

## ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

### 1. OPIS PREDMETU ZMLUVY

1. Predmetom Zmluvy sú pravidelné interiérové a čiastočne exteriérové upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby, ktoré budú poskytované najmä v kancelárskych priestoroch, chodbách, sociálnych priestoroch, kuchynkách a pomocných priestoroch v sídle Objednávateľa nachádzajúcom sa na Štefanovičovej 3, 810 05 Bratislava 15 v celkovej výmere 2260,98 m<sup>2</sup> a v objektoch v správe Objednávateľa nachádzajúcich sa na Karloveskej 63, 841 04 Bratislava v celkovej výmere 7404,97 m<sup>2</sup>, a to v rozsahu uvedenom v tejto prílohe.
2. Predmet Zmluvy bude realizovaný počas pracovných dní v čase od 6.00 h do 10.00 h (eventuálne podľa dohody) pracovníkmi Poskytovateľa (v počte podľa vlastného uváženia), a to s použitím vlastného technického a materiálového vybavenia vrátane dopĺňania spotrebného materiálu, ako je tekuté mydlo, kuchynské utierky, papierové utierky do sociálnych zariadení, prostriedok na umývanie riadu a dezinfekcia do dávkovačov. Technické vybavenie zahŕňa metly, mopy, vedrá, utierky, prachovky a vysávače. Materiálové vybavenie zahŕňa čistiace a dezinfekčné prostriedky na riadne vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb.

### 2. ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PLNENIE PREDMETU ZMLUVY

1. Poskytovateľ je povinný dodržiavať technologické postupy určené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály pri realizácii predmetu Zmluvy.
2. Poskytovateľ zabezpečí vedenie denných záznamov o upratovaní sociálnych zariadení v mieste výkonu Služieb.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že na 2. poschodí v objekte F o rozlohe 577,59 m<sup>2</sup> sa Služby, ktoré sú predmetom Zmluvy, nebudú poskytovať. Uvedené Služby budú poskytované Objednávateľovi od momentu začatia využívania týchto priestorov Objednávateľom v priebehu roka 2023.
4. Poskytovateľ zabezpečí náhradu v prípade neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu Zmluvy.
5. Poskytovateľ, ktorý bude realizovať plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, je povinný uviesť Objednávateľovi najneskôr pri uzatvorení zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
6. Poskytovateľ zodpovedá za bezúhonnosť jeho zamestnancov a v prípade potreby preukáže túto bezúhonnosť Objednávateľovi výpisom z registra trestov.

### 3. ROZSAH PRIESTOROV PREDMETU ZMLUVY

#### I. Areál Úradu pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR v Karlovej Vsi

##### Objekt A

Suterén

<i>P. č.</i>	<i>Charakter miestnosti</i>	<i>Povrchová úprava</i>	<i>Výmera v m<sup>2</sup></i>
1.	<i>Kancelárske priestory</i>	<i>Lino</i>	<i>64,96</i>
2.	<i>Chodby</i>	<i>Lino</i>	<i>165</i>
3.	<i>Sociálne priestory</i>	<i>Dlažba</i>	<i>10,20</i>
4.	<i>Pomocné priestory (registratúrne stredisko, kotolňa serverovňa)</i>	<i>Lino</i>	<i>545,18</i>

Celková výmera: 785,34 m<sup>2</sup>

##### Objekt A

Prízemie

<i>P. č.</i>	<i>Charakter miestnosti</i>	<i>Povrchová úprava</i>	<i>Výmera v m<sup>2</sup></i>
1.	<i>Kancelárske priestory</i>	<i>Lino</i>	<i>313,98</i>
2.	<i>Chodby</i>	<i>Dlažba</i>	<i>368,80</i>
3.	<i>Sociálne priestory</i>	<i>Dlažba</i>	<i>43,77</i>
4.	<i>Pomocné priestory (nákladná vrátnica)</i>	<i>Lino</i>	<i>15,05</i>

Celková výmera: 741,6 m<sup>2</sup>

##### Objekt A

1. Poschodie

<i>P. č.</i>	<i>Charakter miestnosti</i>	<i>Povrchová úprava</i>	<i>Výmera v m<sup>2</sup></i>
1.	<i>Kancelárske priestory</i>	<i>Lino</i>	<i>196,14</i>
2.	<i>Chodby</i>	<i>Dlažba</i>	<i>370,96</i>
3.	<i>Sociálne priestory</i>	<i>Dlažba</i>	<i>37,90</i>
4.	<i>Pomocné priestory (zasadačky, strojovňa)</i>	<i>Dlažba</i> <i>Lino</i>	<i>51,36</i> <i>270,54</i>

