

**Zmluva o vedení účtovníctva, zúčtovaní príjmov**  
**zo závislej činnosti a súvisiacich službách**  
uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

**I.**  
**Zmluvné strany**

**Odberateľ:**                   **Debitum, a.s.**  
Limbová 2, 837 52 Bratislava  
Zastúpená: JUDr. Ingrid Kolaříková, MBA, predseda predstavenstva  
                  JUDr. Róbert Bátorovský, člen predstavenstva  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
Oddiel: Sa, vložka č. 5699/B  
IČO: 46 990 054  
DIČ: 2023693606

**Dodávateľ:**                   **KII. s.r.o.**  
Trenčianska 56/B, 821 09 Bratislava  
Zastúpená: Ing. Jana Magátová, audítor, č. licencie SKAU 908, daňový  
                  poradca č. osv. SKDP 500/97  
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 110516/B  
IČO: 50 256 131  
DIČ: 212025767  
Bankové spojenie: UniCreditBank a.s.  
IBAN: SK5411110000001205891016  
Tel.: 0903 501 828  
Email: k2@audit-gracia.sk

**II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb pre Odberateľa v rozsahu:
  - 1.1.
    - a) metodická podpora a odborné konzultácie pri konaniach voči správcovi dane a kontrolným orgánom,
    - b) zastupovanie v daňovom konaní a pred správcom dane a iným štátnym orgánom v rozsahu podľa udeleného plnomocenstva,
    - c) iné ekonomické a účtovné poradenstvo v súvislosti s činnosťou Odberateľa, vo forme konzultácií, účasti na pracovných rokovaníach,
    - d) metodická pomoc a kontrola zmluvných vzťahov uzatvorených Objednávateľom v súvislosti s oddlžovaním zdravotníckych zariadení v roku 2022 z daňového a účtovného hľadiska, a súvisiace činnosti
    - e) metodická pomoc, poskytnutie dokladov, vysvetlení, súčinnosť a súvisiace činnosti pri audite účtovníctva Odberateľa a v súvislosti s auditom jediného akcionára.
  - 1.2. Vedenie účtovníctva a poskytnutie súvisiacich služieb v rozsahu a podľa požiadaviek Odberateľa nasledovne:

- a) zaúčtovanie účtovných dokladov a súvisiacich dokumentov dodaných Odberateľom, spracovanie podvojného účtovníctva za účtovné obdobie začínajúce od 1. januára 2022 a končiace k 31.12.2022,
  - b) zostavenie účtovnej závierky k 31.12.2022 a daňového priznania k dani z príjmov za príslušné zdaňovacie obdobie podľa osobitných predpisov,
  - c) zostavenie výkazov, hlásení a dokumentov v rozsahu požadovanom podľa osobitných predpisov a/alebo požadovaných Ministerstvom financií SR, Ministerstvom zdravotníctva SR za rok končiaci k 31.12.2022.
- 1.3. Spracovanie a zúčtovanie príjmov zo závislej činnosti Odberateľa, vrátane súvisiacich povinností voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam a správcovi dane, a to najmä:
- a) poskytovanie výstupných informácií za príslušné obdobie, ktoré sú potrebné pre plnenie/povinnosti Odberateľa podľa príslušných právnych predpisov,
  - b) osobitnými predpismi stanovených evidencií, výkazov, hlásení a iných dokumentov a/alebo elektronických podaní,
  - c) vedenie agendy platieb poistného na zdravotné poistenie a sociálne poistenie (zostava do fondov, podklady pre príkazy na úhradu na zdravotné poistenie a sociálne poistenie). Za platby na zdravotné poistenie a sociálne poistenie sa považujú aj platby, ktoré je/bude Odberateľ ako zamestnávateľ povinný platiť podľa príslušných právnych predpisov
  - d) ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti, potvrdenie o zdaniteľných príjmoch podľa požiadaviek Odberateľa,
  - e) evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia podľa požiadaviek Odberateľa,
  - f) zastupovanie Odberateľa v konaní so Sociálnou poisťovňou, zdravotným poisťovňami.
2. Odberateľ poskytne Dodávateľovi účtovné doklady a súvisiace dokumenty, podklady a informácie a súčinnosť za príslušné účtovné obdobie, za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy a plnenie povinností Dodávateľa podľa príslušných právnych predpisov.
3. Dodávateľ poskytne Odberateľovi informácie a dokumenty za príslušné účtovné obdobie, ktoré sú potrebné na plnenie povinností Odberateľa podľa príslušných právnych predpisov podľa jeho požiadaviek v rozsahu podľa tejto zmluvy.
4. Dodávateľ bude pri poskytovaní služieb postupovať v súlade so záväznými právnymi predpismi (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a i.) v znení platnom pre príslušné účtovné obdobie.
5. Služby podľa článku I. nie sú službami v zmysle § 2 ods. 1 a ods. 17 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutámom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### III. Cena za služby

1. Za služby v zmysle článku II. bola stanovená odmena 9 800,- Eur (slovom deväťtisícosemsto eur).  
Dodávateľ má nárok na úhradu nevyhnutných výdavkov (správne poplatky, notárske poplatky a pod.) súvisiacich s plnením zmluvy po ich preukázaní Odberateľovi.
2. Dodávateľ vystaví faktúru:
  - a) v sume 5 000 Eur k 31.12.2022 a

b) v sume 4 800 Eur do 15 dní odo dňa dodania služby za služby podľa článku II. bod 1.2 písm. b) tejto zmluvy. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.

#### **IV. Povinnosti odberateľa**

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, odovzdávať všetky účtovné doklady minimálne 5 pracovných dní vopred, ktorých zaučtovanie požaduje.
2. Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov, za ich časovú príslušnosť a úplnosť.
3. Odberateľ je povinný vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov, oznamovacích a registračných povinností.

#### **V. Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, najmä daňovej a účtovnej legislatívy, a s odbornou starostlivosťou.
2. Dodávateľ zodpovedá za správne zaučtovanie všetkých dokladov, ktoré predložil odberateľ na zaučtovanie. Dodávateľ je povinný upozorniť odberateľa na prípadné vecné nedostatky alebo nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaučtované.
3. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ku ktorým obdržal od odberateľa v dostatočnom termíne, minimálne 5 pracovných dní vopred, potrebné účtovné doklady a podklady.
4. Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad Odberateľa.
5. Dodávateľ nezodpovedá za nesplnenie povinností v zákonom stanovenom termíne, ak Odberateľ nedodal alebo neodovzdal v lehote podľa článku IV. bod 1 účtovné doklady a informácie potrebné pre ich riadne zaučtovanie. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.

#### **VI Platnosť zmluvy**

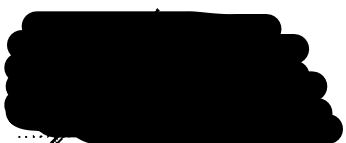
1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom, ktorý nasleduje po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 01.12.2023.

**VII**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden rovnopis.

V Bratislave dňa 01.12.2022

V Bratislave dňa 01.12.2022



Debitum, a.s.  
JUDr. Ingrid Kolaříková, MBA  
predseda predstavenstva



KII. s.r.o.  
Ing. Jana Magátová  
konateľ



Debitum, a.s.  
JUDr. Róbert Bátorvský  
člen predstavenstva