

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie na projekt

uzatvorená podľa § 13 ods. 10 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja**“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a na základe publikovanej Výzvy na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja č. 13036/2022/OSMRR (ďalej len „**výzva**“) medzi zmluvnými stranami (ďalej len „**zmluva**“ alebo len „**zmluva o poskytnutí dotácie na projekt**“):

Poskytovateľ dotácie:

Názov: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava

IČO: 50 349 287

DIČ: 2120287004

Štatutárny orgán: Mgr. art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Zastúpené: prof. Ing. Dušan Velič, DrSc., štátny tajomník I.

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142 (výdavkový účet)
SK77 8180 0000 0070 0055 7177 (depozitný účet)
SK74 8180 0000 0070 0055 7134 (iné nedaňové príjmy - výnos)

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ dotácie:

Názov: **Centrum včasnej intervencie Banská Bystrica, n.o., angl. názov: Early Childhood Intervention Centre Banská Bystrica, n.o., skrátený názov: CVI Banská Bystrica, n.o.**

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Sídlo: P. O. Hviezdoslava 121/11, 962 37 Kováčová

IČO: 50 139 843

DIČ: 2120187410

Štatutárny orgán: Mgr. Eva Mrenicová, riaditeľka

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK27 7500 0000 0040 2276 2899

Registrácia: zapísaný v Registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedenom na Okresnom úrade Banská Bystrica, registračné číslo: 1/2016, dátum registrácie: 20.01.2016

(ďalej len „**prijímateľ**“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“)

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na bežné výdavky z kapitoly Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky na podporu regionálneho rozvoja na základe žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt číslo 57/2022_1 s názvom **Spojme sa spoločne pre rodiny s deťmi so zdravotným znevýhodnením** (ďalej len „**podporený projekt**“) v celkovej sume **21 313,54 eur** (slovom: dvadsaťjedentisícristottrinásť eur a päťdesiatštyri centov) (ďalej len „**dotácia**“), čo predstavuje **95,00 %** z celkových oprávnených výdavkov podporeného projektu, ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu podporeného projektu, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o podpore regionálneho rozvoja a iných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a za podmienok ustanovených v tejto zmluve.
2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa ju použiť v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie na projekt, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy vrátane všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy a sú jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „**všeobecné zmluvné podmienky**“ alebo len „**VZP**“), ako aj v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok II

Charakteristika podporeného projektu

1. Účelom poskytnutia dotácie je realizácia podporeného projektu v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie na projekt. Účelom podporeného projektu je podpora tranzitu dieťaťa zo sociálnych služieb do predškolského prostredia, vytvorenie nových možností a priestoru pre spoluprácu odborníkov z rôznych rezortov pri procese integrácie v regióne Banskobystrického kraja.
2. Naplnenie účelu podporeného projektu je posudzované na základe dosiahnutia nasledujúcich výstupových ukazovateľov. Merateľné ukazovatele projektu naplnené k dátumu ukončenia realizácie oprávnenej aktivity:
 - a) **Počet vykonávateľov služieb a/alebo opatrení na účely sociálneho začleňovania**
Cieľová hodnota: 6
 - b) **Počet zrealizovaných aktivít určených pre účastníkov projektu**
Cieľová hodnota: 5
 - c) **Počet účastníkov, ktorí využili služby a/alebo opatrenia na účely sociálneho začlenenia**
Cieľová hodnota: 50

3. Rozpočet podporeného projektu je:

Označenie	Celkovo v eur	Z toho dotácia v eur
Bežné výdavky	22 435,35	21 313,54
Spolu	22 435,35	21 313,54
Podiel dotácie		95,00 %
Výška spolufinancovania		1 121,81

4. Účel podporeného projektu bude dosiahnutý realizáciou aktivity: predchádzanie sociálneho vylúčenia a zmierňovanie jeho negatívnych dôsledkov, podpora rovnosti príležitostí na trhu práce a podpora znevýhodnených komúní.
5. Miesto realizácie podporeného projektu: Banskobystrický kraj;
- okres Banská Bystrica, mesto Banská Bystrica, obec Brusno, obec Slovenská Ľupča,
 - okres Banská Štiavnica, mesto Banská Štiavnica, obec Beluj;
 - okres Detva, mesto Detva, mesto Hriňová, obec Dúbravy – miestna časť Iviny, obec Korytárky;
 - okres Krupina, mesto Krupina, obec Dolné Mladonice, obec Horné Mladonice;
 - okres Zvolen, mesto Zvolen, obec Lieskovec;
 - okres Žarnovica, mesto Žarnovica, mesto Nová Baňa;
 - okres Žiar nad Hronom, mesto Žiar nad Hronom.

