

**Rámcová dohoda o spolupráci
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dohoda“)**

**Článok I
Zmluvné strany**

Poskytovateľ: TT-IT, s.r.o.

Trhová 2, 917 01 Trnava
IČO: 44102771
DIČ: 2022591582
Identifikačné číslo pre DPH: SK2022591582
Bankové spojenie: CSOB

IBAN: SK52 7500 0000 0040 0643 5118
Osoba oprávnená konať: Ing. Jaroslav Otčenáš, konateľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Partner: Mesto Trnava
Hlavná 1, 917 71 Trnava**

IČO: 00313114
Štatutárny orgán: JUDr. Peter Bročka, LL.M.
DIČ: 2021175728
Bankové spojenie: VUB
IBAN: SK59 0200 0000 0000 2692 5212

(ďalej len „Partner“ a spoločne s Poskytovateľom ako „zmluvné strany“)

**Článok II
Predmet Dohody**

- 2.1. Partner je jediným spoločníkom poskytovateľa nad ktorým vykonáva dohľad a v zmysle zmluvy o poskytovaní služieb č. XY pre Partnera poskytuje služby informačných technológií, spravuje informačné systémy a infraštruktúru.
- 2.2. Nakoľko je zámerom Partnera realizovať IT projekty financované prostredníctvom fondov EÚ, zamerané na rozvoj systémov, ktoré spravuje poskytovateľ dohodli sa pri riadení týchto projektov na uzavretí tejto rámcovej dohody.
- 2.3. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať Partnerovi odborné poradenské služby v oblasti riadenia IT projektov v závislosti od potrieb Partnera v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto Dohody (ďalej aj ako „poradenské služby“ alebo aj ako „Príloha č. 1“) a záväzok Partnera uhradiť Poskytovateľovi za poskytnuté poradenské služby odmenu. Poskytovateľ poradenských služieb disponuje potrebnými vedomosťami, odbornými znalosťami a skúsenosťami z praxe. Táto Dohoda okrem práv a povinností zmluvných strán ustanovuje najmä maximálnu odmenu pre Poskytovateľa za poskytovanie poradenských služieb, podmienky poskytovania poradenských služieb, ako aj spôsob vystavenia objednávok.
- 2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že konkrétny rozsah, kvalita a druh poradenských služieb, ako aj lehoty plnenia a ďalšie nevyhnutné podrobnosti budú predmetom jednotlivých objednávok, pričom na každé poskytovanie poradenských služieb sa budú vzťahovať aj ustanovenia tejto Dohody.

- 2.5. Poradenské služby bude Poskytovateľ Partnerovi poskytovať podľa jeho pokynov v súlade s objednávkami Partnera a na základe podkladov Partnera, a ak to konkrétna situácia bude vyžadovať alebo ak je tak dohodnuté v tejto Dohode alebo predmetom objednávky aj so súčinnosťou Partnera.

Článok III Cenová ponuka a objednávky

- 3.1. Na základe výzvy Partnera predloží Poskytovateľ v lehote 15 pracovných dní Partnerovi cenovú ponuku, na základe ktorej následne Partner vystaví Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie poradenských služieb.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že cenová ponuka Poskytovateľa zohľadní celkovú maximálnu odmenu Poskytovateľa uvedenú v bode 6.1. tejto Dohody a Objednávka vystavená partnerom bude zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Dohode, bude rešpektovať práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Dohody. Súčasťou každej objednávky bude špecifikácia plnenia Poskytovateľa pre Partnera, maximálna odmena Poskytovateľa, ako aj časový a vecný rozsah plnenia, ktoré špecifikuje Partner. V špecifikácii plnenia sa určia presné požiadavky Partnera na poskytovanie poradenských služieb.
- 3.3. Partner v objednávke určí formu poskytovania poradenských služieb a počet kópií, ak je to vzhľadom na zvolenú formu relevantné.
- 3.4. Partner v súlade s čl. V tejto Dohody objednávku doručí Poskytovateľovi. Poskytovateľ v lehote troch (3) pracovných dní oznámi akceptáciu objednávky alebo bezodkladne informuje Partnera o nemožnosti poskytnúť poradenské služby v súlade s požiadavkami uvedenými v objednávke a o dôvodoch nemožnosti plnenia. V prípade nemožnosti poskytnúť poradenské služby v súlade s požiadavkami uvedenými v objednávke, Poskytovateľ Partnerovi navrhne alternatívny spôsob poskytnutia poradenských služieb.

