

# Dohoda

uzavretá v súlade so zákonom NR SR č. 544/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka medzi:

**Horská záchranná služba**, štátna rozpočtová organizácia

Sídlo: 062 01 Vysoké Tatry, Horný Smokovec 52,

Zástupca: pplk. Ing. Jozef Janiga, riaditeľ

IČO: 37879693

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Riaditeľ oblastného strediska HZS Západné Tatry: mjr. Ing. Roman Švanda  
(ďalej len „horská služba“)

a

Ing. Jozef Chmelár, dobrovoľník

adresa:

dátum a miesto narodenia:

kontakt:

## Čl.1

### Účel

Táto dohoda sa uzatvára za účelom zabezpečenia činnosti Horskej záchrannej služby v zmysle zákona NR SR č. 544/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov a v súlade s Pokynom riaditeľa HZS o dobrovoľníctve v HZS.

## Čl. 2

### Povinnosti horskej služby

1. Zabezpečovať materiálno – technické vybavenie dobrovoľníka podľa normatívu osobných ochranných pracovných prostriedkov, prostriedkov osobného zabezpečenia a pomocného materiálu (ďalej len „OOPP, POZ, PM“) v súlade s príslušným interným aktom riadenia HZS.
2. Oboznámiť dobrovoľníka s internými aktmi riadenia horskej služby, ktoré sa ho týkajú.
3. Na požiadanie dobrovoľníka umožniť mu nahliadnutie do tých interných aktov riadenia horskej služby, ktoré sa týkajú činnosti dobrovoľníka a ktoré sú uvedené v tejto dohode.

### **Čl. 3**

#### **Povinnosti dobrovoľníka**

1. Riadiť sa internými aktmi riadenia HZS a vykonávať dobrovoľne a bezodplatne tieto podporné činnosti:
  - hliadkovacia činnosť v teréne
  - preventívna činnosť
  - prednášková činnosť
  - iná činnosť po schválení riaditeľom OS HZS
2. Oboznámiť sa a dodržiavať Pokyn riaditeľa HZS o dobrovoľníctve v HZS.
3. Oboznámiť sa a dodržiavať interný akt riadenia HZS upravujúci starostlivosť o majetok, jeho ochranu pred poškodením, stratou, zničením alebo odcudzením a interný akt riadenia HZS, ktorým sa stanovuje rozsah a podmienky poskytovania OOPP, POZ a PM.
4. Oboznámiť sa a dodržiavať interný akt riadenia HZS, ktorým sa stanovujú podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Zúčastniť sa nariadených vzdelávacích školení a preškolení v zmysle zákona č. 544/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade s Pokynom riaditeľa HZS o dobrovoľníctve v HZS.
6. Na vyzvanie sa preukázať preukazom dobrovoľníka. Pri používaní preukazu sa riadiť Pokynom riaditeľa HZS o dobrovoľníctve a príslušným interným aktom riadenia HZS.
7. Pri výkone činností v zmysle Pokynu riaditeľa HZS o dobrovoľníctve v HZS vystupovať v odevy s označením HZS.
8. Dobrovoľník nesmie vykonávať:
  - a) činnosti, na ktoré je potrebné oprávnenie vyplývajúce z iných predpisov,
  - b) činnosti, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi.
9. Materiálno-technické vybavenie horskej služby využívať len na činnosti uvedené v tejto dohode.
10. Nepoužívať materiálno-technické vybavenie horskej služby na zárobkovú činnosť a na účely, ktoré nesúvisia s plnením úloh Horskej záchranej služby v zmysle zákona č. 544/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
11. Nie je zodpovednosť za škodu, stratu, zničenie, prípadne poškodenie zvereného materiálno-technického vybavenia. V prípade odcudzenia materiálno-technického vybavenia škodu nahlásiť polícii, v opačnom prípade dobrovoľník nesie zodpovednosť aj za jeho odcudzenie.
12. V prípade vzniku škody podľa ods. 10 tohto článku uhradiť HZS škodu na základe Dohody o uznaní záväzku a spôsobe náhrady škody uzavretej s HZS.
13. V prípade ukončenia spolupráce podľa tejto dohody bezodkladne odovzdať horskej službe zverenú materiálno-technické vybavenie.

### **Čl. 4**

#### **Ostatné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dobrovoľník vykonáva podporné činnosti uvedené v Čl.3 ods.1 tejto dohody v súlade s požiadavkou horskej služby na základe vopred vzájomne dohodnutého plánu činností. Dobrovoľníkovi je nadriadený riaditeľ OS

HZS alebo ním poverený príslušník, ktorý riadi výkon činností.

## Čl. 5

### Doba a spôsob ukončenia dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu je možné zo strany dobrovoľníka ukončiť:
  - výpoveďou bez udania dôvodu a s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede HZS.
3. Dohodu je možné zo strany HZS ukončiť:
  - odstúpením od dohody pri hrubom porušení ustanovení Pokynů riaditeľa HZS o dobrovoľníctve v HZS. Odstúpenie od dohody je účinné dňom jeho doručenia dobrovoľníkovi,
  - výpoveďou bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede dobrovoľníkovi.
4. Dohodu je možné ukončiť kedykoľvek dohodou zmluvných strán.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

1. Dohodu je možné meniť len písomnou formou dodatkov po vzájomnej dohode oboch strán.
2. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto dohody na internete v zmysle platných právnych predpisov.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto dohody na internete v zmysle platných právnych predpisov.
3. Na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto dohody dohliada a nesie zodpovednosť riaditeľ príslušného oblastného strediska HZS.
4. Ostatné v dohode neuvedené náležitosti a právne vzťahy zmluvných strán sa riadia zákonom o Horskej záchranej službe v znení neskorších predpisov, Občianskym zákonníkom v platnom znení a Pokynom riaditeľa HZS o dobrovoľníctve v HZS v platnom znení.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

Vo Vysokých Tatrách

Dňa:

.....  
pplk. Ing. Jozef Janiga  
riaditeľ HZS

.....  
dobrovoľník