Článok III

Podmienky použitia dotácie

1. Základným rámcom posúdenia charakteru výdavku je zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Za oprávnené výdavky podporeného projektu sú považované len tie výdavky, ktoré sú uvedené v článku 5 všeobecných zmluvných podmienok. Oprávnené výdavky jednotlivých položiek rozpočtu schváleného v rámci podporeného projektu tvoria dotácia a vlastné zdroje prijímateľa. Podiel dotácie z oprávnených výdavkov je uvedený v čl. II ods. 3 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poukázať finančné prostriedky predstavujúce dotáciu bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a v súlade so všeobecnými zmluvnými podmienkami do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
4. Oprávnené obdobie vzniku výdavkov je pre bežné výdavky od 6. júla 2022 až po 31. december 2022, pričom tieto výdavky musia byť v tomto období prijímateľom uhradené za jemu dodané tovary alebo služby. Mzdové výdavky, ktoré vznikli prijímateľovi v mesiaci december 2022, môžu byť uhradené v januári 2023.
5. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31. decembra 2022 podľa zrealizovaných bežných výdavkov podporeného projektu (ďalej len „**lehota na použitie dotácie**“).
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu alebo jej časť z dôvodov uvedených v článku 8 a 9 všeobecných zmluvných podmienok.

Článok IV

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutej dotácie v súlade s čl. 8 všeobecných zmluvných podmienok najneskôr do 31. januára 2023.
2. V zmysle všeobecných zmluvných podmienok za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny orgán prijímateľa.

Článok V

Štátna pomoc

1. Dotácia nie je poskytnutá ako štátna pomoc/minimálna pomoc.

Článok VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácie, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú všeobecné zmluvné podmienky a ďalej ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o podpore regionálneho rozvoja a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“), ak nie je ustanovené inak.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy, najmä do vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
3. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o akejkoľvek zmene svojho právneho stavu, ktorá má alebo môže mať vplyv na podmienky, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
4. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že poskytovateľ má zákonnú povinnosť spracúvať osobné údaje prijímateľa v nevyhnutnom rozsahu, viesť databázu o poskytnutých finančných prostriedkoch na účel transparentného riadenia a kontroly poskytovania dotácie, na právnom základe v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, okrem prípadov uvedených v ods. 6.5. VZP a ak v zmluve nie je uvedené inak.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením poskytovateľa od zmluvy podľa čl. 9 odsekov 9.12. a 9.13. VZP.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, príloha č. 2 – Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania a príloha č. 3 – Protikorupčná doložka.
9. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli v plnom rozsahu a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa

Za prijímateľa:

V Kováčovej dňa

prof. Ing. Dušan Velič, DrSc.
štátny tajomník I.

Mgr. Eva Mrenicová
riaditeľka

Prílohy:

Príloha č. 1: Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt

Príloha č. 2: Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

Príloha č. 3: Protikorupčná doložka

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej poskytovateľ a na strane druhej prijímateľ a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Sú záväzné pre zmluvné strany a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 1.2. Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“.
- 1.3. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.
- 1.4. Vzájomné práva a povinnosti medzi poskytovateľom a prijímateľom sa riadia zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt, dokumentmi, na ktoré zmluva o poskytnutí dotácie na projekt odkazuje a právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa ďalej spravujú príslušnou metodickou príručkou pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2022 k výzve č. 13036/2022/OSMRR (ďalej len „príručka“) a Výzvou na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2022 č. 13036/2022/OSMRR (ďalej len výzva“).

2. POJMY A SKRATKY

- 2.1. Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom na účely zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, ak nie je v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt osobitne dohodnuté inak, sú najmä:
 - aktivita/oprávnená aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci podporeného projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup;
 - bezodkladne** – znamená najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;
 - celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít podporeného projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt vo forme výdavkov prijímateľa;
 - celkový rozpočet podporeného projektu** – schválený celkový rozpočet podporeného projektu, ktorý je prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt a zmien schválených podľa čl. 6 ods. 6.6. VZP;
 - lehota na použitie dotácie** – určenie časového úseku, počas ktorého je prijímateľ oprávnený použiť poskytnutú dotáciu;
 - Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;

oprávnené výdavky – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti v príručke a vo VZP;

príručka – metodická príručka pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na projekt v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2022 k výzve č. 13036/2022/OSMRR;

rozpočet podporeného projektu – schválený rozpočet podporeného projektu, ktorý je uvedený v čl. II ods. 3 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt;

Sekcia regionálneho rozvoja - Sekcia regionálneho rozvoja Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky;

schválená žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt – žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt odporučená na základe schvaľovacieho procesu v zmysle výzvy;

štátna pomoc – pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);

verejné obstarávanie – pravidlá a postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa tovarov, služieb a prác v podporenom projekte;

výzva na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja č. 13036/2022/OSMRR – východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt;

vyúčtovanie – vyčíslenie a zdokumentovanie skutočných nákladov uhradených z poskytnutej dotácie v roku 2022, ktoré sa predkladá v termíne a za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt a vo VZP;

zákon o dani z príjmov - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;

zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o podpore regionálneho rozvoja – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;

zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o štátnej pomoci – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);

zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

zákon o verejnom obstarávaní – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

žiadateľ – subjekt územnej spolupráce podľa § 13 odsek 1 Zákona o podpore regionálneho rozvoja, ktorý predložil žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt.