Článok IV Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Poskytovateľ je povinný
- a) poskytovať Partnerovi poradenské služby podľa objednávky doručenej Partnerom, dbať na jemu známe záujmy Partnera a na základe tejto Dohody a objednávky sa riadiť pokynmi Partnera,
 - b) bezodkladne písomne upozorniť Partnera na vecnú nesprávnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia Poskytovateľovi naplniť účel poskytovania poradenských služieb. Poskytovateľ je povinný postupovať podľa pokynov Partnera podľa predchádzajúcej vety len vtedy, ak Partner aj po upozornení Poskytovateľa na svojich pokynoch naďalej trvá. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov Partnera, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky. O takýchto pokynoch Poskytovateľ Partnera bezodkladne písomne informuje a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o ďalšom postupe,
 - c) oznámiť Partnerovi všetky okolnosti, ktoré zistil v súvislosti s realizáciou úkonov v mene Partnera a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Partnera, pričom od pokynov Partnera podľa tejto Dohody a jednotlivej objednávky sa môže Poskytovateľ odchyliť, len ak to Partner výslovne v konkrétnom prípade nezakáže a zároveň je to naliehavo nevyhnutné v záujme Partnera a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas,
 - d) postupovať pri vybavovaní záležitostí Partnera s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito a hospodárne,
 - e) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akokoľvek súvisiacej s Partnerom, ktoré mu budú Partnerom ústne, v písomnej forme alebo na hmotnom nosiči zverené alebo sprístupnené v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb; tejto povinnosti ho môže zbaviť len Partner vyhlásením v písomnej forme, pričom táto povinnosť sa nevzťahuje na zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov v rozsahu, v ktorom to vyžadujú platné právne predpisy Slovenskej republiky a na účely písm. g) tohto bodu Dohody,
 - f) zaviazat' svojich zamestnancov, ako aj iné osoby, ktorých poverí vykonávaním činností pri poskytovaní poradenských služieb zachovávaním mlčanlivosti v rozsahu podľa písm. e) tohto článku,
 - g) strpieť výkon kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
 - i. Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra a ním poverené osoby,

- ii. Odbor vnútorného auditu Partnera a ním poverené osoby,
- iii. Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- v. Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- vi. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie,
- vii. osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode (i.) až (vi.) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie,

Za strpenie výkonu kontroly/auditov a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly/auditov neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť Poskytovateľa trvá aj po zániku tejto Dohody. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto ustanovením tejto Dohody. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto Dohody na základe požiadavky Partnera alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto Dohody je oprávnený požadovať tieto podklady aj Partner.

