

ZMLUVA

o poskytovaní všeobecných upratovacích služieb uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

**Článok 1
ZMLUVNÉ STRANY**

Objednávateľ: Okresný súd Banská Bystrica
Adresa: Skuteckého č. 28, 975 59 Banská Bystrica
Zastúpený: JUDr. Marián Blaha, predseda okresného súdu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 700145930/8180
IČO: 00165735
DIČ: 2021095681
DIČ DPH: SK2021095681
(ďalej len objednávateľ)

Poskytovateľ: Mgr. Vladimír Olašák – ORIOLA
Adresa: Na Lány 44, 010 03 Žilina
Zastúpený: Mgr. Vladimír Olašák, majiteľ
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]
IČO: 35120673
DIČ: 1033814584
DIČ DPH: SK1033814584
Číslo živnost.registra: č. 4041/97
(ďalej len poskytovateľ)

uzatvárajú predmetnú zmluvu v zmysle § 269 ods.2 zák.č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejného obstarávania – zákazky s nízkou hodnotou v zmysle Z.č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Predmetom zmluvy je vykonávanie všeobecných upratovacích služieb, ako sú upratovanie služby kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, kuchyniek, archívov, v priestoroch Okresného súdu Banská Bystrica, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Článok 2
PREDMET ZMLUVY**

2.1. Predmetom zmluvy o poskytovaní všeobecných upratovacích služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len služba) v priestoroch

objektu Okresného súdu Banská Bystrica, Skuteckého ul. č. 28 o celkovej ploche 5 085 m².

- 2.2. Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných poskytovateľom pre objednávateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Predmet zmluvy je povinný poskytovateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami ustanovenými v tejto zmluve.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných intervaloch (podľa Prílohy č.1) a odovzdať ich povereným zástupcom objednávateľa.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby od poskytovateľa preberať a platiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 2.5. Zmluvné strany sa dohodli, že mimoriadne služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.6. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3 TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať upratovacie služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa harmonogramu uvedeného v Prílohe č.1 v pracovných dňoch v čase od 16.00 hod. do 21.00 hod., prípadne podľa potreby prispôbi dobu vykonávania služieb požiadavkám objednávateľa.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet služby nebude zabezpečovať tretími osobami.

Článok 4 CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

Cena za poskytnutie všeobecných upratovacích služieb:

Výmera	5085 m ²
Sadzba DPH	20%
Cena za odpracovaný deň bez DPH	12,30 €
Cena za odpracovaný deň s DPH	66,00 €

- 4.2. Cena dohodnutá v zmluve v čl.4 bod 4.1. je stanovená ako pevná cena, pričom cena za odpracovaný deň bude násobená počtom skutočne odpracovaných dní v príslušnom mesiaci so zohľadnením frekvencie upratovacích a čistiacich služieb podľa Prílohy č.1 Harmonogram čistiacich a upratovacích prác.
- 4.3. Cena jednotlivých služieb sa môže meniť len s ohľadom na inflačné zmeny kurzov zahraničných mien, zvýšenie percenta medziročnej inflácie, zmien sadzieb DPH, zmenu cien od výrobcov jednotlivých druhov tovarov, ktorými poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie služieb, pričom poskytovateľ bude o akýchkoľvek zmenách informovať objednávateľa.
- 4.4. V prípade, ak nastane na strane objednávateľa potreba vykonania určitej služby nad rámec periodicity vykonávania jednotlivých upratovacích a čistiacich služieb, bude táto služba vykonaná po odsúhlasení požiadavky oboma zmluvnými stranami a po vypracovaní písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.5. V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 sú zohľadnené všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác, s dopravou, vrátane dodávky čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov pre kvalitný výkon služieb.

Článok 5 PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1. Úhrada faktúry vystavenej poskytovateľom služby za predmet zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku a objednávateľ je povinný faktúru uhradiť v lehote splatnosti faktúr.
- 5.2. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry.
- 5.3. Objednávateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.4. Fakturácia za všeobecné upratovacie služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10-tich kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca.

Článok 6 DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl.5 ods.5.1., má poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Pre prípad omeškania poskytovateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 3.1. v dohodnutom čase alebo kvalite, má objednávateľ voči poskytovateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 5% z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy.

Článok 7 ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná kvalitne v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo Harmonogramu čistiacich a upratovacích prác, na ktoré bol poskytovateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy objednávateľom.
- 7.3. Poskytovateľ služby berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie do spisových materiálov v kanceláriách, ich prekladanie alebo akýkoľvek iný pohyb spisov spôsobený zamestnancami poskytovateľa pri výkone upratovacích služieb je nepripustným. V prípade zistenia na základe opodstatnenej a preverenej sťažnosti zamestnancov objednávateľa, bude táto skutočnosť dôvodom na vypovedanie zmluvy.

Článok 8 POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 8.1. Objednávateľ umožní vykonávať služby poskytovateľovi v riadnom pracovnom čase od 16.00 hod. do 21.00 hod. a to denne v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky objednávateľa môže poskytovateľ služby vykonávať nepravidelné alebo havarijné služby aj v mimopracovnej dobe. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami objednávateľa.

Článok 9 POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA SLUŽBY

- 9.1. Poskytovateľ je povinný:
 - a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu všeobecných upratovacích služieb v zmysle Prílohy č.1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi
 - b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiál potrebný na plnenie zmluvy
 - c) používať len bezchybné prostriedky, materiál, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov alebo zdravie zamestnancov prípadne tretích osôb nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa
 - d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
 - e) Zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre objednávateľa vykonávali len bezúhonní, spoľahliví, odborne zaškolení zamestnanci

- f) predložiť objednávateľovi odpis z registra trestov osôb, ktoré budú predmetnú službu vykonávať v priestoroch objednávateľa a kontaktnej osoby poskytovateľa služby a akúkoľvek zmenu personálu poskytovateľa služby vopred oznámiť a prekonzultovať s objednávateľom vzhľadom na charakter objektu, v ktorom bude služba poskytovaná. Objednávateľ vyžaduje od poskytovateľa spolu s odpismi z registra trestov doložiť písomný zoznam a fotografie osôb, ktoré budú pri plnení služby vstupovať do objektu objednávateľa. Zamestnanci poskytovateľa služby sú povinní počas výkonu činnosti nosiť na ošatení identifikačný preukaz poskytovateľa služby.
 - g) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku objednávateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy.
 - h) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov
 - i) zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa boli písomní poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy, o zákaze nahliadať do skriň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby
 - j) zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy
- 9.2. Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov, a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci, dodržiavať štatút ochrany pred požiarmi okresného súdu a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci objednávateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa objektoch súdu.
- 9.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať vo vyhradených priestoroch určených pre jeho zamestnancov a uskladnenie materiálu poriadok a čistotu, odstrániť na svoje náklady všetky odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou služieb.
- 9.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb potrebné zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, zabezpečiť zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.

Článok 10

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNÍK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.februára 2012 do 15.novembra 2012.
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných dodatkov.

- 10.4. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 3-mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.
- 10.5. Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2., článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevezme alebo písomnosť odmietla prevziať. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku 6 ods.6.2. a článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Článok 11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Poskytovateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v objektoch Okresného súdu Banská Bystrica bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že poskytovateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Objedávateľ vo veciach tejto zmluvy podľa čl.2 ods. 1.8., čl.5 ods. 5.3., čl.8 ods. 8.1., 8.2., a čl.9 ods. 9.1. určuje ako kontaktnú osobu Gabrielu Línerovú. Poskytovateľ určuje ako kontaktnú osobu Mgr. Vladimír Olašáka.
- 11.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 Harmonogram upratovacích a čistiacich prác.
- 11.6. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.

11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa 18.01.2012

V Žiline, dňa 18.01.2012

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

JUDr. Marián Blaha
predseda okresného súdu

Mgr. Vladimír Olašák
majiteľ

Harmonogram čistiacich a upratovacích prác

1.1. Upratovacie práce v priestoroch hlavnej budovy a budovy obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica na Skuteckého ulici č. 28 v Banskej Bystrici sa vykonávajú v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od 16.00 hod. do 21. 00 hod podľa nasledovného harmonogramu:

DENNE:

- a) umytie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami (kancelárie, pojednávacie miestnosti, sociálne zariadenia, chodby (s výnimkou I. podzemného podlažia hlavnej budovy – umytie chodieb v tomto priestore s mesačnou frekvenciou), schodiská, výtahy a iné);
- b) vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek).
- c) utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky ...).
- d) umytie dverí na miestach častého dotyku.
- e) umytie sociálnych zariadení (umývadlá, WC misy a pisoáre).
- f) očistenie elektrických varičov v kuchynkách.
- g) umytie vchodových dverí, vrátane skiel.
- h) umytie vstupného priestoru.

TÝŽDENNE:

- a) umytie sklenených dverí (pondelok).
- b) utretie prachu zo zábradlia schodísk (streda).
- c) 2x vysávanie kobercov (utorok, štvrtok).
- d) dezinfekcia sociálnych zariadení (piatok).

DVAKRÁT ZA MESIAC - každý nepárny týždeň:

- a) umytie zábradlia schodísk.
- b) utretie telefónov a klávesníc PC vlhkou handrou.
- c) vymiesť a odstrániť pavučiny.

MESAČNE - 1. týždeň v mesiaci:

- a) umytie dverí.
- b) umytie priestorov medzi oknami a okenných parapet.
- c) utretie prachu z obrazov.
- d) vyleštenie zrkadiel.
- e) utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou nad dosahom z podlahy.
- f) umytie radiátorov.
- g) čistenie čalúneného nábytku vysávačom.

- h) umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach.
- i) umytie podláh v archívnych priestoroch vrátane chodby I. podzemného podlažia v objekte hlavnej budovy a skladoch, utretie regálov.

ŠTVRTROČNE - posledný týždeň v štvrt'roku:

- a) utretie prachu zo svietidiel.
- b) utretie elektrických vypínačov a zásuviek.
- c) utretie hasiacich prístrojov a hydrantov.

POLROČNE - posledný mesiac v polroku:

- a) umytie a preleštenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy):

2. Nepravidelné čistiace a upratovacie práce

- 2.1. Upratovacie a čistiace práce nad rámec Harmonogramu čistiacich a upratovacích prác podľa bodu 2. predmetu Opisu zákazky verejný obstarávateľ dohodne osobitne formou objednávky.