

Rámcová dohoda

uzavretá v zmysle ust. § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, (ďalej len „dohoda“)

Článok I. Strany dohody

Objednávateľ:	Záchranná služba Košice
	štátna príspevková organizácia zriadená Zriad'ovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990
Sídlo:	Rastislavova 43, 041 91 Košice
IČO:	00 606 731
DIČ:	2021141980
IČ DPH:	neplatca DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000289408/8180
V zastúpení:	Ing. Milan Kurčík, generálny riaditeľ Ing. Martin Jaš, ekonomický riaditeľ MUDr. Ľubica Bajarovská, MPH, medicínsky riaditeľ
Kontaktná osoba:	Karol Kydon, správca budov a objektov

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	FLÓRA+ s.r.o.
Sídlo:	Húskova 27, 040 11 Košice
IČO:	36 595 519
DIČ:	2022031627
IČ DPH:	SK 2022031627
Bankové spojenie:	Tatrabanka
Číslo účtu:	2623722674/1100
V zastúpení:	Ondrej Kuchta
Kontaktná osoba:	Ondrej Kuchta Tel.: 0907 977 263 Fax: e-mail: pracovnaflorka@gmail.com

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj „Strany dohody“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Strany dohody uzatvárajú túto dohodu ako výsledok zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s názvom predmetu zákazky **„Pranie bielizne a ochranných pracovných odevov pre potreby ZS Košice“**.

Článok III.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečovať pre Objednávateľa pranie bielizne a ochranných pracovných odevov (ďalej aj „Služba“), a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto dohode a tomu zodpovedajúci záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu za poskytovanie služieb. Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 k tejto dohode.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje podľa potrieb zamestnancov Objednávateľa v rámci predmetu dohody zabezpečovať najmä nasledovné Služby:
 - pranie bielizne a ochranných pracovných odevov,
 - žehlenie bielizne a ochranných pracovných odevov.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že činnosti, ku ktorým sa podľa tejto dohody zaviazal, spadajú do jeho predmetu podnikania, pre túto prácu je plne kvalifikovaný, vykoná ju samostatne, pod vlastným menom, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku; disponuje zamestnancami v potrebnom počte a kvalifikačnej skladbe, a to nielen pri výkone prác, ale aj pri používaní vlastného pracovného zariadenia, používaní vlastných strojov a pod.

Článok IV.

Práva a povinnosti Strán dohody

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať použitú bielizeň a ochranné pracovné odevy Poskytovateľovi a prebrať čistú bielizeň a ochranné pracovné odevy od Poskytovateľa prostredníctvom svojho zamestnanca v počte kusov bielizne a ochranných pracovných odevov podľa vyplnenej objednávky Objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie objednávky Objednávateľa prostredníctvom svojho zamestnanca vo svojej prevádzke pri prevzatí bielizne a ochranných pracovných odevov a zrealizovať Služby pre Objednávateľa najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia bielizne a ochranných pracovných odevov. Poskytovateľ je teda povinný spracovať bielizeň a ochranné pracovné odevy tak, aby mohlo byť odovzdané zamestnancovi Objednávateľa najneskôr do 3 pracovných dní od prevzatia bielizne a ochranných pracovných odevov.
3. Poskytovateľ je povinný v prípade výpadku svojich strojov zabezpečiť náhradné plnenie predmetu dohody v nezmenenej cenovej, kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni.
4. Poskytovateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobenú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne a ochranných pracovných odevov Objednávateľa. V prípade vzniku škody Objednávateľa, ktorá bola preukázateľne spôsobená Poskytovateľom, je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi takto vzniknutú škodu v hodnote určenej na základe predloženia nadobúdacích dokladov zo strany Objednávateľa.

5. Dňom prijatia objednávky Objednávateľa Poskytovateľom vzniká čiastková zmluva o poskytnutí služby (ďalej len „čiastková zmluva“) v rozsahu uvedenom v objednávke a v tejto dohode.
6. Poskytovateľ môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto dohody alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Ak Poskytovateľ postúpi akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto dohody alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, takéto postúpenie sa považuje za neplatné. Udelenie písomného súhlasu Objednávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Ministerstva Zdravotníctva SR.