3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

- 3.1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt tak, aby bol podporený projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít podporeného projektu s odbornou starostlivosťou.
- 3.2. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za realizáciu aktivít podporeného projektu v celom rozsahu.

- 3.3. Zmluva o poskytnutí dotácie na projekt sa uzatvára výhradne medzi poskytovateľom a prijímateľom.
- 3.4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.
- 3.5. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky predstavujúce dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
- 3.6. Prijímateľ sa zaväzuje podieľať sa na celkových oprávnených výdavkoch podporeného projektu z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov minimálne v rozsahu stanovenom v čl. I ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje, že výdavky financované z poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nebudú duplicitne hradené z iných zdrojov a všetky výdavky podporeného projektu budú vedené v samostatnej analytickej evidencii.

4. OZNAMOVANIE, DORUČOVANIE A PUBLICITA

- 4.1. Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa bude uskutočňovať elektronickými komunikačnými prostriedkami – prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy,¹⁾ e-mailom, v listinnej forme, pričom všetka vzájomná komunikácia adresovaná Sekcii regionálneho rozvoja v listinnej forme bude zasielaná na nasledovnú adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sekcia regionálneho rozvoja
Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
E-mail: vyzva2022@mirri.gov.sk Elektronická podateľňa: <http://podatelna.gov.sk>

- 4.2. Všetka dokumentácia alebo správy prijímateľa sú predkladané poskytovateľovi (vrátane ich príloh) v rámci zmluvy v elektronickej alebo listinnej forme a musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo osobou na to písomne splnomocnenou alebo poverenou. Originál plnej moci alebo poverenia, prípadne ich osvedčené fotokópie musia byť predložené spolu s písomnosťou, ku ktorej sa vzťahujú.
- 4.3. Komunikácia medzi zmluvnými stranami môže prebiehať prostredníctvom elektronických komunikačných médií. Písomnosti doručované elektronickými komunikačnými médiami sa považujú za doručené najbližší pracovný deň od okamihu ich odoslania. V prípade osobného doručenia alebo doručenia kuriérom sa tieto písomnosti považujú za doručené dňom ich doručenia do podateľne poskytovateľa a v prípade zasielania poštou dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty, pokiaľ nie je uvedené inak. Elektronické podanie a elektronický úradný dokument doručený elektronicky, pričom miestom na elektronické doručovanie je elektronická schránka, ktorá je aktivovaná. Elektronické doručovanie elektronického podania a elektronického úradného dokumentu sa vykoná spôsobom podľa §24 a nasl. zákona o e-Governmente, ak osobitné predpisy pri spôsobe doručovania elektronickými prostriedkami neustanovujú inak; ustanovenie prvej vety tým nie je dotknuté.

¹⁾ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

- 4.4. Do vlastných rúk sa elektronicky doručujú elektronické dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e- Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručujú do vlastných rúk.
- 4.5. Doručením do vlastných rúk sa na účely elektronického doručovania rozumie doručenie, pri ktorom sa vyžaduje potvrdenie doručenia zo strany adresáta alebo osoby, ktorej je podľa osobitných predpisov možné doručovať namiesto adresáta formou elektronickej doručenky odoslanej odosielateľovi.
- 4.6. Elektronické doručovanie sa riadi ustanoveniami § 27 a nasl. zákona o e-Governmente.
- 4.7. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 4.8. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Sekcii regionálneho rozvoja akúkoľvek zmenu kontaktných údajov ako napr. adresa, číslo telefónu, elektronická adresa (e-mail), osoba oprávnená a zodpovedná komunikovať so Sekciou regionálneho rozvoja. Oznámenie o zmene musí byť zaslané podľa ods. 4.1 tohto článku. V prípade, že prijímateľ tieto informácie Sekcii regionálneho rozvoja neoznámí, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, prípadne na posledné známe číslo telefónu, alebo elektronickú adresu (napr. e-mail), za riadne vykonané.
- 4.9. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o podporenom projekte a pri podujatiach konaných v súvislosti s týmto podporeným projektom, alebo pri propagácii podporeného projektu uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Rovnakým spôsobom prijímateľ označí aj výstupy podporeného projektu. Logo Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky je v prílohe č. 5 výzvy.
- 4.10. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podujatia v rámci podporeného projektu poslať na e-mailovú adresu uvedenú v ods. 4.1 tohto článku pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podujatia s uvedením programu, termínu a miesta realizácie, kde uvedie číslo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 5.1. Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce kritériá:
 - a) je vynaložený oprávneným subjektom, t. j. prijímateľom;
 - b) je vynaložený v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky;
 - c) vznikol v oprávnenom období podľa čl. III ods. 4 zmluvy;
 - d) vznikol na oprávnenom mieste podľa čl. II. Ods. 5 zmluvy;