- 4.2. Partner je povinný
 - a) na požiadanie Poskytovateľa vystaviť mu osobitné písomné plnomocnenstvo, a to aj pre každý prípad osobitne, ak v súvislosti s poskytovaním poradenskej služby vznikne potreba uskutočnenia právnych úkonov v mene Partnera,
 - b) odovzdať v dostatočnom časovom predstihu Poskytovateľovi všetky dokumenty, ktoré sú nevyhnutné na poskytovanie poradenských služieb,
 - c) na žiadosť Poskytovateľa poskytnúť všetky informácie, ktorými disponuje a ktoré Poskytovateľ označí za potrebné na poskytovanie poradenských služieb, s výnimkou ak je písomne dohodnuté, že si ich Poskytovateľ zaobstará sám,
 - d) vykonať akýkoľvek úkon smerom k tretím osobám, ak je to potrebné na účel zabezpečenia účasti Poskytovateľa na rokovaní, či inom stretnutí, na ktorom sa má na pokyn Partnera Poskytovateľ zúčastniť,
 - e) uhradiť Poskytovateľovi odmenu podľa čl. VI tejto Dohody za riadne poskytnutie poradenských služieb.
- 4.3. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov v rozsahu, v ktorom to vyžadujú platné právne predpisy Slovenskej republiky.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak akákoľvek poradenská služba, ktorá bola Partnerovi poskytnutá na základe tejto Dohody Poskytovateľom, spadá pod definíciu diela, ktoré je chránené autorským právom podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), Poskytovateľ touto Dohodou udeľuje Partnerovi výhradnú, územne, vecne a časovo neobmedzenú licenciu na akýkoľvek známy spôsob použitia takejto poradenskej služby. Poskytovateľ týmto zároveň udeľuje Partnerovi súhlas na udelenie sublicencie tretím osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnutie licencie je už zahrnutá v celkovej maximálnej odmene Poskytovateľa uvedenej v článku VI bod 6.1 tejto Dohody.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poradenské služby môžu byť poskytované v spolupráci inými osobami Poskytovateľa (najmä znalci, tlmočníci, prekladatelia, finanční poradcovia, daňoví poradcovia, audítori, odborní konzultanti, ktorí s Poskytovateľom spolupracujú).
- 4.6. Poskytovateľ zodpovedá za poskytovanie čiastkových činností poradenských služieb inou osobou tak, ako keby plnenie realizované touto osobou realizoval sám.
- 4.7. Miestom poskytnutia poradenských služieb je sídlo Partnera, ak sa zmluvné strany s ohľadom na povahu poskytovaných poradenských služieb nedohodnú inak.
- 4.8. Poskytovanie poradenských služieb sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, ak v objednávke nie je uvedené inak.
- 4.9. Ak dôjde k zmene skutočností, ktoré majú význam pre plnenie podľa tejto Dohody alebo podľa jednotlivých objednávok, takúto zmenu je zmluvná strana, ktorá sa o zmene dozvedela, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

Článok V

Komunikácia medzi zmluvnými stranami

- 5.1. Na účely komunikácie medzi Poskytovateľom a Partnerom sa zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa uskutočňuje prednostne v slovenskom jazyku, pričom Partner je oprávnený poskytnúť Poskytovateľovi dokumenty aj v anglickom jazyku, avšak len v prípade, ak nemá k dispozícii slovenský preklad, či slovenskú verziu takéhoto dokumentu. Poskytovateľ na žiadosť Partnera zabezpečí preklad takéhoto dokumentu.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak ide o odovzdanie dokumentov, ktoré obsahujú podklady a vecné zadanie potrebné na poskytovanie poradenských služieb, komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý umožňuje trvalé zachytenie jej obsahu, a to elektronickou poštou alebo poštovou zásielkou.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že na požiadanie jednej zmluvnej strany jej druhá zmluvná strana do 3 (troch) pracovných dní zašle dokument, pokyn, či iný obsah komunikácie, ktorý bol zmluvnej strane zaslaný elektronickou poštou alebo komunikovaný osobne, či telefonicky, aj v písomnej forme prostredníctvom poštovej zásielky.
- 5.4. Zmluvné strany pre účely tejto Dohody určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto Dohodou:
 - a) za Partnera:
meno: Martina Stanová
e-mail: martina.stanová@trnava.sk
alebo
meno: Martina Repčíková
e-mail: martina.repcikova@trnava.sk
 - b) za Poskytovateľa:
meno: Jaroslav Otčenáš
e-mail: jaroslav.otcenas@tt-it.trnava.sk
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto Dohody sa lehota považuje za dodržanú, ak zmluvná strana doručí druhej zmluvnej strane písomnosť dohodnutým spôsobom najneskôr v posledný deň lehoty v čase od 08:00 hod. do 16:30 hod. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, ktorý nie je pracovným dňom, považuje sa lehota za dodržanú, ak je písomnosť druhej zmluvnej strane doručená najbližší nasledujúci pracovný deň do 16:30 hod.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa bude doručovať doporučené poštou, kuriérom alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane počas trvania tejto zmluvy. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v odbernej lehote, písomnosť sa považuje za doručенú tretí (3) deň odo dňa jej uloženia na pošte, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

