

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

č. 8/2022

uzatvorená v zmysle ustanovenia §269 ods.2 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Čl. I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Meno: Obec Mošovce
Štatutárny orgán: Ing. Elena Krajčová, starostka obce
IČO: 00316806
DIČ: 2020594873
Bankový ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: SK28 0900 0000 0051 8695 9457
Kontakt: 043/4944100, mosovce@mosovce.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:

Meno: Drienok s. r. o.
registrovaný sociálny podnik
Sídlo: Kollárovo námestie 314/10, 038 21 Mošovce
Štatutárny orgán: Ing. Elena Krajčová, konateľka spoločnosti
IČO: 53 123 735
DIČ: 2121280370
IČ pre DPH: SK2121280370
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vl.č. 75080/L
Registrovaný: MPSVaR, dňa : 1.10.2020, ako integračný podnik, č.o. 239/2020_RSP
Bankový ústav: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: SK02 0900 0000 0051 8699 3196
Kontakt: tel: 0910/382100, e-mail: drienok.rsp@gmail.com; starosta@mosovce.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(spoločne ďalej ako „Zmluvné strany“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať služby Objednávateľovi uvedené v Čl. III bode 1 za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Dohoda je výsledkom vyhodnotenia cenových ponúk v rámci zadávania zákaziek malého rozsahu v zmysle §1 ods. 14 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, CPV :

77313000-7 Údržba parkov
77314000-4 Údržba pozemkov
77314100-5 Údržba trávnikov

Čl. III

Záväzky zmluvných strán

1. Plnenie predmetu dohody, ktoré zabezpečí Poskytovateľ pre Objednávateľa zahŕňa najmä:
 - orezávanie stromov a náletov,
 - štiepkovanie odrezkov,
 - úprava verejnej zelene a verejných priestranstiev,
 - kosenie,
 - mulčovaniea pomocné práce pri týchto činnostiach.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v potrebnom rozsahu a kvalite tak, aby boli dodržané všetky ustanovenia súvisiacich právnych predpisov týkajúcej sa verejnej čistoty a poriadku, ochrany životného prostredia a nakladania s odpadmi Objednávateľa.
3. Služby budú vykonávané v katastri Obce Mošovce
4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú spoluprácu, súčinnosť a dohľad Objednávateľa nad realizovanými službami počas plnenia predmetu zmluvy.
5. Poskytovateľ zabezpečí svojmu zamestnancovi poskytujúcemu služby pracovný odev v zmysle legislatívy BOZP súvisiacej s jeho službami, ktoré poskytuje.

Čl. IV

Cena

1. Cena je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa zo dňa 30.12.2022 (do 18,00)
2. Cena za poskytovanie služieb je 321,20 € bez DPH mesačne za 88 osobohodín (3,65 €/hod bez DPH).
3. Na základe § 27, bod 2, ods. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov bude k cene pripočítaná DPH vo výške 10 %.
4. Hodnota plnenia zákazky je 3 854,40 € bez DPH (4 239,84 € s 10% DPH).
5. V prípade dodatočných, alebo nepredvídaných nákladov na poskytovanie služieb, či iných okolností sa môžu zmluvné strany dohodnúť v danom mesiaci na úprave ceny za poskytnuté služby.
6. Maximálna hodnota plnenia zákazky sa v prípade uplatnenia ustanovení bodu 5 tohto článku môže zvýšiť maximálne do sumy 5 000 € bez DPH

Čl. V

Fakturačné a platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi na poskytovanie služieb žiadne zálohy ani preddavky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Objednávateľ zaplatí dohodnutú cenu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorý ju vystaví najneskôr do 10 dní po skončení mesiaca.
3. Prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb za daný mesiac odsúhlasených podpísaných Zmluvnými stranami.
4. Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu musí obsahovať:
 - číslo tejto zmluvy
 - označenie zmluvných strán (obchodné meno, adresa, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH)
 - číslo faktúry,
 - deň vyhotovenia, odoslania a deň splatnosti,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - súpis poskytnutých služieb s odsúhlasením konečnej ceny za ich vykonanie
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatka a podpis zodpovedného zástupcu Poskytovateľa.
5. Poskytovateľ vystavenú faktúru zašle Objednávateľovi na adresu pre doručovanie písomností uvedenú v Čl. I , bode 1. tejto zmluvy a zároveň elektronicky na adresu: mosovce@mosovce.sk, resp. na adresu: starosta@obecmosovce.sk.
6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 10 dní od jej doručenia prevodným príkazom na účet Poskytovateľa uvedený v Čl. I , bod 2 tejto Zmluvy.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť na doplnenie neúplnú faktúru alebo vrátiť na prepracovanie faktúru, ktorá nie je v súlade s odsúhlaseným súpisom poskytnutých služieb, alebo nemá náležitosti daňového dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

Čl. VI

Ostatné dojednania, práva a povinnosti

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, od 1.1.2023 do 31.12.2023.
2. Rámcová dohoda môže zaniknúť:
 - a) Písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) Výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede

Čl. VII
Závěrečné ustanovenia.

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Túto dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s textom túto dobrovoľne a vlastnoručne podpísali.
5. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Mošovciach, dňa: 30.12.2022

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

Ing. Elena Krajčová
Starosta Obce Mošovce

Ing. Elena Krajčová
konateľka spoločnosti