- e) je odôvodnene vynaložený na realizáciu oprávnených aktivít podľa schválenej žiadosti o dotáciu na projekt;
- f) spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
- g) je skutočne a preukázateľne vynaložený, t. j. je doložený príslušnými faktúrami, prípadne účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty a dokladom o úhrade v súlade so zákonom o účtovníctve;
- h) je zaznamenaný v súlade so zákonom o účtovníctve v účtovných knihách na základe účtovných dokladov, pričom účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov;
- i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov, tieto boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

5.2. Neoprávnenými výdavkami sú:

- a) výdavky, ktoré nespĺňajú základné podmienky oprávnenosti uvedené v ods. 5.1. tohto článku;
- b) výdavky nevzťahujúce sa na podporený projekt;
- c) výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané;
- d) výdavky podporujúce hospodársku činnosť;²⁾
- e) výdavky súvisiace s propagáciou a marketingom napr. územia, produktov, služieb a subjektov (okrem propagácie zrealizovaných aktivít podporeného projektu);
- f) výdavky na splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov z úverov a pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a sankcií uložených podľa osobitných predpisov;
- g) výdavky na súdne a správne poplatky;
- h) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov prijímateľa dotácie na projekt z predchádzajúcich rokov;
- i) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie;
- j) výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhov a čiastky odložené ako rezervy;
- k) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorá je návratná prijímateľovi akýmkoľvek spôsobom, a to aj v prípade, ak ju prijímateľ v skutočnosti nezíska späť;
- l) výdavky na poistenie osôb a majetku, zákonné poistenie vozidla, havarijné poistenie vozidla;
- m) výdavky na prenájom priestorov;
- n) vodné, stočné, plyn, elektrina, vykurovanie;
- o) výdavky na obstaranie, servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- p) výdavky na nákup kolkov a cenín;
- q) výdavky na nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne;
- r) výdavky na odstupné a odchodné (nakoľko medzi nimi a realizáciou podporeného projektu neexistuje príčinný vzťah);
- s) výdavky na náhradu mzdy za dovolenku, sviatkov, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, návšteva u lekára, a iné náhrady, ktoré nesúvisia so mzdou za skutočne odpracovaný čas na aktivite podporeného projektu;
- t) výdavky na štipendiá;

²⁾ Akákoľvek činnosť pozostávajúca z ponuky tovarov alebo služieb na danom trhu. Hospodárska povaha činnosti ako takej nezávisí od toho, či táto činnosť tvorí zisk.

- u) odmeny dobrovoľníkom podľa osobitného predpisu;³⁾
- v) bankové poplatky;
- w) osobné výdavky a služby súvisiace s riadením projektu: výdavky na cenu práce zamestnancov prijímateľa realizujúcich finančné alebo projektové riadenie predkladaného projektu na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru a pod. (napr. projektový manažér, finančný manažér, manažér verejného obstarávania);
- x) výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka prác v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín/rok) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah napr. príkazná zmluva, alebo dohoda o pracovnej činnosti a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- y) výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára;
- z) výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie (keďže je založené na báze dobrovoľnosti);
- aa) ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, odmeny), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov;
- bb) tvorba sociálneho fondu;
- cc) osobné výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;
- dd) pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte;
- ee) výdavky na pohonné hmoty;
- ff) cestovné náhrady a výdavky spojené s pracovnými cestami;
- gg) výdavky na reprezentáciu a občerstvenie;
- hh) výdavky na organizáciu podujatí, festivalov, školení a kurzov alebo prezentácií;
- ii) kapitálové výdavky.

5.3. Oprávnené výdavky podporeného projektu sú bežné výdavky. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve.

5.4. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov:

- a) spotrebované nákupy (označenie 50X): výdavky účtované najmä na účte 501 – Spotreba materiálu;
- b) služby (označenie 51X): výdavky účtované podľa platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva najmä na nasledovných účtoch: 518 – Ostatné služby;
- c) osobné výdavky (označenie 52X): oprávneným výdavkom je celková cena práce (podľa § 130 ods. 5 zákonníka práce) odborných zamestnancov prijímateľa realizujúcich aktivity projektu na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru. Osobné výdavky nesmú presiahnuť obvyklú výšku v danom odbore, čase a mieste, a zároveň musia spĺňať primeranosť pre stanovené úlohy a zodpovednosť osôb realizujúcich oprávnené aktivity projektu. Prijímateľ musí pri odmeňovaní zamestnancov rešpektovať predchádzajúcu mzdovú politiku organizácie. Oprávnená je len mzda za skutočne odpracovaný čas na aktivite

³⁾ Zákon č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

projektu. V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- i. Zamestnanec pracujúci na projekte na plný úväzok,⁴⁾ t. j. počas celého ustanoveného pracovného času: zamestnanec vykonáva výlučne činnosti týkajúce sa oprávnených aktivít projektu a nevykonáva žiadne iné aktivity mimo projektu.
- ii. Zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas: celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt spolufinancovaný formou dotácie a na aktivity mimo poskytnutej dotácie.