Článok VI

Odmena Poskytovateľa a platobné podmienky

- 6.1. Celková maximálna odmena Poskytovateľa za poskytovanie poradenských služieb podľa tejto Dohody v predstavuje sumu v celkovej výške 66 000,00 Eur bez DPH (slovom: šesťdesiatšesťtisíc Eur bez DPH) a 79 200,00 Eur s DPH (slovom: Sedemdesiattisícdeväťsto Eur s DPH)
- 6.2. Jednotková cena je stanovená na 62,5 Eur bez DPH (slovom: šesťdesiatdva Eur päťdesiat centov bez DPH) a 75 Eur s DPH (slovom: sedemdesiatpäť Eur s DPH) za hodinu poskytovaných služieb pre pozíciu experta Špecialista pre riadenie projektu pre oblasť súladu so štandardami ISVS. Táto odmena je odmena maximálna a neprekročiteľná. Jednotková cena je stanovená na 12,5 Eur bez DPH (slovom: dvanásť Eur päťdesiat centov bez DPH) a 15 Eur s DPH (slovom: pätnásť Eur s DPH) za hodinu poskytovaných služieb pre pozíciu experta Projektový manažér. Táto odmena je odmena maximálna a neprekročiteľná.

- 6.3. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odmeny za skutočne vykonané a poskytnuté poradenské služby na základe ním vystavenej faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po podpísaní akceptačného protokolu zodpovednými osobami za vecnú a odbornú komunikáciu podľa článku V bod 5.4 tejto Dohody. Podpisom akceptačného protokolu zmluvné strany potvrdia, že poradenské služby boli Partnerovi v súlade s objednávkou a touto Dohodou riadne a včas poskytnuté. Súčasťou akceptačného protokolu bude zoznam služieb preukazujúci riadne a včasné poskytnutie poradenských služieb v zmysle objednávky Partnera. Návrh akceptačného protokolu vyhotoví Poskytovateľ a Partnerovi ho doručí následne po odovzdaní, resp. poskytnutí poradenskej služby. Ak Partner s návrhom akceptačného protokolu nesúhlasí, zašle bezodkladne Poskytovateľovi upravené znenie akceptačného protokolu spolu s odôvodnením vykonaných úprav.
- 6.4. Odmena bude Poskytovateľovi uhradená bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v Článku I tejto Dohody, a to na základe Poskytovateľom riadne vystavených a Partnerovi doručených faktúr. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ vystaví faktúru vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac najneskôr do posledného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, špecifikáciu fakturovanej poradenskej služby a špecifikáciu fakturovanej sumy. Povinnou prílohou faktúry bude akceptačný protokol podpísaný zodpovednými osobami oboch zmluvných strán podľa bodu 6.3 tohto článku.
- 6.5. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Partnerovi. Ak faktúra doručená Partnerovi neobsahuje všetky náležitosti podľa bodu 6.4 tohto článku, Partner je oprávnený faktúru vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť, pričom v takomto prípade lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia riadne opravenej faktúry Partnerovi.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že preddavky a zálohy na odmenu Poskytovateľa sa neposkytujú.
- 6.7. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený účtovať Partnerovi hotové výdavky, ktorými sú len účelne, preukázateľne a so súhlasom Partnera vynaložené výdavky na cestovné v prípade poskytovania poradenských služieb v mieste mimo sídla Poskytovateľa a v mieste mimo sídla Partnera a výdavky, vynaložené v mene a na účet Partnera, najmä poplatky, výdavky za znalecké posudky, preklady a odpisy.