Článok V.

Odmena poskytovateľa a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za poskytnuté služby vo výške určenej podľa Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Takto určená odmena Poskytovateľa zahŕňa odplatu Poskytovateľa za všetky plnenia poskytnuté Poskytovateľom na základe čiastkovej zmluvy.
2. Celková odmena za Služby predstavuje maximálnu sumu **1 500,00 Eur bez DPH**, ktorá je platná po celú dobu trvania tejto dohody. DPH bude účtovaná/fakturovaná v zmysle platných právnych predpisov.
3. Podkladom na úhradu odmeny podľa bodu 1. tohto článku dohody bude faktúra vystavená Poskytovateľom, ktorá musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s ust. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Odmena Poskytovateľa je splatná v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej Poskytovateľom.
5. V prípade, ak nebude faktúra obsahovať vyššie uvedené náležitosti, alebo ich bude uvádzať chybne, alebo bude fakturované dodanie inej/vadnej služby alebo v inom – nedodanom množstve, alebo bude rozpor medzi dojednanou a fakturovanou odmenou, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie. V takom prípade neplynie lehota splatnosti faktúry až do času jej opravy alebo doručenia dobropisu. Spolu s vrátením faktúry Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi aj dôvod jej vrátenia. Poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti faktúry.

Článok VI.

Trvanie zmluvného vzťahu

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa účinnosti dohody do 31.12.2019 alebo do vyčerpania celého objemu finančných prostriedkov predstavujúcich odmenu Poskytovateľa podľa čl. V ods. 2 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Stranami dohody.

3. Táto dohoda je s odkazom na ustanovenie § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám povinne zverejňovanou dohodou a podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Čiastkovú zmluvu nie je možné vypovedať, je však od nej možné odstúpiť výlučne z dôvodov uvedených v tejto dohode. Dohodu je možné vypovedať a je možné od nej odstúpiť výlučne z dôvodov uvedených v tejto Dohode. Čiastková zmluva alebo dohoda tiež zanikne na základe dohody Strán dohody.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od čiastkovej zmluvy alebo dohody výlučne v prípade, ak:
 - ak Poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa pokračuje vo vadnom poskytovaní Služby;
 - ak je zrejmé, že Poskytovateľ nedokáže poskytnúť Službu alebo jej časť riadne a/alebo včas alebo ak zastavil poskytovanie Služby pred jej dokončením;
 - sa voči Poskytovateľovi vedie konkurzné konanie, konanie o povolenie reštrukturalizácie, návrh na vyhlásenie konkurzu bol zamietnutý pre nedostatok majetku, alebo ak Poskytovateľ vstúpil do likvidácie;
 - z dôvodu omeškania Poskytovateľa s poskytovaním Služby alebo jej časti po dobu dlhšiu ako 5 dní;
 - z dôvodu nepodstatného porušenia čiastkovej zmluvy, pokiaľ Poskytovateľ porušenie povinnosti alebo omeškanie s jej splnením napriek písomnej výzve Objednávateľa neodstránil ani v primeranej lehote poskytnutej mu na to Objednávateľom, pričom za primeranú lehotu sa považuje lehota 14 dní;
 - z dôvodu iného podstatného porušenia čiastkovej zmluvy Poskytovateľom.
6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od dohody alebo čiastkovej zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov:
 - z dôvodu, že Objednávateľ neposkytuje Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť podľa dohody po dobu viac ako 14 po sebe nasledujúcich dní;
 - z dôvodu iného podstatného porušenia dohody Objednávateľom.
 - z dôvodu nepodstatného porušenia dohody, pokiaľ Objednávateľ porušenie povinnosti alebo omeškanie s jej splnením napriek písomnej výzve Poskytovateľa neodstránil ani v primeranej lehote poskytnutej mu na to Poskytovateľom, pričom za primeranú lehotu sa považuje lehota 14 dní.
 - z dôvodu ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením odmeny za poskytnuté služby dlhšie ako 60 dní.