V rámci výdavkov na zákonné odvody zamestnávateľa sú oprávnené len výdavky v pomernej výške k hrubej mzde zamestnanca za skutočne odpracovaný čas na jednotlivé aktivity projektu.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. V prípade zistenia prekrývania sa výdavkov v rámci projektu, poskytovateľ vylúči tieto výdavky z financovania dotknutého projektu, resp. je oprávnený odstúpiť od zmluvy.

- 5.5. Výdavky vymenované v rámci skupín oprávnených výdavkov v ods. 5.4 tohto článku 5 VZP nie sú vyčerpávajúce, posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov definovaných v ods. 5.1 tohto článku 5. VZP je na konečnom rozhodnutí poskytovateľa. Oprávnenosť výdavkov je zo strany poskytovateľa posudzovaná prostredníctvom predloženého vyúčtovania zo strany prijímateľa, ktoré pozostáva zo záväzných formulárov k vyúčtovaniu dotácie a podpornej dokumentácie, ako aj ostatnej dokumentácie vyžiadanej poskytovateľom.

6. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE A ZMENA PODMIENOK DOTÁCIE

- 6.1. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi za predpokladu, že splní všetky zákonom stanovené podmienky, podmienky uvedené vo výzve a v jej prílohách a v iných záväzných právnych predpisoch.
- 6.2. Poskytovateľ poukáže dotáciu bezhotovostným prevodom jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v súlade s týmito VZP do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.
- 6.3. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá a zmena výšky dotácie po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nie je prípustná, ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu podporeného projektu.
- 6.4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť v písomnej alebo elektronickej forme oznámenie o zmene najneskôr k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie, ak ide o nepodstatnú zmenu v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt na adresu sídla poskytovateľa.
- 6.5. Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
 - a) štatutárneho orgánu prijímateľa;
 - b) sídla prijímateľa;
 - c) zmena bankového spojenia prijímateľa.

⁴⁾ Pod pojmom úväzok sa rozumie: pracovný pomer, pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

- 6.6. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne požiadať o schválenie zmeny v prípade, ak ide o podstatnú zmenu v odporúčanej žiadosti o dotáciu na projekt. O podstatnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti o zmenu prijímateľa rozhoduje poskytovateľ, pričom o svojom rozhodnutí informuje prijímateľa do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti o zmenu prijímateľa.
- 6.7. Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte podporeného projektu vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
 - b) zvýšenie počtu jednotiek niektorého výdavku uvedeného v pláne jednotlivých aktivít podporeného projektu odporúčanej žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt.
- Súčasťou elektronickej alebo písomnej žiadosti prijímateľa je v prípadoch uvedených v písm. a) aj b) zdôvodnenie navrhovanej zmeny vrátane návrhu rozpočtu.
- 6.8. V prípade pochybností prijímateľa o tom, či je zmena nepodstatná alebo podstatná, je povinný požiadať o stanovisko poskytovateľa, pričom stanoviskom poskytovateľa je viazaný. V prípade, ak zmena, ktorú prijímateľ oznámil poskytovateľovi podľa ods. 6.4. tohto článku 6. VZP ako nepodstatnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska poskytovateľa nepodstatnou zmenou, poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko prijímateľovi oznámi bezodkladne po doručení oznámenia o nepodstatnej zmene. Ak poskytovateľ neakceptuje oznámenie prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, prijímateľ je povinný postupovať pri zmene zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt iba podľa ods. 6.6. tohto článku 6. VZP.

7. ŠTÁTNA POMOC

- 7.1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.⁵⁾
- 7.2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.

8. SPÔSOB A OBSAH VYÚČTOVANIA POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

- 8.1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
- 8.2. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii podporeného projektu, finančného vyúčtovania reálnych oprávnených výdavkov podporeného projektu a kópie dokumentácie z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo dokumentácie zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné).
- 8.3. Prijímateľ je povinný zaslať originál vyúčtovania, v termíne ktorý je uvedený v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt na adresu poskytovateľa (obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „Podpora regionálneho rozvoja 2022 – vyúčtovanie“) alebo elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy.

⁵⁾ Článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

- 8.4. Závěrečná správa o realizácii podporeného projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie. Referenčným dokumentom je žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt.
- 8.5. Finančné vyúčtovanie musí byť vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a vlastných zdrojov, ako sú najmä: účtovné doklady preukazujúce, že výdavky podporeného projektu sú vedené v samostatnej analytickej evidencii podľa ods. 3.6. VZP, daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež:
- a) informácia o vrátení nepoužitej časti dotácie a o odvedení výnosov (informácia o vyčerpaní/nevyčerpaní dotácie), ktorá obsahuje:
 - vyčíslenie nepoužitej časti dotácie a čistých výnosov;
 - dátum úhrady poskytovateľovi nepoužitej časti dotácie alebo výnosov z poskytnutej dotácie, ak relevantné;
 - odôvodnenie nevyčerpania dotácie nevyčerpanej dotácie;
 - b) finančné vyúčtovanie: Celková rekapitulácia výdavkov podporeného projektu, ktorá obsahuje:
 - písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti finančného vyúčtovania;
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;
 - celková rekapitulácia výdavkov podporeného projektu.
- 8.6. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek alebo dokumentácia z procesu zadávania zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné) obsahuje kópie dokumentov preukazujúcich postup prijímateľa pri výbere dodávateľa tovarov, služieb alebo stavebných prác.
- 8.7. Prijímateľ je pri čerpaní dotácie zadávaním zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít podporeného projektu povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 8.8. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie a štatutárny orgán prijímateľa.
- 8.9. Prijímateľ predkladá vyúčtovanie len na predpísaných formulároch, ktoré sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa: <https://www.mirri.gov.sk>.
- 8.10. Prijímateľ je povinný pri použití a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať platné právne predpisy a podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt a vo VZP.
- 8.11. Ak je prijímateľ dotácie povinný poslať finančné prostriedky (vrátenie dotácie alebo odvod čistých výnosov) na účet poskytovateľa, postupuje nasledovne:
- a) ak vracia dotáciu alebo jej časť v priebehu roka 2022, je povinný finančné prostriedky vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa č. SK52 8180 0000 0070 0055 7142 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2022 (.....2022); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň zašle elektronicky alebo písomne avízo o platbe;

- b) ak vracia dotáciu alebo jej časť v roku 2023 a neskôr, je povinný finančné prostriedky vrátiť na depozitný účet poskytovateľa č. SK77 8180 0000 0070 0055 7177 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2022 (.....2022); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň zašle elektronicky alebo písomne avízo o platbe;
- c) ak vracia všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy poskytnutej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 odseku 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa SK74 8180 0000 0070 0055 7134 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2022 (.....2022); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v čl. IV ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt. Prijímateľ zároveň zašle elektronicky alebo písomne avízo o platbe.

9. KONTROLA POUŽITIA DOTÁCIE A SANKCIE

- 9.1. Kontrolu dodržania rozsahu použitia dotácie, účelu, na ktorý bola dotácia použitá, a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a zákona o verejnom obstarávaní. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon kontroly podľa predchádzajúcej vety.
- 9.2. Ak dokumentácia k vyúčtovaniu nie je kompletná, požiada poskytovateľ o jej doplnenie.
- 9.3. Ak poskytovateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie k vyúčtovaniu, určí v tejto žiadosti primeranú lehotu na zaslanie tohto vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených.
- 9.4. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovaní, v takom prípade uvedie identifikované nedostatky v návrhu správy z kontroly a poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na podanie námietok. Ak poskytovateľ zistí pri kontrole postupov verejného obstarávania nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo zistí nedostatky v postupoch, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní, odporučí prijímateľovi súhlasiť s finančnou opravou v zmysle prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt.
- 9.5. V prípade, že prijímateľ zašle v určenej lehote námietky, je poskytovateľ povinný ich vyhodnotiť a v prípade ich úplnej alebo čiastočnej opodstatnenosti, zohľadniť ich v správe z kontroly. V prípade, že námietky prijímateľa sú neopodstatnené, neboli podané alebo boli podané po lehote, vypracuje poskytovateľ správu z kontroly, pričom záverom administratívnej finančnej kontroly je odporúčanie na súhlas s navrhnutou finančnou opravou, ak boli identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo iné odporúčania, ak boli identifikované nedostatky, ktoré nemali ani nemohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Správa z kontroly zároveň obsahuje odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré je prijímateľ povinný v primeranej lehote odstrániť a zaslať poskytovateľovi súvisiacu dokumentáciu, pričom poskytovateľ skontroluje, či prijímateľ odstránil protiprávny stav v súlade s návrhom správy a správou z kontroly.

- 9.6. Ak poskytovateľ nezistí nedostatky v predloženom vyúčtovaní, vypracuje správu z kontroly.
- 9.7. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur,
 - c) ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami prijímateľ uviedol nepravdivé informácie,
 - e) ak prijímateľ nepožiadaval poskytovateľa o schválenie zmeny a/alebo podstatnej zmeny v súlade s čl. 6. VZP,
 - f) ak si prijímateľ nesplnil povinnosť doložiť príslušnými právnymi predpismi požadované prílohy, ktorých doloženie je vyvolané zmenou a/alebo podstatnou zmenou v súlade s čl. 6. VZP,
 - g) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa ods. 9.3. VZP,
 - h) ak poskytovateľ zistí nedostatky podľa ods. 9.5. VZP,
 - i) ak použije dotáciu na výdavky, ktoré nebudú uvedené v pláne jednotlivých aktivít podporeného projektu a celkovom rozpočte podporeného projektu vrátane jeho zmien schválených postupom podľa čl. 6 ods. 6.6 VZP,
 - j) ak prijímateľ porušil zákon o verejnom obstarávaní a tieto porušenia mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 9.8. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia správy z kontroly, v ktorej vyčíslil presnú výšku finančných prostriedkov, ktoré majú byť vrátené.
- 9.9. Ak realizáciou podporeného projektu nedôjde k naplneniu výstupových ukazovateľov stanovených v čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, prijímateľ je povinný túto skutočnosť odôvodniť v správe o realizácii podporeného projektu. Ak poskytovateľ neakceptuje odôvodnenie podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený požadovať vrátenie časti dotácie, ktorú vyčíslil na základe dosiahnutej hodnoty výstupového ukazovateľa.
- 9.10. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, a to do 14-tich dní odo dňa ich vzniku.
- 9.11. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 9.12. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt v prípade, ak je to uvedené v zákone alebo v zmluve o poskytnutí dotácie na projekt alebo v týchto VZP. V súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt v prípadoch

podstatného porušenia tejto zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt, ktorými sú najmä nasledujúce prípady:

- a) sa preukáže, že údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
- b) sa preukáže prekrývanie výdavku v rámci projektu,
- c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu podporeného projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa čl. I ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt a čl. II zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt,
- d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou podporeného projektu,
- e) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie na projekt alebo týmito VZP.

9.13. Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt prijímateľovi, a to prostredníctvom doporučenej zásielky poštou alebo elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy. Na doručovanie oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt sa primerane aplikujú ustanovenia čl. 4 VZP. Odstúpením od zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

10. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje poskytovateľ na svojom webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/informovanie-dotknutych-osob-o-spracuvani-osobnych-udajov/investicie-a-informatizacia/index.html>
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že poskytovateľ má právo jednostranne meniť VZP. Nové znenie VZP zverejní poskytovateľ na svojej internetovej stránke <https://www.mirri.gov.sk>, sekcia: Regionálny rozvoj, časť: Dotácie (vyhľadanie predmetnej výzvy so zverejnenými dokumentmi) spolu s určením ich platnosti a účinnosti. V takomto prípade poskytovateľ bezodkladne oznámi prijímateľovi, že došlo k zmene VZP. Zmluvné strany sa dohodli, že v takomto prípade nie je potrebné vyhotovovať dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt.

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

Táto príloha určuje výšku vrátenia poskytnutej dotácie alebo jej časti v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). **Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.** V prípade zistenia porušenia pravidiel a postupov pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť ZVO nevzťahuje, poskytovateľ na základe analógie a proporcionality postupuje podľa tejto Prílohy č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	<p>Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „verejné obstarávanie“ alebo „VO“) publikačnému úradu a Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“ alebo „ÚVO“) podľa § 27 ZVO. Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade bežného postupu pre podlimitné zákazky.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1 ZVO, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 15 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie, nesprávne zaradenie predmetu zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO a uplatnenie postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitnej zákazky, pričom mal byť použitý postup pre nadlimitnú zákazku a zároveň zákazka nebola zverejnená cez funkcionality elektronickej platformy.</p> <p>Výzva na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu od 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, od 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a od 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO (ďalej len</p>	<p>100%</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo zverejnené cez funkcionality elektronickej platformy, sa uplatňuje finančná oprava 20 %.</p>

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

		<p>„zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu“), ktorá bola vyhlásená od 31.3.2022, nebola zverejnená prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy vo vestníku ÚVO.</p> <p>Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO a mala byť zverejnená.</p>	
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Nedovolené rozdelenie zákazky: Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky, čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Nedovolené spájanie predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>Nedovolené rozdelenie zákaziek: 50% - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>20% v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO alebo prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy; Uplatňuje sa aj v prípade, ak verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. b) ZVO, keď namiesto vyhlásenia zákazky s nízkou hodnotou v rozsahu, ktorá mala byť zverejnená vo vestníku ÚVO, vyhlásil niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu (do 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, do 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a do</p>

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

			<p>260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO), ktoré neboli zverejnené vo vestníku. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídenny prísnejší postup vo verejnom obstarávaní. 10% ak verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. c) ZVO, keď namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky na stavebné práce s predpokladanou hodnotou zákazky (ďalej len „PHZ“) vyššou ako 800 000 eur bez DPH, vyhlásil niekoľko podlimitných zákaziek na stavebné práce s PHZ nižšou ako 800 000 eur bez DPH, na základe čoho sa vyhol podaniu námietok.</p> <p>Nedovolené spájanie zákaziek: 20% v prípade, ak bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
--	--	--	--

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

			5% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ak bol predložený vyšší počet ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Napr. verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>20% v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50% zo zákonnej lehoty.</p> <p>10% v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30% zo zákonnej lehoty.</p> <p>5% v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt</p>
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípud od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov,</p>	<p>20% v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50% lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10% v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60% lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5% v prípade, ak lehota</p>

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

		finančná oprava sa neuplatňuje.	na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80% lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO.	10% táto sadzba môže byť znížená na 5% podľa závažnosti.
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	20% táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100% 50%, ak sa priame rokovacie konanie uskutočnilo s viac ako jedným hospodárskym subjektom.
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne,	20% táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5%, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch),

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

		neurčito a pod.	ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonne a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	20% Táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia a počtu predložených ponúk.
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	20% Táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia a počtu predložených ponúk.
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	20% Táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia a počtu predložených ponúk.
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10% Táto sadzba môže byť znížená na 5% v závislosti od závažnosti porušenia a počtu predložených ponúk. V prípade zrealizovaných prác,

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

			ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100% finančnej opravy.
13	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby boli zadane zjednodušeným postupom prostredníctvom elektronickej platformy alebo zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby a stavebné práce v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, nie bežne dostupné služby alebo stavebné práce zadával zjednodušeným postupom prostredníctvom elektronickej platformy, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	10%, s možnosťou zníženia na 5% v závislosti od závažnosti porušenia a počtu predložených ponúk.
14	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a v prípade zákaziek s nízkou hodnotou od 31.03.2022	Verejný obstarávateľ nedodrжал po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo nepostupoval s využitím elektronickej platformy (ak mal uplatniť tento postup) pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou od 31.03.2022.	10% Táto sadzba môže byť znížená na 5% v závislosti od závažnosti porušenia.
Vyhodnocovanie súťaže			
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	20% Táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia.
16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	20% Táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií.	50%

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

	v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritériá na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania splňal a naopak prípady, keď bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač, ktorý nespĺnil podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky.	Táto sadzba môže byť znížená na 20% alebo 10% v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Príklady porušení: Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	20% Táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia.
19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk.	20% Táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	20% Táto sadzba môže byť znížená na 10% alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia.
21	Verejný obstarávateľ nepožiadá o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.	10%
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom podľa § 23 ZVO.	50%, ak je zainteresovanou osobou člen komisie na vyhodnotenie ponúk alebo, ak člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača/osoba s rozhodovacími právomocami úspešného uchádzača/zamestnanec úspešného uchádzača je blízkou osobou podľa § 116 a § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, vo vzťahu k zainteresovanej osobe alebo, ak zainteresovaná osoba vystupuje v čase prípravy a realizácie verejného obstarávania na strane verejného obstarávateľa a zároveň na strane uchádzača (vzťahuje sa na prípady, keď zainteresovaná osoba nebola vylúčená z procesu prípravy a realizácie VO alebo neboli upravené jej povinnosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

			<p>konfliktu záujmov).</p> <p>20% v prípade ostatných prípadov potenciálneho konfliktu záujmov, keď zainteresovaná osoba nebola vylúčená z procesu prípravy a realizácie VO alebo neboli upravené jej povinnosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.</p>
23	<p>Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register partnerov verejného sektora“ alebo len „RPVS“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača alebo subdodávateľa je niektorý z verejných funkcionárov podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO (týka sa aj konečných užívateľov výhod uchádzača alebo subdodávateľa tohto uchádzača, ktorý má povinnosť zápisu do RPVS).</p>	<p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora⁵) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.⁵</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorých konečným užívateľom výhod je niektorý z verejných funkcionárov podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.</p>	<p>20%, ak sa úspešný uchádzač ani v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.</p> <p>10%, ak sa subdodávateľ úspešného uchádzača v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.</p>

⁵ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

		V prípade identifikovania tohto nedostatku, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na úpravu zoznamu konečných užívateľov výhod. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) v dodatočne určenej primeranej lehote nevykoná úpravu konečných užívateľov výhod tak, aby žiadny z konečných užívateľov výhod nebol niektorý z verejných funkcionárov podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.	
Realizácia zákazky			
24	Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v ZVO	<p>Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či v danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.</p> <p>Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO, vrátane prípadov, keď zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak</p>	<p>10% z ceny pôvodnej zmluvy</p> <p>plus</p> <p>50% z hodnoty dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z neoprávnených zmien zmluvy.</p>

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

		<p>a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako</p> <p>b) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,</p> <p>c) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo</p> <p>d) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.</p> <p>Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO.</p> <p>Ide o prípady, keď zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50% z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p>	
25	<p>Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom</p> <p>alebo</p> <p>Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO.</p>		<p>50% ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.</p> <p>25% ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.</p>

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt

Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania

			<p>10% ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.</p>
--	--	--	---

Protikorupčná doložka
k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej zmluvy zaväzujú striktno dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy pre poskytovateľa alebo v jeho mene na základe tejto zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceníteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto zmluvy v prospech prijímateľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto zmluvy sa prijímateľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi poskytovateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene poskytovateľa s cieľom urýchliť bežné činnosti poskytovateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s poskytovateľom, prijímateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,
 - c) v prípade, keď ho poskytovateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je prijímateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Poskytovateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany prijímateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že prijímateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby prijímateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie poskytovateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Prijímateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní poskytovateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.
4. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevencia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto zmluvy.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcií. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivec alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami.

Verejným záujmom sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.