Celková výmera: 926,9 m<sup>2</sup>

## **Objekt A**

### 2. Poschodie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Kancelárske priestory	Plávajúca podlaha	353,60
2.	Chodby	Plávajúca podlaha	149,08
3.	Sociálne priestory	Dlažba	38,24
4.	Kuchynky	Plávajúca podlaha	29,13
5.	Pomocné priestory (zasadačky)	Plávajúca podlaha	43,56

Celková výmera: 613,61 m<sup>2</sup>

## **Objekt A**

### 3. Poschodie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Kancelárske priestory	Plávajúca podlaha Lino Koberec	129,02 49,48 178,15
2.	Chodby	Lino	129,48
3.	Sociálne priestory	Dlažba	35,84
4.	Kuchynky	Lino	13,10
5.	Pomocné priestory (ubytovňa)	Koberec	77,98

Celková výmera: 613,05 m<sup>2</sup>

## **Objekt A**

### 4. Poschodie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Kancelárske priestory	Lino Koberec	325,86 31,35
2.	Chodby	Lino	129,48
3.	Sociálne priestory	Dlažba	35,84
4.	Kuchynky	Lino	13,10
5.	Pomocné priestory (ubytovňa)	Koberec	71,43

Celková výmera: 607,06 m<sup>2</sup>

**Objekt B**

Prízemie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Chodby	Dlažba	338,04
2.	Sociálne priestory	Dlažba	27,04
3.	Pomocné priestory (zasadačky, sklady, strojovňa)	Dlažba Koberec	67,34 90,52

Celková výmera: 522,94 m<sup>2</sup>**Objekt B**

1. Poschodie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Chodby	Dlažba	72,87
2.	Sociálne priestory	Dlažba	36,05
3.	Pomocné priestory (zasadačka)	Koberec	90,52

Celková výmera: 199,44 m<sup>2</sup>**Objekt F**

Prízemie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Chodby	Lino	171,67
2.	Sociálne priestory	Dlažba	33,91
3.	Pomocné priestory (registratúrne stredisko, údržba)	Lino	229,39

Celková výmera: 434,97 m<sup>2</sup>**Objekt F**

1. Poschodie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Chodby	Lino	156,35
2.	Ubytovňa	Koberec	379,19
3.	Pomocné priestory (zasadačka)	Koberec	59,93

Celková výmera: 595,47 m<sup>2</sup>

## **Objekt F**

### 2. Poschodie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Kancelárske priestory	Koberec*	460,67
2.	Chodby	Lino	112,52
3.	Sociálne priestory	Dlažba	4,40

\* do úvahy prichádza zmena podkladu na iný materiál

Celková výmera: 577,59 m<sup>2</sup>

## **Objekt Spojovacia chodba**

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Chodby	Dlažba	787

Celková výmera: 787 m<sup>2</sup>

## **II. Sídlo Úradu pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR v Bratislave**

### **Budova ÚNMS SR**

#### Prízemie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Kancelárske priestory	Plávajúca podlaha	239,70
2.	Chodby	Dlažba	214,88
3.	Sociálne priestory	Dlažba	27,49
4.	Kuchynky	Dlažba	4,18
5.	Pomocné priestory (sklady, miestnosť CO)	Plávajúca podlaha	80,14

Celková výmera: 566,39 m<sup>2</sup>

### **Budova ÚNMS SR**

#### 1. Poschodie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Kancelárske priestory	Plávajúca podlaha	263,55
2.	Chodby	Dlažba	148,20
3.	Sociálne priestory	Dlažba	30,15
4.	Kuchynky	Plávajúca podlaha	16,16
5.	Pomocné priestory (zasadačka, tľmočnícka kabína)	Plávajúca podlaha	105,10

Celková výmera: 563,16 m<sup>2</sup>

## **Budova ÚNMS SR**

### 2. Poschodie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Kancelárske priestory	Plávajúca podlaha	344,25
2.	Chodby	Dlažba	153,65
3.	Sociálne priestory	Dlažba	29,95
4.	Kuchynky	Dlažba	30,45
5.	Pomocné priestory (zasadačka)	Plávajúca podlaha	32,60

Celková výmera: 590,9 m<sup>2</sup>

## **Budova ÚNMS SR**

### Podkrovie

<b>P. č.</b>	<b>Charakter miestnosti</b>	<b>Povrchová úprava</b>	<b>Výmera v m<sup>2</sup></b>
1.	Kancelárske priestory	Plávajúca podlaha	191,50
2.	Chodby	Lino	113,18
3.	Sociálne priestory	Dlažba	20,55
4.	Kuchynky	Plávajúca podlaha	16,85
5.	Pomocné priestory (sklady, zasadačky, serverovňa, kotolňa, archív CC, strojovňa výtahu)	Dlažba Plávajúca podlaha Lino	33,00 61,73 103,72

