

## **ZMLUVA č. 274/2018**

### **o poskytnutí pomoci**

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle §8a ods. 20 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe schémy *de minimis* DM-3/2017 s názvom Pilotná schéma podpory projektov experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie rozumných obcí a miest v Slovenskej republike (ďalej len „schéma“) v znení dodatku č.1 medzi zmluvnými stranami:

**Poskytovateľ pomoci:** **Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky  
pre investície a informatizáciu**  
Sídlo: Štefánikova 15  
811 05 Bratislava  
Slovenská republika  
Štatutárny orgán: Mgr. Patrik Krauspe  
IČO: 50349287  
DIČ: 2120287004  
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15  
(ďalej len „poskytovateľ pomoci“)

a

**Prijímateľ pomoci:** **AVC-SK, s.r.o.**  
Sídlo: Palárikova 76  
022 01 Čadca  
Slovenská republika  
Štatutárny orgán: Eva Gocníková - konateľka  
Trvalý pobyt: Kremel'ská 24, Bratislava 841 10  
IČO: 48213829  
DIČ: 2120098310  
IBAN: SK69 1100 0000 0029 4406 1782  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, Bratislava  
(ďalej len „prijímateľ“)

### **Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu, ktorej cieľom je poskytnutie pomoci *de minimis* formou dotácie od poskytovateľa pomoci (ďalej len „pomoc“) na základe doručenej žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „žiadost“) schválenej poskytovateľom pomoci.

### **Článok 1**

#### **Účel a predmet zmluvy**

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí pomoci *de minimis* podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L352) formou dotácie zo strany poskytovateľa pomoci prijímateľovi na realizáciu činností oprávneného projektu podľa schémy a v súlade s opisom

projektu uvedenom v žiadosti s účelovým určením uvedeným v odseku 2 tohto článku zmluvy, a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok
  - a) poskytovateľa pomoci poskytnúť pomoc vo forme dotácie **v sume 66 000,00 - EUR** (slovom šesťdesiatšesťtisíc euro), čo predstavuje 80 % z celkových oprávnených výdavkov oprávneného projektu na účelové financovanie bežných výdavkov spojených s realizáciou inovatívneho projektu a
  - b) prijímateľa použiť vlastné finančné zdroje **v sume 16 500,00 - EUR** (slovom šesťtisíc päťsto euro), čo predstavuje 20 % z celkových oprávnených výdavkov oprávneného projektu na účelové financovanie bežných a kapitálových výdavkov spojených s realizáciou inovatívneho projektu

pre *Návrh Inovatívneho systému energetickej optimalizácie čistenia odpadových vôd* (ďalej len „oprávnený projekt“).

3. Celkové oprávnené výdavky oprávneného projektu sú vo výške **82 500,00 - EUR** (slovom osemdesiatdvatisíc päťsto euro).
4. Zmluva sa uzatvára v súlade s Výzvou na predkladanie žiadosti o poskytnutie pomoci č. SRIN 4/2018 (ďalej len „výzva“).
5. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou pomocou výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa pomoc poskytla a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola pomoc poskytnutá.

## Článok 2

### Podmienky poskytnutia a použitia pomoci

1. Poskytovateľ pomoci poukáže finančné prostriedky vo forme dotácie na úhradu bežných výdavkov viažuce sa k predmetu tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na bankový účet prijímateľa zriadený na tento účel a v zmysle článku 1 ods. 2 tejto zmluvy nasledovne:
  - a) prvú časť vo výške 26 000,00 - EUR (slovom dvadsaťšesťtisíc euro) zašle do desiatich pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy,
  - b) zvyšnú druhú časť dotácie vo výške 40 000,00- EUR (slovom štyridsaťtisíc euro) zašle po 1.1.2019, najneskôr do 31.1.2019.
2. Prijímateľ je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky od poskytovateľa pomoci na samostatnom bankovom účte. Prijímateľ nesmie previesť poskytnutú pomoc na iný účet, okrem realizácie platieb bežných výdavkov v rámci oprávneného projektu a na stanovený účel.
3. Na účely posudzovania dodržiavania termínov podľa článku 2 odsek 1 sa finančné prostriedky považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa pomoci na účet prijímateľa.
4. Poskytnutá pomoc je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon

o rozpočtových pravidlách verejnej správy“), v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s účelovým určením uvedeným v tejto zmluve.