Článok VII

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak splnenie podmienky ustanovenej v tejto Dohode alebo v objednávke alebo poskytovanie poradenských služieb vyžaduje vzájomnú súčinnosť zmluvných strán, najmä ak ide o dodanie dokumentov a podkladov obsahujúcich vecné zadanie, nie je porušením tejto Dohody alebo objednávky, ak k splneniu podmienky alebo poskytnutiu poradenských služieb nedôjde z dôvodu neposkytnutia súčinnosti druhej zmluvnej strany; to platí aj pokiaľ ide o kvalitu a rozsah plnenia.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od tejto Dohody nemá vplyv na nároky zmluvných strán, ktoré im vznikli do dňa odstúpenia a taktiež na vznik nároku na náhradu škody.
- 7.3. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením jeho povinností podľa tejto Dohody alebo objednávky je Partner oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je Poskytovateľ v omeškaní, za každý začatý deň omeškania.
- 7.4. V prípade omeškania Partnera s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 (tridsať) dní po lehote splatnosti je Poskytovateľ oprávnený od Partnera požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.5. Zodpovednosť Poskytovateľa za škodu spôsobenú Partnerovi v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda Partnerovi spôsobená sčasti alebo úplne poskytnutím nesprávnych informácií zo strany Partnera.
- 7.6. Poskytovateľ sa zbaví akejkolvek zodpovednosti v prípade, ak Partnera upozorní na riziká v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb a Partner napriek tomu postupuje alebo dá pokyn Poskytovateľovi postupovať spôsobom, ktorý bol Poskytovateľom označený za rizikový.
- 7.7. Za škodu na veciach, ktoré má Poskytovateľ na účel poskytovania poradenských služieb a ktoré na tento účel prevzal od Partnera v origináli alebo v notársky osvedčenej kópii alebo ktoré prevzal od tretích osôb

pre Partnera, zodpovedá Poskytovateľ v rozsahu objektívnej zodpovednosti a môže sa jej zbaviť len z dôvodov okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok VIII Ukončenie Dohody

- 8.1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Ak v objednávke nie je uvedená iná lehota, plnenie na základe objednávky, je Poskytovateľ povinný Partnerovi poskytnúť do dňa skončenia platnosti tejto Dohody.
- 8.2. Pred uplynutím doby platnosti tejto Dohody podľa bodu 8.1 tohto článku, možno Dohodu ukončiť:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b. písomným odstúpením od tejto Dohody. Partner je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Dohody v prípade, ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto Dohody, objednávky alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb. Partner môže bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto Dohody aj v prípade, ak by ešte nedošlo k plneniu podľa tejto Dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania služieb, ktoré sú predmetom tejto Dohody. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie od tejto Dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodu odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Právne účinky odstúpenia od tejto Dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Ustanovenie § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka sa nepoužije,
 - c. písomnou výpoveďou Partnera aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveďná lehota sa stanovuje na dva mesiace, počítajúc od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď Poskytovateľovi.
- 8.3. Od tejto Dohody možno odstúpiť iba písomne v prípadoch ustanovených zákonom a v prípadoch uvedených v tejto Dohode.
- 8.4. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Dohody, resp. výpoveď tejto Dohody podľa tohto článku sa považuje za splnenú dňom prevzatia písomného odstúpenia od tejto Dohody, resp. výpovede tejto Dohody alebo dňom odmietnutia prevziať odstúpenie od tejto Dohody, resp. výpoveď tejto Dohody druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od tejto Dohody, resp. výpoveď tejto Dohody sa považuje za doručenú, aj ak bola zaslaná na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody a zásielka sa vrátila ako nedoručená.
- 8.5. Ukončením platnosti tejto Dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto Dohody, okrem nárokov na úhradu už poskytnutého plnenia, nároku na náhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nároku Partnera na bezplatné odstránenie reklamovaných väd poskytovania služieb.

Článok IX Záverečné ustanovenia

- 9.1. Dohoda predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami o predmete špecifikovanom v tejto Dohode. Zmeny Dohody možno vykonať len na základe písomnej dohody zmluvných strán vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody. Zmenu údajov uvedených v čl. I a čl. V bode 5.4 Dohody príslušná zmluvná strana bezodkladne písomne oznámi druhej zmluvnej strane, pričom v tomto prípade nie je potrebné uzatvoriť dodatok podľa predchádzajúcej vety.
- 9.2. Pri uzatvorení tejto Dohody sa uplatňuje ustanovenie § 1 ods. 4 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 9.3. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží Partner a dva (2) rovnopisy Poskytovateľ.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené touto Dohodou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.

- 9.5. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky .
- 9.6. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.
- 9.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 9.8. Prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody, sú
a) Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Za Partnera:

V Trnave, dňa

Podpis: _____

Meno: Peter Bročka

Funkcia: primátor

Za Poskytovateľa:

V, dňa.....

Podpis: _____

Meno: Jaroslav Otčenáš

Funkcia: konateľ

Príloha č. 1: Opis predmetu zmluvy

- Predmetom zákazky je externé riadenie projektov kofinancovaných z prostriedkov Európskych štrukturálnych fondov. Ide predovšetkým o vykonávanie nasledovných činností:
- Vykonávanie osobných, telefonických a emailových konzultácií s partnerom
- k implementácii projektu
- Vykonávanie osobných, telefonických a emailových konzultácií s riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom pre IROP, prioritná os 2
- Spracovanie žiadostí o platbu (ŽoP)
- Spracovanie monitorovacích správ (MS)
- Spracovanie žiadostí o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP (ŽoZZ)
- Spracovanie podkladov k povinným prílohám ŽoP, MS, ŽoZZ
- Príprava a vyplnenie predpísaných formulárov povinných príloh k ŽoP, MS, ŽoZZ
- Sumarizácia a kontrola povinných príloh k ŽoP, MS, ŽoZZ
- Nahratie povinných príloh k ŽoP, MS, ŽoZZ do elektronického systému ITMS2014+
- Odoslanie ŽoP, MS, ŽoZZ prostredníctvom elektronického systému ITMS2014+
- Riešenie prípadných doplnení ŽoP, MS, ŽoZZ, t.j. konzultačná činnosť k doplneniu ŽoP, MS, ŽoZZ a ich príloh, oprava formuláru ŽoP, MS, ŽoZZ, oprava/doplnenie príloh ŽoP, MS, ŽoZZ, nahratie pravenej/doplnenej dokumentácie do elektronického systému ITMS2014+, odoslanie doplnenia ŽoP, MS, ŽoZZ predpísaným spôsobom
- Kontrola poskytnutých podkladov k zrealizovaným verejným obstarávaniam
- Sken poskytnutých podkladov k verejným obstarávaniam
- Nahratie zrealizovaných verejných obstarávaní do elektronického systému ITMS2014+ a odoslanie predpísaným spôsobom
- Sledovanie dodržiavania časového harmonogramu projektu, dosahovania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu
- Monitoring projektu a manažment povinnej publicity projektu
- Správa konta Partnera v elektronickom systéme ITMS2014+ počas doby poskytovania služby
- zabezpečenie projektových činností súvisiacich s riadením projektov v súlade s legislatívnymi požiadavkami Vyhlášky č.85/2020 Z. z. o riadení projektov
- tvorba projektovej dokumentácie v zmysle Vyhlášky a Metodiky Operačného programu Integrovaná infraštruktúra - <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť/metodicke-dokumenty/prirucky/>

Riadenie projektov bude prebiehať až po dobu riadneho ukončenia realizácie každého projektu. Pod riadnym ukončením projektu sa myslí schválenie záverečnej monitorovacej správy projektu a záverečnej žiadosti o platbu.

Zoznam projektov:

1. Rozvoj úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v meste Trnava, kód výzvy OPII-2021/7/16-DOP, číslo žiadosti NFP: NFP311070BZY6
Predpokladaná časová náročnosť jednotlivých expertov:
 - Špecialista pre riadenie projektu pre oblasť súladu so štandardami ISVS - 41,6 ČD
2. Malé zlepšenia eGov služieb v Meste Trnava, kód výzvy OPII-2021/7/14-DOP, číslo žiadosti NFP: NFP311070CDS3
Predpokladaná časová náročnosť jednotlivých expertov
 - Projektový manažér – 79 ČD
 - Špecialista pre riadenie projektu pre oblasť súladu so štandardami ISVS - 17 ČD
3. Moderné technológie II v meste Trnava, kód výzvy OPII-2021/7/17-DOP, číslo žiadosti NFP: NFP311070CDP6
Predpokladaná časová náročnosť jednotlivých expertov:
 - Projektový manažér – 108 ČD
 - Špecialista pre riadenie projektu pre oblasť súladu so štandardami ISVS - 36