Celková výmera: 540,53 m<sup>2</sup>

<b>Výmera priestorov</b>	<b>Druh povrchu</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
<b>Celková výmera všetkých predmetných objektov</b>		<b>9665,95</b>
z toho:	<i>lino</i>	3118,18
	<i>dlažba</i>	3052,06
	<i>koberce</i>	1439,74
	<i>plávajúca podlaha</i>	2055,97
<b>celková výmera budovy ÚNMS SR</b>		<b>2260,98</b>
z toho:	<i>kancelárske priestory</i>	1039,00
	<i>chodby</i>	629,91
	<i>sociálne priestory</i>	108,14
	<i>kuchynky</i>	67,64
	<i>pomocné priestory (sklady, miestnosť CO, zasadačky, serverovňa, kotolňa, archív CC, tlmočnicke kabíny, strojovňa výťahu)</i>	416,29
<b>celková výmera objektov v Karlovej Vsi</b>		<b>7404,97</b>
z toho:	<i>kancelárske priestory</i>	2103,21
	<i>chodby</i>	2951,25
	<i>sociálne priestory</i>	303,19
	<i>kuchynky</i>	55,33
	<i>pomocné priestory (kotolňa, serverovňa, rozvodňa, voda, šatňa, fajčiareň, technická miestnosť, vrátnica)</i>	1991,99

<b>Objekt</b>	<b>Vybavenie</b>	<b>ks</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
<i>Štefanovičova 3</i>			
	<i>sklenené dvere</i>	<i>10</i>	
	<i>okná</i>	<i>157</i>	<i>490</i>
	<i>žalúzie:</i>		
	<i>    vertikálne</i>	<i>64</i>	
	<i>    horizontálne</i>	<i>34</i>	
	<i>    roletové</i>	<i>5</i>	
<i>Karloveská 63</i>			
	<i>sklenené dvere</i>	<i>30</i>	
	<i>okná</i>	<i>470</i>	<i>1315</i>
	<i>žalúzie:</i>		
	<i>    vertikálne</i>	<i>388</i>	
<i>Spolu za všetky objekty:</i>			
	<i>dvere drevené</i>	<i>380</i>	
	<i>kovanie</i>	<i>380</i>	
	<i>koberce</i>		<i>1440</i>
	<i>čalúnené stoličky</i>	<i>460</i>	
	<i>radiátory</i>	<i>260*</i>	

\*približne



#### 4. ŠPECIFIKÁCIA A HARMONOGRAM POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Špecifikácia predmetu služby	Rozsah služby	Frekvencia
INTERIÉR	- odstránenie pavučín	1-krát mesačne
VYPÍNAČE	- dezinfekcia vypínačov	1-krát týždenne
PODLAHY (administratívne priestory, ostatné priestory, toalety, archív, chodby, výťah, schodiská, spojovacie priestory)	- umývanie podlahy vrátane soklov, vysávanie podlahy, - umývanie podlahy a utieranie prachu v archíve a skladoch, - čistenie rohoží, - vysávanie kobercov, - tepovanie kobercov,	denne 1-krát mesačne denne 1-krát týždenne 1-krát týždenne 1-krát ročne
ZÁBRADLIA	- umývanie madiel zábradlí	1-krát týždenne
SVIETIDLÁ	- umytie stropných svietidiel	2-krát ročne
OKNÁ a SKLENÉ PLOCHY	- obojstranné umývanie okien, rámov  - umytie a vyleštenie sklenených plôch (nie okná)	2-krát ročne (do 31.5. a do 31.10.) 2-krát ročne (do 31.5. a do 31.10.)
PARAPETY a RADIÁTORY	- umývanie vonkajších parapetov  - umývanie vnútorných parapetov a horizontálnych častí krytov radiátorov - utieranie všetkých radiátorov a rozvodov kúrenia od prachu	2-krát ročne (spojiť s obojstranným umytím okien) 1-krát týždenne  1-krát mesačne
ŽALÚZIE a GARNÍŽE	- vyčistenie vertikálnych žalúzií, - vyčistenie horizontálnych žalúzií,	1-krát za 2 roky 2-krát ročne (spojiť s obojstranným umytím okien)
DVERE	- umývanie a leštenie skiel vstupných dverí do budov, - čistenie všetkých sklenených dverí na miestach častého dotyku, - dezinfekcia kovania dverí, - čistenie dverí na miestach častého dotyku, - umývanie a ošetrovanie dverí a zárubní konzervačným prípravkom, - napúšťanie drevených dverí v objektoch	denne 1-krát týždenne  denne 1-krát týždenne 1-krát mesačne 1-krát polročne  1-krát polročne
VÝŤAH	- umývanie podlahy výťahu a kabíny umývanie vstupných dverí dezinfekcia v oblasti ovládacieho zariadenia	denne
EXTERIÉR	- udržiavanie čistoty priestorov pred hlavným vchodom	denne
KANCELÁRIE/ ZASADAČKY/ ROKOVACIE MIESTNOSTI	- utieranie prachu z nábytku, zariadení (PC, telefóny, odkladacie plochy, pulty,	denne