5. Poskytnutú pomoc v zmysle článku 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný zúčtovať poskytovateľovi pomoci vždy priebežne, najneskôr však v termíne do 15. apríla príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín zúčtovania pomoci nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti o predĺženie termínu zúčtovania požiadať poskytovateľa pomoci najneskôr 20 pracovných dní pred uplynutím stanoveného termínu zúčtovania pomoci o predĺženie termínu zúčtovania pomoci.
6. Ak prijímateľ nezašle zúčtovanie poskytnutej pomoci poskytovateľovi pomoci v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok, ku ktorému sa má zúčtovanie vykonať, a to v termíne stanovenom na zaslanie zúčtovania poskytnutej pomoci podľa odseku 5 tohto článku zmluvy, poskytovateľ pomoci písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal zúčtovanie pomoci v lehote určenej poskytovateľom pomoci, nie dlhšej ako 15 pracovných dní. Ak tak prijímateľ neurobí, je povinný poskytnutú pomoc v plnom rozsahu bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa pomoci.
7. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi pomoci poskytnúť písomný prehľad a čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie vlastných zdrojov, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.
8. Prijímateľ zodpovedá za hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie pomoci a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ prijíma pomoc podľa odseku 1 tohto článku zmluvy bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

### **Článok 3**

#### **Povinnosti prijímateľa pomoci**

1. Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní zodpovedá prijímateľ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej pomoci a z vlastných zdrojov prijímateľa v zmysle tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky poskytnutia pomoci *de minimis* určené v schéme DM-3/2017 v znení Dodatku č. 1, v zákone č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).
4. Prijímateľ je povinný o poskytnutej pomoci viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

5. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutie pomoci pre oprávnený projekt priamo alebo nepriamo nepodporí vykonávanie hospodárskej činnosti ďalších subjektov hospodárskej súťaže.
6. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný poskytovateľom pomoci. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný prijímateľ.
7. Doba realizácie oprávneného projektu nesmie presiahnuť 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
8. Na účely poskytovania pomoci nesmú byť práce na riešení oprávneného projektu začaté pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy.
9. Po ukončení realizácie inovatívneho riešenia predloží prijímateľ poskytovateľovi pomoci záverečnú správu o splnení plánovaných cieľov projektu (tlačovú, výkresovú alebo fotografickú dokumentáciu vrátane účtovnej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, a pod.). Vecné vyhodnotenie a finančné zúčtovanie pomoci je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach vrátane príloh (dokladov) poskytovateľovi pomoci.

**Vecné vyhodnotenie** zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v článku 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve musí obsahovať najmä:

- záverečnú správu o výsledkoch projektu, ktorá obsahuje najmä:

- a) číslo projektu, číslo zmluvy o poskytnutí pomoci, názov projektu, prijímateľa,
  - b) poskytnutú sumu v eurách ako účelovú pomoc z rozpočtu poskytovateľa pomoci,
  - c) sumu v eurách z vlastných zdrojov prijímateľa,
  - d) celkovú čerpanú sumu v eurách,
  - e) vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – napr. čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu, hodnotenie realizácie projektu a pod.
- v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa.

**Finančné zúčtovanie** vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.. Súčasťou zúčtovania je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov,
- b) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej pomoci a z vlastných zdrojov prijímateľa,
- c) zoznam predložených účtovných dokladov,
- d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- e) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou pomocou u prijímateľa nachádzajú.

