



Spis: CA1/OAOTPaESF/ZAM/2022/18485

Číslo záznamu: 2022/296903

## DOHODA

22/19/054/269

**o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

### Účastníci dohody

#### Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Čadca

sídlo: Matičné námestie 1617, 022 01 Čadca

v mene ktorého koná: PaedDr. Danko Jašurková riaditeľka úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK35 8180 0000 0070 0053 1452 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

#### zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov: Základná škola Milana Mravca, Raková 950

Sídlo: Raková 950, 023 51 Raková

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Magdaléna Krenželáková

IČO: 17066867

DIČ: 2020552050

SK NACE Rev2 (kód/text) 85200 - Základné školstvo

IBAN: SK40 5600 0000 0077 3550 9002, SK09 5600 0000 0077 3550 5001

zapísaný v registri vedenom v Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR pod číslom: 100007268

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

## **Článok I**

### **Účel a predmet dohody**

1. Účelom je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania aktivácie u zamestnávateľa a podmienok realizácie zaškolenia ZUoZ za účelom získania a obnovy pracovných návykov a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa poskytuje v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – **Opatrenie č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ** (ďalej len „Aktivácia ZUoZ“), z finančných prostriedkov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
  - a) Operačného programu Ľudské zdroje  
Prioritná os: 3 Zamestnanosť
  - b) Národného projektu „Aktivácia ZUoZ“  
Kód ITMS 2014+: 312031CKR6
  - c) Oznámenia č. 1/2022/§54/AZUoZ-O2
  - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** pre zamestnávateľa, podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“).

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa na základe tejto dohody zaväzuje zamestnávateľovi **mesačne poskytnúť finančný príspevok** na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s aktiváciou znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie po dobu minimálne 3 mesiace najviac 5 mesiacov. Príspevok na aktiváciu pozostáva z príspevku na úhradu častí nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie:

#### **a) príspevok na úhradu častí nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie**

Príspevok sa poskytuje **mesačne, najviac vo výške 4% z celkovej ceny práce** pre príslušný kalendárny rok, t. j. **63,27 € pre rok 2022** na jedného účastníka, a to najmä na úrazové poistenie ZUoZ, na úhradu poplatku za doklad preukazujúci zdravotnú spôsobilosť účastníka, na úhradu častí nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie ZUoZ.



2. V súlade s bodom 1 tohto článku sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi poskytnúť príspevok v súlade so Zámerom, na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní od predloženia kompletných dokladov podľa článku III bod 7 a 8. V prípade, ak úrad zistí v priložených dokladoch nezrovnalosti alebo má pochybnosti o pravosti alebo správnosti, lehota na vyplatenie finančného príspevku neplynie, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je stanovené v článku III bod 7 a 8. Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v stanovenej lehote, príspevok za toto obdobie sa neposkytne.
3. V súlade s článkom III bod 7 a 8 sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi vrátiť originál predložených dokladov do 60 dní od ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhrade platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. Úrad je povinný preveriť podmienky zaradenia ZUoZ na aktiváciu u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov, a to:
  - a) je vedený v evidencii UoZ
  - b) spĺňa podmienky oprávnenej cieľovej skupiny z hľadiska kritérií merateľných ukazovateľov v rámci projektu, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a ktorých percentuálny podiel bude stanovený pre každý úrad,
  - c) podpísanie Karty účastníka,
  - d) zúčastnil sa na Opatrení č. 1 NP Aktivácia ZUoZ.
5. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní aktivácie u zamestnávateľa na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
6. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania aktivácie najmä:
  - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
  - b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
  - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
7. Úrad poskytne zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.

