

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

Mandantom: Špeciálna základná škola
Sídlo: Michalská 55/77, 053 21 Markušovce
IČO: 31 309 640
DIČ: 2021516904
zastúpená: Mgr. Ľubka Točolyová
bankové spojenie: Štátna pokladnica, št. ú: SK65 8180 0000007000108574
(ďalej ako „mandant“)

a

Mandatárom: Sor – med s.r.o.
Sídlo: Športová 918/41 059 71 Ľubica
IČO: 36 865 052
DIČ: 2022909108
IČ DPH: /
zastúpená: Mgr. Viktor Sorokáč, konateľ
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK68 0900 0000 0051 3978 2011
(ďalej ako „mandatár“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že bude vykonávať za odplatu činnosti podľa požiadaviek mandanta uvedené v Mandátnej zmluve (ďalej len zmluva) predovšetkým ide o :

vykonávanie činnosti na úseku „Dohľadu nad zdravím zamestnancov pre 1.a.2. kategóriu“ v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v z.n.p. v podmienkach Špeciálnej základnej školy so sídlom v Markušovciach práce vykonávané na základe požiadaviek pre mandanta.

- poradenská činnosť
- zaisťovanie bezpečnosti a zdravotnej neškodnosti práce vo všetkých činnostiach , ktoré v spoločnosti prebiehajú
- pravidelné návštevy a kontroly
- dohľad nad pracovnými podmienkami pre 1. a 2. kategóriu zamestnancov (PZS)
- činnosť „Dohľadu nad zdravím zamestnancov pre 1. a 2. „ sa týka školského zariadenia :

➤ Špeciálna základná škola, Michalská 55/77, 053 21 Markušovce

Pravidelné spracovanie a podávanie písomných správ priebežných alebo konečných správ, záznamov, informácií a návrhov zo zrealizovaných výkonov činností alebo zadaných úloh. Všetky práce, činnosti a výkony mandatár zrealizuje v súlade so systémom zabezpečenia kvality mandanta.

Čl. II.

Doba plnenia

Mandatár bude zabezpečovať činnosti PZS vyplývajúce zo Zmluvy od **01.12.2018** na dobu neurčitú.

Čl. III.

Odplata a platobné podmienky

Mandant sa zaväzuje zaplatiť za vykonanie hore uvedených činností mandatárovi ročnú dojednanú odplatu vo výške za „Dohľad nad pracovnými podmienkami pre 1.a2. kategóriu zamestnancov“ **100 €** slovom sto (euro) **jedenkrát ročne vždy k 31.12. kalendárneho roka**, ktorá je splatná na účet mandatára uvedeného v tejto Mandátnej zmluve.

Mandatár vystaví faktúru so splatnosťou 10 dní.

Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu :

- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandanta - odberateľ;
- názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky mandatára - dodávateľ;
- bankové spojenia;
- fakturovanú čiastku;
- splatnosť podľa tejto MZ
- podpis dodávateľa.

Čl. III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní činností a prác uvedených v Čl. I. tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
2. Mandatár je povinný konať v mene mandanta osobne a nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby.
3. Mandatár je povinný pri vykonávaní prác a činností postupovať s odbornou starostlivosťou a postupovať podľa pokynov mandanta a je povinný chrániť záujmy mandanta.
4. Mandatár zodpovedá za všetky škody, ktoré mandantovi počas jej platnosti vzniknú ako dôsledok či následok porušenia dohodnutých povinností stanovených predpismi upravujúcimi BOZP, OPP
5. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi doklady a podklady potrebné na výkon jeho činnosti.
6. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť (organizačnú a technickú) tak, aby mandatár mohol zadané úlohy uskutočniť včas a s odbornou starostlivosťou.

Čl. IV.

Výpoveď zmluvy

1. Obidve strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne bez uvedenia dôvodov a to písomnou formou vo výpovednej lehote 2 mesiace, ktorá začína plynúť 1-vým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a to čiastočne alebo v celom rozsahu.
2. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny, ani úhrady nákladov vynaložených mandatórom do tohto momentu.

Čl. V.

Ostatné ustanovenia

1. Režim práce, spôsob komunikácie, podriadenosť a nadriadenosť vo vzťahu na ostatných účastníkov prác sa bude riadiť podľa pokynov mandanta, alebo v súčinnosti mandanta a koncového odberateľa na konkrétnom pracovisku (výkon činnosti mandatára u zmluvného subjektu mandanta).
2. Mandatár sa zaväzuje pri zmluvných prácach alebo činnostiach dodržiavať všetky základné povinnosti a ustanovenia BOZP, OPP podľa zákonov, vyhlášok, noriem a nariadení platných v Slovenskej republike.
3. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré boli zverené zmluvným stranám neprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta, resp. zmluvného partnera a tiež tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, z ktorých každá strana dostane k rukám 1 vyhotovenie.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom, predovšetkým ustanoveniami o mandátnej zmluve.
3. Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Oprávnenia mandatára tvoria prílohu tejto Zmluvy a sú jej nedeliteľnou súčasťou.
5. Zmluvné strany svojim podpisom vyjadrujú súhlas so zmluvne ustanovenými podmienkami, ktorým porozumeli a vyhlasujú, že pri uzatvorení Mandátnej zmluvy nejednali pod nátlakom, ani v núdzi a sú si vedomé všetkých záväzkov, ktoré z podpísania tejto Mandátnej zmluvy vyplývajú.

V Markušovciach, dňa 30.11.2018

Mgr. Ľubica Tokolyová
riaditeľka SZS

Špeciálna Základná škola
Markušovci 1977
052 011 186 0006

MUDr. Viktor Šorokáč
konateľ

Sor-med s.r.o.
právnoprávna zdravotná služba
Športová 918/41, 05971 Ľubica
IČO: 38585052