Článok VII. Reklamácia

1. Strany dohody sa dohodli, že v prípade reklamácie Služby zo strany Objednávateľa poverení zamestnanci obidvoch Strán dohody spíšu reklamačný protokol a bielizeň, resp. ochranné pracovné odevy budú bezodkladne odovzdané na opätovné pranie, prípadne žehlenie. Za

reklamované Služby Objednávateľ neplatí. V prípade opätovnej reklamácie Služby zo strany Objednávateľa má Objednávateľ právo na primeranú zľavu z odmeny za poskytnuté Služby.

Článok VIII. Sankcie a zodpovednosť za škodu

1. Ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody alebo zo zákona, je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú bez ohľadu na povahu okolností, v dôsledku ktorých došlo k porušeniu povinností Poskytovateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má poskytnutá Služba v čase jej odovzdania Objednávateľovi. V prípade sporu o to, či poskytnutá Služba alebo jej časť vykazuje vady, sa má za to, že tomu tak je, a to až do doby, než sa preukáže opak; dôkazné bremeno nesie v takomto prípade Poskytovateľ.
3. V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím Služby v lehote a za podmienok dohodnutých v tejto dohode/čiastkovej zmluve je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5,- € za každý, aj začatý deň omeškania.
4. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
5. Strany dohody sa dohodli, že zmluvné pokuty dojednané Stranami dohody v tejto zmluve sa stávajú splatnými v okamihu, kedy nastane skutočnosť majúca za následok vznik práva na jej zaplatenie oprávnenej Strane dohody, pokiaľ v tejto dohode nie je uvedené inak.

Článok IX. Zmena dohody

1. Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a nezmení sa charakter tejto dohody, a ktoré sa po podpísaní Stranami dohody a po nadobudnutí ich účinnosti stávajú jej nedeliteľnou súčasťou.
2. Túto dohodu je možné zmeniť vo forme písomného dodatku k tejto dohode počas jej trvania z dôvodov uvedených v tejto dohode, ak:
 - I. vznikne dôvodná úprava odmeny uvedenej v čl. V tejto dohody smerom nadol taká, že časť predmetu dohody sa počas jej plnenia prejavila ako časť predmetu dohody, ktorú nie je potrebné k jej splneniu zrealizovať,
 - II. nastane neočakávaná potreba dojednať medzi Stranami dohody zmenu termínu dodania z dôvodov vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc alebo z dôvodu vzniknú nepredvídaných prekážok,
 - III. nastane situácia vedúca k nahradeniu pôvodného Poskytovateľa novým Poskytovateľom, za podmienky, že tento Poskytovateľ spĺňa pôvodne určené podmienky účasti a je právny nástupcom pôvodného Poskytovateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku,

IV. nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny dohody (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, zmena čísla bankového účtu a pod.),

3. Každá Strana dohody je povinná písomne (faxom, e-mailom alebo doručovateľom listových zásielok) nahlásiť a špecifikovať druhej Strane dohody všetky prípadné zmeny týkajúce sa ustanovení tejto dohody, a to najneskôr v lehote piatich pracovných dní odo dňa, keď sa o zmene dozvedela.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Strany dohody sa dohodli a berú na vedomie, že ich záväzkové vzťahy založené alebo súvisiace s touto dohodou sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
2. Strany Dohody sa dohodli, že v prípade, ak by sa kedykoľvek v budúcnosti zistilo, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné alebo nevykonateľné, platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení dohody tým nebude dotknutá. Strany dohody sa zaväzujú formou dodatku k tejto dohode nahradiť takto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie dohody iným ustanovením, ktoré bude svojou povahou najbližšie povahe neplatnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu, a to s prihliadnutím na vôľu oboch Strán dohody obsiahnutú v tejto dohode.
3. Ak sa kedykoľvek Stranám dohody stane známa okolnosť, ktorá môže byť podnetom pre neplnenie ktorejkoľvek podmienky vymedzenej v dohode, táto Strana Dohody je povinná poslať okamžite písomnú správu druhej Strane dohody, špecifikujúcu podrobnosti týchto okolností a Strany dohody sa zaväzujú pokračovať v spolupráci tak, aby zabezpečili riadne plnenie dohody.
4. Strany dohody sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku právneho vzťahu, založeného touto dohodou alebo vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto dohodou sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu miesta podnikania/sídla Poskytovateľa vráti Objednávateľovi ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručенú dňom, keď bola Objednávateľovi vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
5. Strany dohody sa zaväzujú, že prípadné spory, ktoré by vznikli na základe tejto dohody sa budú snažiť riešiť hľadaním možnosti dohody akceptovateľnej oboma Stranami dohody. Prípadne, že takto nedôjde k urovnaniu sporu bude spor postúpený na riešenie príslušnému súdu SR.
6. Strany dohody vyhlasujú, že si text dohody pozorne prečítali, ich obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi alebo podpismi osôb oprávnených konať v ich mene, alebo v zastúpení.
7. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá Strana dohody obdrží dve vyhotovenia s platnosťou originálu.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú jej prílohy:
Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 2 Ocenený zoznam položiek predmetu zákazky