### Článok III

#### Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie aktivácie pre 1 ZUoZ v období od 01.02.2023 do 30.06.2023, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v odporúčanom týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne s dodržaním stanoveného počtu maximálne 80 hodín mesačne nepretržite najmenej počas 3 mesiacov, najviac počas 5 mesiacov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že:

- a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie aktivácie najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných prostriedkov, ako i štandardné pracovné podmienky pre vykonávanie aktivácie,
  - b) oboznámi ZUoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní činnosti a ochrany pred požiarimi najneskôr v deň nástupu na vykonávanie aktivácie. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu ZUoZ na aktiváciu písomne určí začiatok a rozsah vykonávania aktivácie a bude zadávať úlohy ZUoZ v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania a obnovy pracovných návykov počas vykonávania aktivácie.
  4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uzatvorí zmluvu o úrazovom poistení alebo úrazovo poistí ZUoZ za účelom vykonávania aktivácie u zamestnávateľa najskôr v deň uzavretia dohody a najneskôr do dňa nástupu na vykonávanie aktivácie. **V prípade, ak má ZUoZ vlastné – osobné úrazové poistenie, toto sa môže akceptovať a nie je nutné uzatvárať ďalšie.**
  5. Zamestnávateľ **môže** prideliť ZUoZ fyzickú osobu - koordinátora, pod vedením ktorej bude vykonávať aktiváciu. Fyzická osoba bude povinná pomáhať ZUoZ pri plnení zverených povinností.
  6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. **Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.**
  7. Zamestnávateľ sa v súlade s článkom III tejto dohody zaväzuje úradu predkladať mesačne v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby finančného príspevku na úhradu nevyhnutných nákladov spojených s aktiváciou ZUoZ a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady spojené s vykonávaním aktivácie a to **do 30 kalendárnych dní od skončenia mesiaca, za ktorý mu vznikol nárok na finančný príspevok** (ak sa s úradom nedohodne inak). Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platieb v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Výdavky uhrádzané v hotovosti sú oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur.
  8. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru koordinátora.



9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' ZUoZ na vykonávaní aktivácie, nedodržanie rozsahu hodín, skončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivácie, najneskôr do 15 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní, ospravedlní neprítomnosť ZUoZ, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia ZUoZ na vykonávanie aktivácie.
13. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
14. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá ZUoZ potvrdenie o vykonaní aktivácie v ktorom uvedie:
  - a) druh praktických skúseností,
  - b) druh pracovného miesta, na ktorom sa aktivácia vykonávala,
  - c) dobu trvania vykonávania aktivácie,
  - d) stručné hodnotenie aktivácie.
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.
16. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory pracoviska, na ktorom sa vykonáva aktivácia v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

## Článok IV Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

2. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom rozsahu, ak sú v súlade s podmienkami...

Opatrenia č. 2 národného projektu „Aktivácia ZUoZ“ a splnomocnenia, ktoré na tento účel vystaví ZUoZ.

5. V prípade, ak zamestnávateľ pre ZUoZ zabezpečí zaškolenie, zaväzuje sa preukázať jeho absolvovanie predložením potvrdenia o zabezpečení zaškolenia na predpísanom formulári (príloha č. 1 tejto dohody), ktoré bude podkladom pre úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ.
6. Úrad si vyhradzuje právo neuhradiť paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ, ak:
  - a) zamestnávateľ nezabezpečí zaškolenie ZUoZ v období prvých 3 mesiacov aktivácie,
  - b) zamestnávateľ nezabezpečí zaškolenie ZUoZ v rozsahu minimálne 25 hodín,
  - c) zamestnávateľ nepredloží úradu originál potvrdenia o zabezpečení zaškolenia na predpísanom formulári najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí tretieho kalendárneho mesiaca, v ktorom sa aktivácia vykonávala,
  - d) ZUoZ nepodpíše splnomocnenie na úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
2. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
4. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
6. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.

... táto dohoda na tretie osoby je možný za



- zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
8. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet miest určených na aktiváciu, výška finančného príspevku.
  9. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
  10. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
  11. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
  12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 – Potvrdenie o zabezpečení zaškolenia.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Mgr. Magdaléna Krenželáková  
štatutárny zástupca

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
PaedDr. Danko Jašurková  
riaditeľka úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa \_\_\_\_\_ Čadca dňa \_\_\_\_\_  
Úrad práce, s  
Matičné n  
Mgr. Magdaléna Krenželáková  
štatutárny zástupca  
PaedDr. Danko Jašurková  
riaditeľka úradu



*Prilohy k dohode:*

- 1. Potvrdenie o zabezpečení zaškolenia*
- 2. Menný zoznam*