	<p>vešiaky, rámy obrazov) na dosah z podlahy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čistenie obrazoviek v recepcii a na ťažšie dostupných miestach,</li> <li>- utieranie koženkových/kožených sedačiek, kresiel a stoličiek,</li> <li>- vysávanie čalúneného nábytku,</li> <li>- tepovanie čalúneného nábytku,</li> <li>- preleštenie zrkadiel v kanceláriách,</li> <li>- utieranie prachu zo stolov (len na voľných miestach),</li> <li>- utieranie prachu na skrinkách nad 1,7 m (nedostupných z podlahy),</li> <li>- ošetrovanie a preleštenie povrchu zasadacieho stola v zasadačke na 1. poschodí,</li> <li>- čistenie a ošetrovanie zvislých plôch kancelárskeho nábytku vhodným prostriedkom,</li> <li>- čistenie osvetľovacích telies dostupných na stoloch,</li> <li>- ošetrovanie koženkového/koženého sedacieho nábytku</li> </ul>	<p>1-krát týždenne</p> <p>denne</p> <p>1-krát týždenne</p> <p>1-krát ročne</p> <p>1-krát týždenne</p> <p>denne</p> <p>1-krát týždenne</p> <p>1-krát týždenne</p> <p>1-krát mesačne</p> <p>denne</p> <p>1-krát ročne</p>
Sedačky, kreslá a stoličky mimo kancelárií	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utieranie koženkových sedačiek,</li> <li>- vysávanie čalúnených sedačiek,</li> <li>- ošetrovanie koženkového/koženého sedacieho nábytku,</li> <li>- tepovanie čalúnených sedačiek</li> </ul>	<p>denne</p> <p>1-krát mesačne</p> <p>1-krát ročne</p> <p>1-krát ročne</p>
KUCHYNKY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čistenie kuchynských liniek a drezu v celom rozsahu vhodným prostriedkom aj proti vodnému kameňu,</li> <li>- utieranie spotrebičov od prachu,</li> <li>- odvápnenie kávovarov a varných kanvíc, čistenie mikrovlnných rúr a chladničiek zvonku i zvnútra,</li> <li>- hygienické utieranie stolov v kuchynkách,</li> <li>- nahlásenie poruchy dávkovača zodpovednej osobe za objednávateľa,</li> <li>- v posledný deň pred dňom pracovného voľna vysypať odpadky z odpadkových nádob v kuchynkách budov</li> </ul>	<p>denne</p> <p>denne podľa potreby</p> <p>denne podľa potreby</p> <p>denne</p>
SOCIÁLNE ZARIADENIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfekcia sociálnych zariadení (toalety, pisoáre, WC misy, výlevky, sprchy a dávkovače, splachovače, prístroje na sušenie rúk),</li> <li>- dopĺňanie tekutého mydla, dezinfekcie a toaletného papiera do zásobníkov,</li> <li>- čistenie a leštenie armatúr a zrkadiel na WC</li> </ul>	<p>denne</p> <p>denne</p> <p>denne</p> <p>1-krát mesačne</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utretie, napustenie a vyleštenie vstavanej drevenej dosky v sociálnych zariadeniach (sú v nej osadené umývadlá),</li> <li>- umytie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach</li> </ul>	<p>1-krát mesačne</p> <p>1-krát mesačne</p>
ODPADY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysýpanie a vynášanie odpadov z odpadkových nádob (aj zo separovaných) do určených kontajnerov,</li> <li>- vysýpanie a vynášanie odpadu pochádzajúceho zo skartovacích zariadení, obalového materiálu z dodaného tovaru (krabice a obaly zo zásielok, napr. IT technika a pod.),</li> <li>- zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov,</li> <li>- vysýpanie odpadkov z popolníka umiestneného v exteriéri budovy</li> </ul>	<p>denne</p> <p>denne</p> <p>denne</p> <p>denne</p>
SPOTREBNÝ MATERIÁL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopĺňanie spotrebného materiálu ako toaletný papier, papierové utierky do zásobníkov, tekuté mydlá, dezinfekčné mydlá, vrecia do odpadkových košov, prostriedky na umývanie riadu, hubky, osviežovače vzduchu a pod.,</li> <li>- transport kartónového odpadu spred skladu kancelárskych potrieb do určeného kontajnera</li> </ul>	<p>denne</p> <p>denne</p>

### Upratovanie a čistenie so zvláštnym režimom

Kancelária	Výmera v m <sup>2</sup>	Čas upratovania s dohľadom
predsedníčky úradu a podpredsedu úradu	142	8.00 h – 10.00 h
generálnej tajomníčky služobného úradu	138	
osobného úradu		