

## **D O H O D A**

**o poskytnutí príspevku na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní  
podľa § 56a zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)**

**č. 02/§56a/2012**  
(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici**

Sídlo: **Zvolenská cesta č. 27, P.O.BOX 118, 974 05 Banská Bystrica**

Zastúpeným riaditeľom **JUDr. Robertom Kováčom**

IČO: **37 949 799**

DIČ: **2021765757**

Bankové spojenie:  
(ďalej len „úrad“)

č. účtu:

a

Zamestnávateľom **Kabelmont, s.r.o.**

Sídlo: **Kyjevské námestie 2, 974 04 Banská Bystrica**

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: **PaedDr. Miroslavom Ďumbalom**

IČO: **36 644 081**

DIČ: **2022107945**

SK NACE Rev. 2 (kód/text):

**29.32 / výroba ostatných dielov a príslušenstva pre motorové vozidlá**

Bankové spojenie:

č. účtu:

Zapísaný v **Obchodnom** registri vedenom na Okresnom súde Banská Bystrica pod číslom **Sro 11110/S**

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom „účastníci dohody“)

### **Článok I.**

#### **Účel a predmet dohody**

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle: Schémy pomoci DE MINIMIS na podporu zamestnanosti „Schéma DM – 1/2007“. Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je nariadenie Komisie ES č. 1998/2006 z 15. decembra

2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy *de minimis* a § 3 zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

- Predmetom dohody je príspevok na udržanie občanov so zdravotným postihnutím v zamestnaní podľa § 56a zákona o službách zamestnanosti.

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- Udržať v zamestnaní **11** občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti (*d'alej len „občan so ZP“*) v nasledujúcej štruktúre:

por. č.	meno, priezvisko, titul zamestnanca – občana so ZP	miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť (%)	profesia (slovne)	kód KZAM
1.	Ján Bohinský	50	pomocný skladník	9339
2.	Janka Čajnáková	50	pomocný montážny robotník	9321
3.	Erika Franeková	70	pomocný montážny robotník	9321
4.	Erik Hartánský	50	pomocný montážny robotník	9321
5.	Soňa Lakatošová	50	pomocný montážny robotník	9321
6.	Erika Matulová	50	pomocný montážny robotník	9321
7.	Pavel Oros	50	pomocný montážny robotník	9321
8.	Ján Richter	50	pomocný montážny robotník	9321
9.	Štefánia Smutná	60	pomocný montážny robotník	9321
10.	Helena Tomaškovičová	45	pomocný montážny robotník	9321
11.	Eva Žigrajová	50	pomocný montážny robotník	9321

- Prideľovať prácu občanom so ZP podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu (*plat*) v stanovenom výplatnom termíne.
- Predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí kalendárneho štvrtroka, za ktorý zamestnávateľ žiada príspevok 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi v 1 origináli a 2 kópiách podľa jednotlivých mesiacov kalendárneho štvrtroka, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, t.j. výdavky na celkovú cenu práce občana so ZP. Za takýto doklad sa považujú: evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby.

Poslednú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do **31. 01. 2013.**

- Predkladať úradu, spolu so žiadosťou o úhradu platby, potvrdenie o celkovom priemernom evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách a o priemernom evidenčnom počte

zamestnancov, ktorí sú občanmi so ZP vo fyzických osobách podľa miery poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť štvrtročne kumulatívne od začiatku roka.

5. Oznámiť písomne úradu:
  - 5.1. každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní,
  - 5.2. skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (*najmä zmeny právneho stavu, sídla prevádzky alebo pracoviska a pod.*) najneskôr do 30 kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny.
6. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.
7. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
8. Oznamovať Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 22 zákona NR SR č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci prijatie pomoci *de minimis* do 30 dní po uplynutí štvrtroka, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka nenávratného finančného príspevku podľa tejto dohody (*formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk) v menu : Štátna pomoc/Pokyny pre poskytovateľov pomoci/Minimálna pomoc*).
9. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania.
10. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
11. Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť celkový finančný príspevok na udržanie **11** občanov so ZP v zamestnaní, vo výške do **20.314,80 Eur**, slovom **Dvadsaťtisícristoštrnásť** eur a **osemdesiat** eurocent, na obdobie najviac **11** mesiacov, v nasledujúcej štruktúre:

p.č.	meno, priezvisko, titul zamestnanca – občana so ZP	miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť (%)	obdobie, za ktoré sa príspevok poskytuje	predpokladaná mesačná celková cena práce	celkový príspevok (Eur)
1.	Ján Bohinský	50	02/2012 – 12/2012	430,00	1.702,80
2.	Janka Čajnáková	50	02/2012 – 12/2012	430,00	1.702,80
3.	Erika Franeková	70	02/2012 – 12/2012	450,00	1.782,00
4.	Erik Hart'anský	50	02/2012 – 12/2012	650,00	2.574,00
5.	Soňa Lakatošová	50	02/2012 – 12/2012	430,00	1.702,80
6.	Erika Matulová	50	02/2012 – 12/2012	450,00	1.782,00
7.	Pavel Oros	50	02/2012 – 12/2012	440,00	1.742,40
8.	Ján Richter	50	02/2012 – 12/2012	620,00	2.455,20
9.	Štefánia Smutná	60	02/2012 – 12/2012	460,00	1.821,60
10.	Helena Tomaškovičová	45	02/2012 – 12/2012	420,00	1.663,20
11.	Eva Žigrajová	50	02/2012 – 12/2012	350,00	1.386,00
<b>spolu</b>					<b>20.314,80</b>

- Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II. bod 3 a 4 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov, požiada zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
- Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa článku II. bod 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi a potvrdenie o celkovom priemernom evidenčnom počte zamestnancov podľa článku II. bod 4 tejto dohody, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne. Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa článku III. bod 2.
- Ak zamestnávateľ nepreukáže podľa článku II bod 4 viac ako 25 %-ný podiel občanov so ZP z priemerného evidenčného počtu svojich zamestnancov úrad za príslušný štvrťrok príspevok na udržanie občana so ZP v zamestnaní neposkytne.
- Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na udržanie občana so ZP v zamestnaní, predložených podľa článku II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.

#### **Článok IV. Oprávnené výdavky**

- Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, t.j. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou dohody.
- Oprávnenými výdavkami na udržanie občana so ZP v zamestnaní sú mzdové náklady občana so ZP, t.j. mzda a úhrady preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za takéhoto občana so ZP.

3. Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.

### **Článok V. Osobitné podmienky**

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so ZP, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, z dôvodov, ktoré nevyžadujú predchádzajúci súhlas úradu na skončenie pracovného pomeru výpoveďou, sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v alikvotnej výške, za predpokladu, že zamestnávateľ za príslušné obdobie preukáže dodržanie 25%-ného podielu občanov so ZP na priemernom evidenčnom počte zamestnancov.
3. Zamestnávateľ si je vedomý, že za porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č. 231/1999Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci (*úrad*) ako aj u príjemcu pomoci (*zamestnávateľ*). Za účelom overenia si relevantných skutočností je zamestnávateľ povinný umožniť Ministerstvu financií Slovenskej republiky toto overenie. Podľa ustanovenia § 31 odsek 9 zákona č. 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je Ministerstvo financií Slovenskej republiky oprávnené v prípade potreby uložiť a aj vymáhať odvod, penále a pokutu.

### **Článok VI. Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každá zo strán je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.

4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, porušenie článku II. bod 2 a 12 a porušenie článku III. bod 2.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII.**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
3. Pre vzájomné práva a povinnosti účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú uvedené v tejto dohode sa riadia všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k právam a povinnostiam účastníkov dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa článku VI bod 1, alebo k jej vypovedaniu podľa článku VI bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa článku VI bod 3.
5. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že dohodu uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici dňa

.....  
**PaedDr. Miroslav Ďumbala**  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....  
**JUDr. Robert Kováč**  
riaditeľ Úradu PSVR Banská Bystrica