10. V prípade, že pomoc bola poskytnutá na základe nepravdivých údajov poskytnutých prijímateľom alebo prijímateľ použije pomoc v rozpore so stanovenými podmienkami, je prijímateľ povinný poskytnutú pomoc v plnej výške vrátiť a uhradiť poskytovateľovi pomoci zmluvnú pokutu vo výške 10 % (slovom: desať percent) z celkovej výšky poskytnutej pomoci na účet, ktorý mu poskytovateľ pomoci oznámi.
11. Prijímateľ uschováva kompletnú dokumentáciu k prijatej pomoci a podporenému oprávnenému projektu pre kontrolné účely po dobu desiatich fiškálnych rokov od skončenia poskytovania grantu.

#### **Článok 4**

##### **Využitie výsledkov z oprávneného projektu**

1. Právo duševného vlastníctva z oprávneného projektu patria príjemcovi.

#### **Článok 5**

##### **Komunikácia a doručovanie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok poštou alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky.
2. Zmluvné strany sú si povinné navzájom oznámiť zmenu kontaktných údajov najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa kedy nastala táto zmena.
3. Poskytovateľ pomoci môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu, a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
4. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručeníu, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k
  - a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou zmluvnou stranou,
  - b) odopretia prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
  - c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
5. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme do elektronickej schránky sa považuje pre účely Zmluvy za doručeníu momentom doručenia písomnosti do elektronickej schránky zmluvnej strany.
6. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu poskytovateľa pomoci uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do podateľne

poskytovateľa pomoci. Poskytovateľ pomoci sa zaväzuje bezodkladne informovať o každej písomnosti dotknutú zmluvnú stranu.

7. Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy zmluvnou stranou, ak zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, zmluvné strany sa zaväzujú:
  - a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať,
  - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania.

## **Článok 6**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. V prípade, že prijímateľ nepoužije poskytnutú pomoc v súlade s predmetom a účelom tejto zmluvy, poskytovateľ pomoci a má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Poskytovateľ pomoci je tiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak prijímateľ uviedol v žiadosti nepravdivé údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie sa doručuje spôsobom uvedenom v článku 5 tejto Zmluvy a je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy prijímateľovi. Toto ustanovenie nemá vplyv na povinnosť prijímateľa zaplatiť zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy, ani na postup podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.
2. Ak nastane situácia podľa bodu 1 tohto článku, t. j. poskytovateľ pomoci odstúpi od tejto zmluvy, prijímateľ je povinný do 20 pracovných dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi pomoci poskytnutú pomoc, ktorá mu bola poskytnutá na financovanie oprávneného projektu uvedeného v žiadosti v plnej výške.

V prípade, že odstúpi od zmluvy len poskytovateľ pomoci, prijímateľ je povinný do 20 pracovných dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi pomoci poskytnutú pomoc, ktorá mu bola poskytnutá na financovanie oprávneného projektu uvedeného v žiadosti v plnej výške. Druhá zmluvná strana, ktorá nemá záujem o odstúpenie od zmluvy je oprávnená pokračovať v spolupráci s prijímateľom na základe osobitného zmluvného vzťahu.

V prípade, že prijímateľovi zároveň vznikne povinnosť na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, v rovnakej lehote je prijímateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi pomoci aj zmluvnú pokutu. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.

3. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Poskytovateľ pomoci nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od tejto zmluvy.

## **Článok 7**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi pomoci.
2. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie alebo ak prijímateľ zaniká bez právneho nástupcu, t. j. s likvidáciou, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi pomoci; v prípade zrušenia prijímateľa bez likvidácie, prijímateľ je povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom elektronickej registrácie do dotačného systému poskytovateľa pomoci, sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi pomoci v rámci činností súvisiacich s realizáciou dotačného systému poskytovateľa pomoci.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvnou stranou a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o účtovníctve a zákona o verejnom obstarávaní.
6. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného všetkými zmluvnými stranami.
7. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu. Jeden rovnopis zmluvy dostane prijímateľ a štyri rovnopisy zmluvy dostane poskytovateľ pomoci.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju prečítali a úplne porozumeli jej obsahu, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

**Za poskytovateľa pomoci**

**Za prijímateľa**

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

.....

.....

**Patrik Krauspe**

**Eva Gocníková**

vedúci Úradu podpredsedu vlády SR  
pre investície a informatizáciu