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa

Ondrej Kuchta, konateľ
podpis oprávnenej osoby(osôb) Zhotoviteľa

Ing. Milan Kurčík
Záchranná služba Košice
generálny riaditeľ

Ing. Martin Jaš
Záchranná služba Košice
ekonomický riaditeľ

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

Požaduje sa kompletná služba, t.j. pranie a žehlenie ochranných pracovných odevov a bielizne pre potreby ZS Košice, pričom odevy, na ktorých sú logá je potrebné prať prevrátené na rub.

Ide o tieto pracovné odevy a bielizeň:

- Mikina fleecová,
- Vetrovka,
- Nohavice,
- Vesta,
- Deka,
- Posteľná bielizeň – paplón, vankúš, plachta.

MIKINA FLEEEOVÁ WIND soft shell s klíma membránou model: RZ 720, RZ 700

- šetrné ručné pranie pri max. teplote vody 40°C
- zákaz prať s chlóróm
- žehliť pri nízkych teplotách žehličky max. 100°C
- nežehliť po reflexných páskach a logách
- zákaz chemický čistiť
- zákaz sušiť v bubnovej sušičke
- sušiť na ramienku, neskladať za mokra

OSTATNÝ PRACOVNÝ ODEV – Vetrovka, nohavice, vesta

- teplota prania max. 40°C
- pri praní odporúčame používať tekuté pracie prostriedky
- nepoužívať zmäkčovacie a namáčacie prostriedky
- extrémne špinavé škvrny najprv ručne predprať
- prať samostatne
- nežehliť po reflexných pásoch a po logách
- sušiť na ramienku, neskladať za mokra
- teplota sušenia max. 90°C
- zákaz priemyselného prania

DEKA

POSTEĽNÁ BIELIZEŇ paplón, plachta, vankúš

Príloha č. 2 - Zoznam položiek predmetu zákazky k oceneniu

Por. číslo	Položky predmetu zákazky	Špecifikácia položky predmetu zákazky	Merná jednotka	Požadované množstvo	Cena za MJ v € bez DPH	Výška DPH v %	Cena za MJ v € s DPH
1.	Mikina fleecová	pranie a žehlenie	ks	1	1,70	20	2,04
2.	Vetrovka	pranie a žehlenie	ks	1	2,80	20	3,36
3.	Nohavice	pranie a žehlenie	ks	1	2,00	20	2,40
4.	Vesta	pranie a žehlenie	ks	1	1,70	20	2,04
5.	Deka	pranie a žehlenie	ks	1	2,80	20	3,36
6.	Posteľná bielizeň - paplón	pranie a žehlenie	ks	1	0,70	20	0,84
7.	Posteľná bielizeň - plachta	pranie a žehlenie	ks	1	0,60	20	0,72
8.	Posteľná bielizeň - vankúš	pranie a žehlenie	ks	1	0,35	20	0,42
Celková cena za predmet zákazky v € bez DPH aj s DPH (súčet celkových cien za každú položku predmetu zákazky)					12,65		15,18

V Košiciach, dňa

Ondrej Kuchta, konateľ
(titul, meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača, jeho funkcia a podpis)

.....
podpis uchádzača