur za jedno potvrdenie)
 - Body 4, 5, 6, 7 – 25 EUR/1 hodina (slovom dvadsaťpäť eur za jednu hodinu)
3. Odmeňovanie bude splatné na základe faktúr vyhotovených dodávateľom v deň splatnosti uvedený na faktúrach.
4. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi dohodnutú odmenu v termíne splatnosti faktúry, ktorá je 7 dní, na číslo účtu uvedené vo faktúre.
5. Dodávateľ je oprávnený zastaviť všetky aktivity, ktoré vykonáva pre odberateľa, ak odberateľ má voči nemu neuhradené záväzky viac ako 20 kalendárnych dní po splatnosti.

Článok V.

Kompenzácia výdavkov

1. Dohodnutá odmena nezahrňuje výdavky dodávateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy /poštovné, cestovné a pod/.

Článok VI.

Zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty

1. Dodávateľ je zodpovedný za škody vzniknuté odberateľovi, ktoré mu spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy. Dodávateľ bude oslobodený od tejto povinnosti, keď preukáže, že sa škodám nedalo zabrániť a vyvinul všetko úsilie, ktoré sa mohlo požadovať.
2. Dodávateľ zodpovedá za správne a bezchybné vykonávanie predmetu zmluvy. V prípade, že príslušný štátny orgán (orgán štátnej správy, súd, atď.) uloží Odberateľovi právoplatným rozhodnutím majetkovú sankciu, popr. iné finančné plnenia, ktoré boli spôsobené preukázateľne zlým plnením záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy, je dodávateľ povinný takéto uložené finančné plnenie v plnej výške nahradiť Odberateľovi, a to vrátane všetkých nákladov Odberateľa spojených s riadením, ktoré bolo ukončené takýmto právoplatným rozhodnutím. Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť tieto finančné plnenia Odberateľovi do 60 dní odo dňa ich písomného uplatnenia zo strany Odberateľa.
3. Dodávateľ nezodpovedá za výsledky plnenia vyplývajúce z neúplnosti alebo omeškania dodania podkladov zo strany objednávateľa.

Článok VII.

Ukončenie platnosti

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s platnosťou od 01.01.2023 do 31.12.2023, pričom sa automaticky predlžuje vždy o ďalší rok, pokiaľ niektorá zo zmluvných strán najneskôr v lehote troch mesiacov pred uplynutím doby platnosti písomne neoznámí druhej zmluvnej strane, že nemá záujem o ďalšie trvanie tejto zmluvy. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomne, formou dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.

2. Zmluvné strany môžu ukončiť túto dohodu písomným oznámením. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvý deň v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď odovzdaná druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany môžu tiež ukončiť túto Zmluvu písomnou dohodou, ktorú vyhotovia obidve strany.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

1. V otázkach, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto Zmluve, sa vzťah zmluvných strán riadi zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Táto Zmluva sa môže meniť výlučne písomnými dodatkami odsúhlasenými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany si prečítali túto Zmluvu a súhlasne vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Nedožery-Brezany,

Objednávateľ



Dodávateľ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail.