

# Zmluva o spracovaní a vedení podvojného účtovníctva uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Zák.č. 513/1991 Z.z.

<b>Základná škola s materskou školou</b> Horný Hričov 156	
Dátum:	12.11.2022
Podacie číslo:	55/2022
Prílohy/listy:	3
Číslo zpisu:	
Vybavuje:	<i>[Signature]</i>

**Spracovateľ:**

**Andrea Sedliaková**

Sídlo: Mojš 236, 010 01 Žilina  
IČO: 45 49 8229  
DIČ: 104 984 7183  
IBAN: SK59 1100 0000 0029 2283 4967

**Zadávateľ :**

**ZŠ s MŠ Horný Hričov**

Sídlo: č.191, 013 42 Horný Hričov  
IČO: 379 107 61  
Štatutár: Mgr. Gabriela Čanecká

## Článok I.

### Predmet zmluvy

1. Spracovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí komplexné spracovanie účtovníctva pre Zadávateľa.
2. Rozsah prác a služieb poskytnutých Spracovateľom v prospech Zadávateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval platné právne predpisy SR upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy
3. Zadávateľ sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme a zaplatí za ich zhotovenie Spracovateľovi cenu podľa čl. VI. tejto zmluvy a poskytne Spracovateľovi dojednané spolupôsobenie.

## Článok II.

### Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2023 do 31.12.2023
2. Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou spracovateľa a zadávateľa písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu.

3. Pri ukončení zmluvy výpoveďou zmluva zaniká uplynutím 1-mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

### **Článok III.**

#### **Miesto výkonu**

1. Miesto výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je Obecný úrad Horný Hričov č.191,013 42 Horný Hričov.
2. Spracovateľ sa zaväzuje doklady uchovávať tak, aby bol na uvedenej adrese nepretržite zabezpečený prístup pre zadávateľa.

### **Článok IV.**

#### **Rozsah a obsah predmetu plnenia**

1. Spracovanie ekonomických náležitostí zadávateľa:
  - a) Zadávateľ predkladá spracovateľovi účtovné doklady na spracovanie priebežne (1-2x do týždňa), najneskôr však do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci
  - b) Spracovateľ spracuje predkontáciu účtovných dokladov a následne zaúčtuje jednotlivé prípady do programu URBIS
  - c) Spracovateľ pravidelne sleduje hospodárenie
  - d) Spracovateľ predkladá zadávateľovi štvrťročné účtovné a finančné výkazy
  - e) Spracovateľ po ukončení kalendárneho roka zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s ročnou uzávierkou
  - f) Spracovateľ sa zaväzuje poskytovať údaje o rozpočte zadávateľa, jeho úprave a čerpaní do systému RIS.SAM
  - g) Spracovateľ sa zaväzuje poskytovať údaje o ¼ ročných výkazoch zadávateľa do systému RIS.SAM
2. Spracovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotnými podkladmi zadávateľa odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápsmi a dokladmi na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
3. Spracovateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od zadávateľa.
4. Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je Spracovateľ povinný zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade so záujmami zadávateľa.
5. Spracovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre zadávateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má Spracovateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípad, ak ho zadávateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.

### **Článok V.**

#### **Čas plnenia**

1. Spracovateľ sa zaväzuje, že spracuje a dodá podklady k ekonomickej agende v termíne určenom zadávateľom.
2. Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia zadávateľa. Po dobu omeškania zadávateľa s poskytovaním spolupôsobnosti nie je Spracovateľ v omeškaní s plnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

## Článok VI

### Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Cena za služby uvedené v čl. 4 je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 300 € / mesačne/ pre zadávateľa .  
Cena za zostavenie ročnej účtovnej závierky je stanovená vo výške 400 € pre zadávateľa.
2. Úhrada faktúry sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet spracovateľa. Faktúra je splatná do 7 dní odo dňa vystavenia.
3. V prípade, že zadávateľ je v omeškaní so zmluvne dohodnutou platbou, spracovateľ má právo zaslať mu výzvu na úhradu nedoplatku a zároveň od zadávateľa požadovať úhradu zmluvnej pokuty za každú odoslanú výzvu vo výške 5€. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu nedoplatku.
4. Pre prípad omeškania so zaplatením týchto finančných plnení bude spracovateľ sankcionovaný aj úrokom z omeškania 0,05% za každý deň omeškania.

## Článok VII.

### Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa

1. Spracovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle zákonných ustanovení.
2. Spracovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku IV. tejto zmluvy. Ak zadávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, spracovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
3. Spracovateľ je povinný minimálne ústne upozorniť zadávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
4. Spracovateľ je oprávnený použiť k plneniu dohodnutých úloh aj iné osoby, pričom zodpovedá zadávateľovi tak, ako by ich vykonal sám.
5. Ak zadávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti, je spracovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, nevydať mu odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu zadávateľ.
6. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:
  - ktoré spôsobil zadávateľ
  - vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany zadávateľa
  - spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti ....),
  - vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania
  - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných spracovateľom na základe tejto zmluvy
  - vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác .
  - spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie.

## Článok VIII.

### Práva a povinnosti zadávateľa

1. Zadávatel' má právo požadovať priebežné informácie o spracovateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod..
2. Zadávatel' je povinný odovzdať všetky podklady spracovateľovi tak ako je to určené v článku IV. tejto zmluvy
3. Zadávatel' je povinný poskytnúť spracovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.
4. Zadávatel' je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach spracovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
5. Zadávatel' poskytne spracovateľovi:

Pri zahájení prác:

- a) podmienky pre zostavenie účtovnej osnovy
- b) upresnenie podmienok pre zostavovanie výkazov
- c) interné smernice súvisiace s vedením účtovníctva
- d) všetky potrebné doklady na vedenie účtovnej evidencie v súlade so Zákonom o účtovníctve a evidencie záznamov v súlade so Zákonom o DPH

6. Za zadávateľa bude vystupovať poverený pracovník:

Katarína Ďurišová (meno a priezvisko - účtovné doklady),

ktorá bude zodpovedná za odovzдание všetkých dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.

## Článok IX.

### Zvláštne ustanovenia

V tomto článku sú dojednané technické podmienky vedenia účtovníctva a to:

1. Miesto výkonu prác
  - a) Obecný úrad obce Horný Hričov č.191, 013 42 Horný Hričov
  - b) S programovým a počítačovým vybavením vo vlastníctve zadávateľa
2. Spracovateľ realizuje pravidelné /max. 1x do týždňa/ elektronické zálohovanie údajov na server zadávateľa

**Článok X.**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán.
2. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán.
3. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že táto zmluva nebola uzavretá pod nátlakom žiadnej zo zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Hornom Hričove, dňa 08.12.2022

**Andrea Sedliaková**  
Mojš 236, 010 01 Žilina  
IČO: 45498229, DIČ: 1049847183  
č. živn. reg.: 580-45261

-----  
Andrea Sedliaková

Spracovateľ

**Základná škola  
s materskou školou**  
Horný Hričov 156  
IČO: 37910761 DIČ: 2021890112

-----  
Mgr. Gabriela Čanecká

Zadávatel