

Zmluva o spolupráci (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Liptovská galéria Petra Michala Bohúňa v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „LGPMB“)

Sídlo: Tranovského 3, 031 01 Liptovský Mikuláš,
Zastúpená: Mgr. Richardom Gregorom, riaditeľom galérie
IČO: 36145238
DIČ: 2021435141
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK29 8180 0000 0070 0047 9762
Tel.č.: 044/5522758
Vznik: podľa zriaďovacej listiny vydanéj Žilinským samosprávnym krajom
č. 2002/74 zo dňa 1.4.2002
Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

a

Obec Važec (ďalej len „obec“)

Adresa: Na Harte 19, 032 61 Važec
IČO: 0315 842
Zastúpená: Ing. Milanom Lištiakom, starostom obce
IBAN: SK65 0200 0000 0000 2392 3342

Čl. I. **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy medzi zúčastnenými stranami sú podmienky spolupráce pri realizácii kultúrnych aktivít v objektoch v správe LGPMB a ich prevádzke a sprístupnení pre verejnosť v priebehu roka 2023.
2. Predmetom zmluvy sú nehnuteľnosti v intraviláne obce vo vlastníctve Žilinského samosprávneho kraja v správe LGPMB.
 - a. Dom Jana Hálu (ďalej len „DJH“), súpis. č. 41, na parcele č. 1669/1, LV č. 1096,
 - b. NKP Važecká drevenica, súpis. č. 1063 na parcele č. 1669/2, LV č. 1096,
 - c. zastavané plochy a nádvorcia, parc. č. 1669/3, LV č. 1096.

Čl. II. **Závazky zmluvných strán**

1. Závazky LGPMB:
 - a. na vlastné náklady zabezpečí realizáciu kultúrnych aktivít v objekte DJH, a to v priebehu celého kalendárneho roka, s dôrazom na turistickú sezónu v období od 15.6. do 15.10.2023,

- b. dodá obci plagáty ku kultúrnym aktivitám v rozsahu minimálne 5 ks,
 - c. propaguje kultúrne aktivity elektronickou formou,
 - d. zabezpečí dozor počas sprístupnenia kultúrnych aktivít pre verejnosť a pri platených podujatiach zabezpečí predaj vstupeniek,
 - e. zabezpečí revízie elektrospotrebičov, prenosného ručného náradia, elektrickej inštalácie budov, rozvodov a bleskozvodov, revízie plynových vykurovacích telies a dymovodov, revízie a kontrolu prenosných hasiacich prístrojov a revíziu a kontrolu EZS.
2. Závazky obce:
- a. zabezpečí vyvesenie plagátov k podujatiam, a to osobitne na miestach, ktoré sú atraktívne v rámci turistického ruchu (napr. Važecká jaskyňa),
 - b. všetku činnosť DJH propaguje elektronickou formou,
 - c. podieľa sa na príprave kultúrnych podujatí a projektov DJH podľa dohodnutého dramaturgického plánu,
 - d. v prípade potreby a na vyžiadanie zo strany LGPMB zabezpečí pravidelné vetranie celého objektu DJH a drevenice aspoň jednu hodinu týždenne,
 - e. v prípade potreby a na vyžiadanie zo strany LGPMB zabezpečí počas vykurovacej sezóny pravidelnú kontrolu spustených vykurovacích telies, a to raz za 24 hodín, s osobitným zreteľom na obdobie snehu,
 - f. podieľa sa na pravidelnom upratovaní a bežnej údržbe objektov DJH,
 - g. vykonáva kosenie pozemku a odvoz a likvidáciu odpadov na svoje náklady.

Čl. III. Osobitné dojednania

1. Sprístupnenie objektov pre verejnosť nastane v čase konania kultúrnych podujatí, pri jednorazových jednorazovo, pri výstavách počas stanovených hodín, a to minimálne 15 hodín týždenne (3 hodiny denne počas 5 dní).
2. Príjem zo vstupného si rozdelia LGPMB a obec rovnakým dielom. Po skončení sezóny galéria oznámi obci počet predaných vstupeniek a celkovú sumu vybraného vstupného. LGPMB na základe obcou vystavenej faktúry uhradí 50% z vybraného vstupného.
3. Obec na základe faktúry predloženej zo strany LGPMB uhradí 50% skutočných ročných nákladov na prevádzku objektu. Tieto náklady zahŕňajú elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné, revízie, kontroly, služby (poistenie), bežné opravy a údržba. Na konkrétny rok sa vypočítajú podľa skutočných nákladov za posledný uzatvorený rok.
4. LGPMB vystaví obci faktúru na zálohu na prevádzku objektu vo výške 1200,00€ (slovom tisícdvesto eur) k 31.3.2023. Po ukončení kalendárneho roka LGPMB predloží obci vyúčtovanie skutočných nákladov, pričom po jeho následnom odsúhlasení oboma stranami vystaví obci faktúru za uplynulý rok.
5. Obec uhradí LGPMB časť nákladov súvisiacich s činnosťou DJH, a to vo výške polovice mzdových nákladov na zamestnanca, ktorý je zo strany LGPMB poverený organizovaním kultúrnych podujatí v DJH, a to na základe vystavenej a predloženej faktúry, alebo pre daného zamestnanca obec vytvorí samostatné pracovné miesto "kultúrneho referenta" v rozsahu 0,5 pracovného úväzku.
6. LGPMB ako správca nehnuteľností podľa čl. I. odseku 2 je v obci oslobodená od dane z nehnuteľnosti.

Čl. IV. Doba trvania dohody, ukončenie dohody

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023.
2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou k akémukoľvek dátumu.
3. Každá zmluvná strana môže túto zmluvu vypovedať, ak druhá zmluvná strana je v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek záväzku/povinnosti vyplývajúceho z tejto zmluvy o viac ako jeden mesiac.
4. Výpoveď zo zmluvy musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia.

Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadi sa táto zmluva platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Občianskym zákonníkom.
2. Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná prvým dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa §47a, odst. 1 Občianskeho zákonníka na webovom sídle LGPMB www.gerialm.sk.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená dobrovoľne, slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Zmeny a doplnky sú platné iba v písomnej forme a po podpísaní oboma zmluvnými stranami.