

**Tvorba sociálneho fondu,
výška fondu, použitie fondu a podmienky
a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii**

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 7000311855/8180.
6. Fond sa tvorí a prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu.
7. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
8. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
9. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa vedúca TEÚ a predseda odborovej organizácie.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

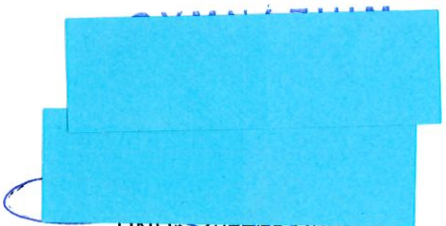
Prevod zostatku SF z roku 2022	6 289,30
Príjem SF v roku 2023 spolu :	13 000,00
Tvorba SF - prídely vo výške 1,05 %	13 000,00
Iný príjem	0,00
Výdavky SF v roku 2023 spolu :	17 150,00
Stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	8 000,00
Nenávratná sociálna výpomoc	1 650,00
Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	7 500,00
Predpokladaný zostatok SF k 31.12.2023	2 139,30
Príjem SF v r. 2024 spolu :	6 500,00
Tvorba SF - prídely vo výške 1,05 %	6 500,00
Iný príjem	0,00
Výdavky SF v roku 2024 spolu :	9 500,00
Stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	4 000,00
Nenávratná sociálna výpomoc	1 000,00
Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	4 500,00
Predpokladaný zostatok SF k 31.08.2024	860,70

Čl. 3 Výdavky sociálneho fondu

- a) Stravovanie zamestnancov : príspevok na stravu vo výške 0,50 € na jedno jedlo odobraté v školskej jedálni. V zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce má zamestnanec právo vybrať si spôsob zabezpečenia stravovania v čase prázdnin, alebo mimo prevádzky školskej jedálne. Aj v tomto prípade patrí zamestnancovi príspevok zo sociálneho fondu vo výške 0,50 €, za podmienky, že odpracuje na pracovisku viac ako 4 hodiny.
- b) Sociálna výpomoc poskytnutá na základe žiadosti o priznanie príspevku, doložených dokladoch a po schválení zástupcami OZ a vedenia školy.:
1. jednorazový príspevok na novonarodené dieťa vo výške 150 €/dieťa (doložený rodným listom dieťaťa). Príspevok bude vyplatený vo vyúčtovaní miezd za mesiac november aktuálneho roka.
 2. jednorazový príspevok osamelým zamestnancom na nezaopatrené dieťa vo výške 50 €/dieťa. V prípade, že v tomto roku zaniknú podmienky na základe ktorých dieťa bolo posudzované ako nezaopatrené, vyplatí sa zamestnancovi alikvotná časť tohto príspevku za každý aj začatý mesiac (doložené prehlásením zamestnanca o splnení podmienky podľa § 40, ods. 1 a 2 Zákonníka práce). Príspevok bude vyplatený vo vyúčtovaní miezd za mesiac november aktuálneho roka.
 3. jednorazový príspevok pri sociálne ťaživej situácii :
 - A. úmrtie člena rodiny (t.j. : manžel, manželka, dieťa) vo výške 500,00 € (doklad : úmrtný list)
 - B. strata zamestnania manžela/manželky vo výške 100 € za každých 6 mesiacov evidencie na ÚPSVaR (doložené dokladom : potvrdenie z ÚPSVaR o evidencii nezamestnaného).
 - C. vykradnutie domu/bytu, povodeň, požiar – všetko doložené výškou škody nad 1 000 €, vo výške 200 € (doložené dokladom : potvrdenie o výške škody + záznam z polície),
 - D. dlhodobá práce neschopnosť – nad 6 mesiacov sprevádzaná vznikom sociálnej núdze – príjem pod hranicou minimálnej mzdy, príspevok vo výške 1 tarifného platu zamestnanca za každých 6 mesiacov práce neschopnosti (doložené dokladom : potvrdenie o výške nemocenských dávok)
- c) Kultúrne a spoločenské akcie zamestnancov školy :
- a. nepeňažný príspevok na zabezpečenie Oslavy Dňa učiteľov – posedenie všetkých zamestnancov školy do výšky 2 000,00 €.
 - b. nepeňažný príspevok na zabezpečenie Vianočného posedenia – posedenie všetkých zamestnancov školy do výšky 2 500,00 €.
 - c. nepeňažný príspevok na poznávací zájazd zamestnancov školy do výšky 3 000,00 €.
- Uvedené akcie bude organizovať vedenie školy v spolupráci s OZ.

V Nitre dňa 9.1.2023


PaedDr. Erika Miková
predsedníčka ZO OZ


RNDr. Zuzana Hurtová
riaditeľka školy